

## Pourquoi ce guide ?

Depuis 2002, l'association Contact édite le Guide du doctorant à l'usage des jeunes chercheurs de l'Académie de Montpellier. Rédigé et réactualisé chaque année par une équipe de doctorants et docteurs bénévoles, ce guide a pour ambition de vous offrir le maximum d'informations, de conseils et d'outils pour que vous gériez au mieux votre vie de thésard et élaboriez plus sereinement votre projet professionnel.

Il est structuré en trois grandes parties, afin découvrir pas à pas chacune des trois principales étapes du parcours de doctorat : avant, pendant et après la thèse.

Avant d'entreprendre une formation qui va durer trois ans (ou parfois plus), il est important de savoir dans quoi l'on s'engage et pourquoi. Une thèse – et l'obtention du diplôme de docteur auquel elle conduit – doivent pouvoir s'inscrire dans un projet personnel à long terme. Il est donc indispensable aux futurs doctorants, aujourd'hui en Master2 Recherche, de se poser d'emblée les bonnes questions. Ce sont précisément celles qu'aborde la première grande partie du Guide, « Avant la thèse » : qu'est-ce, au juste, qu'une thèse de doctorat ? Où faire sa thèse ? Comment la financer ?

D'autres interrogations vont surgir tout au long du chemin, auxquelles répond la seconde partie de ce guide, « Pendant la thèse ». Elles sont d'ordre administratif (formalités d'inscription, de soutenance) ou d'ordre plus général, concernant les structures d'encadrement de la thèse, les divers aspects de la formation doctorale (modules de formation, activités d'enseignement ou missions d'expertise confiées au doctorant), sans oublier la nécessaire valorisation de votre travail de recherche (publications, colloques, brevets).

Le dernier grand chapitre du Guide est consacré à l'après-thèse. Y sont traitées, d'une part, les questions pratiques liées à l'immédiat après-thèse : que faire, pragmatiquement, quand on arrive à la fin de sa thèse ? Comment et où chercher un emploi ? Comment valoriser tout l'acquis des trois ans de doctorat ? Et bien sûr, puisque la fin de la thèse n'est que le préambule de l'aventure qui va suivre, vous trouverez exposées dans ces pages les différentes possibilités professionnelles qui s'offrent au docteur que vous êtes devenu : poursuivre dans la Recherche publique et peut-être l'enseignement, intégrer la Recherche privée, ou bien bâtir des projets innovants qui mobilisent votre savoir et vos compétences – nombreuses – de jeune chercheur.

**Paola Salle**  
Présidente de l'association Contact



<b>PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION CONTACT</b>	<b>7</b>
Actions de Contact pour les doctorants	8
Actions de Contact pour l'emploi et l'insertion	9
<b>1. AVANT LA THESE</b>	<b>11</b>
<b>1.1 Qu'est-ce qu'une thèse ?</b>	<b>12</b>
<b>1.2 Où effectuer sa thèse ?</b>	<b>13</b>
1.2.1 Elaborer son projet de thèse	13
1.2.2 Thèse à l'étranger	15
1.2.3 Thèse en France en tant qu'étranger	15
a. Où vous informer ?	15
b. Pour vous aider à Montpellier	16
1.2.4 Thèse en co-tutelle	18
<b>1.3 Comment financer sa thèse ?</b>	<b>19</b>
1.3.1 Thèses non financées	19
1.3.2 Thèses financées	19
a. Les modalités de financement	19
b. Trouver un financement	25
<b>2. PENDANT LA THESE</b>	<b>35</b>
<b>2.1 Démarches administratives</b>	<b>36</b>
2.1.1 L'ADUM	36
2.1.2 Modalités d'inscription selon l'établissement	39
a. UM1, UM2 et Montpellier SupAgro	39
b. UM3	40
2.1.3 La Charte des Thèses	41
a. Droits des doctorants selon la Charte des Thèses	41
b. Que faire en cas de problème ?	43
2.1.4 Sécurité Sociale et Mutuelle	44

<b>2.2 Les structures d'accueil de votre doctorat</b>	<b>45</b>
2.2.1 Le laboratoire	45
a. La vie du laboratoire	46
b. Le directeur du laboratoire	47
2.2.2 La direction de la thèse	47
a. Le directeur de thèse	47
b. Le co-directeur de thèse	47
c. Le tuteur de thèse	48
2.2.3 Les établissements d'enseignement supérieur	48
a. Les universités	48
b. Les autres établissements d'enseignement supérieur	51
2.2.4 La Maison des Ecoles Doctorales	52
2.2.5 Les Ecoles Doctorales	52
<b>2.3 Autres activités pendant sa thèse</b>	<b>57</b>
2.3.1 L'enseignement	57
a. L'ex-Monitorat	58
b. Les vacances	59
2.3.2 Les missions d'expertise : l'ex-Doctorat Conseil	61
<b>2.4 Déroulement de la thèse</b>	<b>62</b>
2.4.1 Entreprendre la thèse	62
a. Pour bien débiter	62
b. La bibliographie	64
2.4.2 Gérer sa thèse	66
Le comité de thèse	67
2.4.3 Les modules de formation	68
a. Exigences des Ecoles Doctorales pour la formation	69
b. Listes des modules MED de Montpellier	71
c. Les Doctoriales®	72
d. Le Nouveau Chapitre de la Thèse (NCT) avec l'ABG	72
2.4.4 Valoriser sa thèse	73
a. Les articles	73
b. Les congrès	74

c. Les brevets	74
d. Création d'entreprise innovante	76
e. Valorisation de la Recherche	77
<b>2.5 Rédaction de la thèse</b>	<b>79</b>
2.5.1 Une thèse « sur papiers »	80
2.5.2 Une thèse « mémoire »	80
<b>2.6 Soutenance et thèse en ligne</b>	<b>81</b>
2.6.1 Thèse en ligne – Mode d'emploi	81
2.6.2 Démarches administratives pour la soutenance	83
a. Spécificités du dépôt électronique des thèses	83
b. Démarches pour la soutenance - UM1, UM2, Montpellier SupAgro	84
c. Démarches pour l'UM3	86
<b>2.6.3 Préparation à l'oral</b>	<b>87</b>
<b>2.7 Gestion du stress</b>	<b>88</b>
2.7.1 Pendant la thèse	88
2.7.2 Stress et fin de thèse	89
<b>3. APRES LA THESE</b>	<b>95</b>
<b>3.1 Poursuivre dans la recherche</b>	<b>96</b>
3.1.1 Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche	96
a. Conditions d'accession	96
b. Procédure	96
3.1.2 Les Post-docs (CDD de recherche)	97
a. Où faire son post-doc ?	97
b. Post-doc, « travailler » professionnel !	98
c. Quand préparer son post-doc ?	99
3.1.3 Carrières à l'international	99
a. Le Programme des Jeunes Experts Associés (JEA)	99
b. Le Volontariat International (VI)	100
3.1.4 Maître de conférences	101
a. La qualification	102
b. Le recrutement	104

<b>3.1.5 Chargé de recherche</b>	<b>105</b>
a. Mission	105
b. Concours	105
<b>3.1.6 Principaux organismes de recherche</b>	<b>106</b>
a. Etablissements publics à caractère scientifique et technologique (EPST)	106
b. Etablissements publics à caractère industriel et commercial (EPIC)	110
c. Etablissements publics à caractère administratif (EPA)	115
d. Les groupements d'intérêt public (GIP)	118
e. Les fondations liées à la recherche	120
<b>3.2 La recherche d'emploi – fiche pratique</b>	<b>121</b>
<b>3.2.1 L'Allocation de Retour à l'Emploi</b>	<b>121</b>
a. Les conditions d'admission	121
b. Quand et où s'inscrire ?	122
c. La durée et le montant de l'ARE	122
d. Quelles sont mes obligations ?	123
<b>3.2.2 Valorisation des compétences</b>	<b>124</b>
Bilan de compétences chez un consultant	124
<b>3.2.3 Préparer sa candidature</b>	<b>125</b>
a. Déterminer son projet professionnel	125
b. Elaborer les documents de communication	126
<b>3.2.4 Emploi : où chercher ?</b>	<b>130</b>
a. Organismes d'accompagnement dans la recherche d'emploi	130
b. Sites Internet	132
<b>ANNEXES</b>	<b>135</b>
Fédérations doctorantes nationales et internationales	136
Associations doctorantes locales	137
<b>GLOSSAIRE</b>	<b>139</b>

# Présentation de l'association Contact



Association des doctorants et docteurs  
de l'Académie de Montpellier

Université Montpellier II  
Place Eugène Bataillon

Bât. 13 - cc 11

34095 Montpellier Cedex 5

Tél : 04 67 14 48 16 - Fax : 04 67 14 42 83

Locaux UM2 : bât 13 – 3<sup>e</sup> étage

Antenne UM3 : Maison des Etudiants – salle 06

Adresse mail : [actifs@contact.asso.fr](mailto:actifs@contact.asso.fr)

Site Internet : [www.contact.asso.fr](http://www.contact.asso.fr)

Présidente : Paola Salle

e-mail : [president@contact.asso.fr](mailto:president@contact.asso.fr)

L'association Contact a été créée en 1993 à l'initiative de doctorants de l'Académie de Montpellier. Elle a pour objectifs :

- d'établir un réseau de docteurs et doctorants de l'Académie de Montpellier
- d'être l'interlocuteur privilégié des Master 2 Recherche et des doctorants auprès des administrations
- de défendre la condition du jeune chercheur
- de contribuer à la formation des doctorants
- de préparer leur arrivée sur le marché professionnel
- d'améliorer leurs perspectives de débouchés professionnels
- d'animer la vie doctorale

L'association compte environ 200 adhérents. Il faut savoir que tous les doctorants et docteurs de l'Académie de Montpellier sont, de par leur statut, membres adhérents de droit. Pour concrétiser cette adhésion – qui est gratuite – il suffit de se rendre sur le site Internet de Contact et de se laisser guider.

## **Actions de Contact pour les doctorants**

- ***Mise en place et gestion de l'annuaire électronique des doctorants et docteurs : l'ADUM***

Avec le soutien des Ecoles Doctorales et des établissements d'enseignements supérieurs de Montpellier, Contact gère l'ADUM, l'annuaire électronique des doctorants et docteurs des universités de l'Académie de Montpellier, qui regroupe aujourd'hui près de 20 000 profils. L'ADUM, portail internet d'informations, permet d'établir un véritable réseau interdisciplinaire entre les docteurs et les doctorants et de renforcer les passerelles entre le monde académique et le milieu socio-professionnel.

- ***Accueil & Rencontre des Doctorants et des Masters Recherche***

Contact organise tous les ans, depuis 2002, une grande manifestation regroupant tous les doctorants de l'Académie de Montpellier. Cette rencontre, qui réunit chaque année plus de 500 doctorants, permet de fournir aux jeunes thésards des informations indispensables sur le déroulement de leur thèse et leurs possibilités d'insertion professionnelle.

Cette manifestation est aussi ouverte aux étudiants des Masters Recherche, afin qu'ils puissent mieux se préparer au doctorat à venir.

- ***Edition du Guide du Doctorant de l'Académie de Montpellier***

Depuis 2002, Contact rédige et édite le Guide du doctorant de l'Académie de Montpellier (que vous avez entre les mains), dans lequel sont regroupées toutes les informations et adresses utiles pour les doctorants. Ce guide est distribué gratuitement grâce au soutien des universités Montpellier 2 et Montpellier 3, de la MED, ainsi que de certaines Ecoles Doctorales de l'Académie.

- ***Représentation des Masters et des doctorants***

L'association dispose d'élus aux différents conseils centraux des universités de Montpellier. Leur rôle est de représenter et de défendre les étudiants et plus particulièrement les doctorants. Vous pouvez joindre vos représentants aux adresses électroniques indiquées sur le site de Contact. L'association Contact est aussi membre de la Confédération des Jeunes Chercheurs (CJC) qui fédère les associations de doctorants au niveau national, elle-même membre d'EURODOC (Conseil Européen des Doctorants et Jeunes Docteurs).

- ***Mise en place de modules de thèse***

En partenariat avec la Maison des Ecoles Doctorales (MED), Contact participe à la mise en place de modules de thèse transversaux à destination des doctorants. À la demande des doctorants de l'Académie, Contact a initié la mise en place de plusieurs modules, dont "Qualité", "Anglais", "Gestion de la PME", et participe à l'organisation des Doctoriales®.

### • *Edition d'un journal d'information*

Contact édite le journal d'information « Quoi d'Neuf Doc' ? » à destination des doctorants de l'Académie. Avec une parution mensuelle, celui-ci dissèque les actualités de la vie doctorale montpelliéraine et propose un dossier approfondi traitant de thèmes divers à chaque numéro. Le journal est consultable directement sur le site de Contact au [www.contact.asso.fr](http://www.contact.asso.fr) (rubrique « Journal »).

## Actions de Contact pour l'emploi et l'insertion

### • *Forum Emploi pour jeunes chercheurs*

L'association Contact, avec l'aide de nombreux partenaires régionaux, organise depuis 2006 un forum sur l'emploi des BAC+8 en Languedoc-Roussillon. Cet événement rassemble docteurs, doctorants et professionnels du public et du privé autour de stands, de conférences et d'ateliers visant à informer les doctorants, comme les professionnels, des possibilités et de l'intérêt d'une collaboration.

### • *Edition du Guide Emploi*

L'association Contact édite depuis 2006 le Guide Emploi, dans lequel sont regroupées toutes les informations liées à l'insertion professionnelles des docteurs. Ce guide est distribué gratuitement lors du Forum Emploi grâce au soutien financier des universités de Montpellier.

### • *« P'tits-Déjs Insertion » de Contact*

Une fois par mois, Contact organise à la cafétéria du R.U. du Triolet un petit déjeuner avec un/des intervenant(s) extérieur(s), pour mieux informer les doctorants sur certains aspects du doctorat, ainsi que sur l'insertion professionnelle. Le but de ces « P'tits Déjs » est de donner aux doctorants les moyens de réaliser leur thèse en l'insérant dans un projet professionnel. Basés sur le principe de la présentation-débat, les « P'tits Déjs » de Contact se déroulent dans une ambiance conviviale et interactive, où chacun partage un petit déjeuner tout en éclairant sa réflexion.

### • *Service Emploi*

Le site de Contact propose une rubrique « Emploi », dans laquelle les doctorants et docteurs ont accès à des news, des conseils, des liens utiles. Il permet également de déposer et de consulter des offres d'emploi et de thèse, dans des domaines choisis. Les offres sont mises à jour régulièrement. Contact a mis en place une Newsletter hebdomadaire qui permet de recevoir des offres d'emploi ou de thèse par voie électronique : [www.contact.asso.fr](http://www.contact.asso.fr), rubrique « Offres d'emploi ».

### • **Le pont ADUM-ABG**

L'ABG (Association Bernard Grégory) gère une banque de CV de docteurs en recherche d'emploi. Afin d'offrir aux jeunes docteurs les meilleures chances d'insertion et de valoriser leur profil, nous avons mis en place un pont électronique permettant aux personnes inscrites dans l'ADUM de transférer leurs données vers la CV thèque de l'ABG. La directrice de Contact est correspondante de l'antenne locale de l'ABG gérée par la Maison des Ecoles Doctorales. Pour consulter la liste complète des correspondants : [www.abg.asso.fr](http://www.abg.asso.fr), rubrique « Le réseau ABG » : Correspondants > Languedoc-Roussillon.

# 1. AVANT LA THESE

## 1.1 Qu'est-ce qu'une thèse ?

Le doctorat est le grade le plus élevé conféré par une université. Il sanctionne l'aptitude à mener une recherche scientifique de haut niveau. Ce diplôme est obtenu à l'issu d'un travail de recherche mené après le Master Recherche et confère le titre de Docteur.

La thèse se présente sous forme d'un manuscrit (qui depuis cette année, est enregistré et conservé dans sa version numérique. Voir « Soutenance », p. 81). Une thèse est une proposition théorique, une opinion, une position dont on s'attache à démontrer la véracité. Le doctorat est à la fois une formation approfondie et une première expérience professionnelle dans la recherche. La préparation d'une thèse se déroule pour la majorité des doctorants dans un cadre professionnel et sur une durée de 3 ans, parfois plus dans certaines disciplines des sciences humaines.

La formation doctorale apprend à élaborer, fonder et réaliser de nouveaux concepts ou de nouvelles méthodes. Au cours de ce travail, vous serez chargé d'assurer la communication de vos résultats sous forme d'articles et de participation à des congrès ou colloques. Vous pourrez aussi valoriser votre recherche en déposant des brevets ou en construisant un projet professionnel autour d'elle.

La thèse exige un travail de recherche original sous la direction d'un directeur de thèse. En parallèle, un service d'enseignement ou une mission d'expertise externe à l'université peuvent parfois être assurés par le doctorant. Dans tous les cas, une participation active et professionnelle à la vie du laboratoire d'accueil est indispensable.

L'investissement personnel dans ce travail de recherche qu'est la thèse est considérable et mieux vaut se donner tous les atouts pour le mener à bien dans de bonnes conditions. Avant de s'engager dans cette voie, il est donc essentiel de se poser les questions suivantes :

- Où effectuer ma thèse ?
  
- Comment la financer ?

## 1.2 Où effectuer sa thèse ?

### 1.2.1 Elaborer son projet de thèse

La thèse étant un travail de recherche, elle se déroule au sein d'un laboratoire ou d'un centre de recherche. Trois possibilités s'offrent à vous :

- Les laboratoires universitaires,
- Les organismes publics de recherche,
- Les centres de recherche des entreprises privées (plus rarement).

Pour commencer à élaborer votre projet de thèse, réfléchissez aux thématiques de recherche qui vous motivent et prenez contact avec les laboratoires qui travaillent sur les sujets qui vous intéressent. Ecrivez des mails, téléphonez, et allez à leur rencontre. C'est le meilleur moyen de récolter les informations indispensables pour :

- Elaborer le ou les sujets de thèse qui peuvent être menés à bien au laboratoire,
- Rencontrer vos encadrants potentiels (directeur et co-directeur) et leur équipe, évaluer les aspects humains si vous ne souhaitez pas vous transformer en rat de laboratoire déprimé et asocial,
- Réfléchir ensemble aux possibilités de financement qui s'offrent à vous et au laboratoire (attention certains dossiers de financement doivent être déposés un an avant le début réel du financement. Voir chap. suivant).

Tant que vous y êtes, n'hésitez pas à discuter avec les doctorants et/ou stagiaires déjà présents dans le laboratoire.

Les autres types de renseignements à prendre sur votre laboratoire concernent le nombre de publications issues du laboratoire pendant les années précédentes, leur qualité (indice des "cotes" des journaux [= *impact factor*, en jargon de bon scientifique], leur degré de spécialisation...). Intéressez-vous plus particulièrement à la production scientifique de votre futur directeur de thèse !

L'idéal est de commencer vos investigations avant le début du stage de Master 2 et d'effectuer ce stage de fin de cycle dans le laboratoire visé pour la thèse. Cette démarche permet de mieux cerner le fonctionnement du laboratoire d'accueil et de "placer ses pions". Cela dit, pas d'inquiétude, si pour vous c'est déjà trop tard (votre laboratoire de Master 2 ne vous plaît finalement pas ou vous commencez seulement à réfléchir à l'éventualité d'une thèse car l'échéance du diplôme de Master approche), tout est encore possible ! Il suffit d'être motivé et de disposer des bons outils

nécessaires à la préparation d'un projet de thèse (tel cet indispensable Guide du doctorant !). La majorité des thèses ne se déroulent finalement pas dans le laboratoire du stage de Master 2.

### *Les offres de thèse disponibles sur le Net*

Un autre mode d'approche d'un sujet de thèse est de consulter les offres disponibles en ligne. Dans ce cas, le sujet est bien défini (même s'il évoluera forcément au cours du temps) et le laboratoire cherche un candidat. Le plus souvent, quand un sujet bien défini est proposé, il s'accompagne d'un financement. Ce n'est pas toujours le cas mais le labo concerné est en général en mesure de vous aiguiller vers des sources de financement possibles. Pensez aussi à regarder les sites des organismes de recherche (voir plus loin : « Financement par les organismes publics de recherche »), ceux des universités, et surtout les sites des Ecoles Doctorales, qui affichent de plus en plus les sujets proposés. Le site de l'Association Bernard Gregory répertorie aussi des propositions de sujets de thèse ([www.abg.asso.fr](http://www.abg.asso.fr)).

### Quelques remarques sur le sujet de thèse

Contrairement à une idée assez répandue, le sujet de thèse qui est proposé par le directeur de thèse est souvent différent de ce qui sera en définitive réalisé au cours de ladite thèse. Le sujet initial peut paraître flou. La raison en est simple. Si le directeur de thèse savait en détail en quoi consistait la recherche qu'il propose, il n'y aurait plus beaucoup de recherche, tout serait joué d'avance.

Néanmoins, même si le sujet présente des zones d'incertitudes, il est plus que souhaitable qu'il soit solidement étayé. Le sujet doit comporter une perspective et des motivations claires et originales. Cela implique d'avoir effectué une étude bibliographique afin de s'assurer que ce sujet n'a pas déjà été traité ou épuisé auparavant. Sur des sujets compétitifs ou à finalité industrielle, il est fortement recommandé que le directeur de thèse ait une idée précise de ce que font les équipes concurrentes, de leur potentiel et de leur niveau d'avancement : il s'agit de savoir si vous avez vos chances !

Ne soyez donc pas surpris si vous n'obtenez pas un programme détaillé sur trois ans : c'est impossible ! En admettant que vous disposiez d'un sujet bien cerné, la première année de thèse sera l'année d'amorçage et ce n'est qu'à l'issue de celle-ci que tout vous paraîtra plus clair (voir la partie « Déroulement de la thèse »).

## 1.2.2 Thèse à l'étranger

Si vous optez pour une thèse à l'étranger, il vous faudra vous entourer d'un certain nombre de précautions. Tout d'abord, les pays anglo-saxons demandent généralement le TOEFL (Test of English as a Foreign Language) ou le TOEIC (Test of English for International Communication). Ensuite, renseignez-vous sur le mode de financement de votre thèse ainsi que sur les frais d'inscription à l'université. Ces derniers peuvent être exorbitants dans certaines grandes universités américaines.

Évitez aussi les mauvaises surprises de l'examen à passer une fois sur place et indispensable pour poursuivre en thèse. Pour finir, informez-vous du coût de la vie dans le pays. Des renseignements pourront vous être donnés au service des relations internationales de votre université.

L'association à contacter en priorité est l'Egide, qui assure depuis 45 ans la gestion des programmes de mobilité internationale de l'État (accueil de boursiers et d'invités étrangers, envoi de boursiers et d'experts français à l'étranger).

Plus d'infos : [www.egide.asso.fr](http://www.egide.asso.fr) et [www.diplomatie.gouv.fr](http://www.diplomatie.gouv.fr).

## 1.2.3 Thèse en France en tant qu'étranger

Si vous êtes étranger mais souhaitez faire votre thèse en France, il est bien sûr nécessaire de prendre contact avec un responsable de thèse longtemps à l'avance pour préparer votre projet de thèse. Informez-vous sur le mode de financement de votre thèse ainsi que sur les frais d'inscription à l'université (qui peuvent être différents en fonction de votre pays d'origine).

En France, les candidats doivent être titulaires d'un Master Recherche dans la discipline choisie pour le Doctorat. Une dispense peut être accordée aux candidats non titulaires de ce diplôme, s'ils peuvent justifier d'un niveau d'études équivalent comprenant un mémoire de recherche et/ou des publications scientifiques dans des revues à comité de lecture.

### a. Où vous informer ?

- **Université d'accueil** : au Service des Relations Internationales de l'université française choisie ou dans la page Internet « Accueil des doctorants étrangers » de celle-ci.

- **CROUS et CNOUS** : auprès des bureaux du CROUS (2 rue Monteil à Montpellier), vous trouverez des informations et des guides, disponibles également

sur le site du CNOUS : [www.cnous.fr](http://www.cnous.fr). Voyez notamment le livret « Je vais en France » – consultable en ligne à : [http://www.cnous.fr/\\_cnous\\_22.htm](http://www.cnous.fr/_cnous_22.htm).

- **CampusFrance** : CampusFrance est une agence nationale, placée sous la tutelle du MAE (Ministère des Affaires Etrangères) et du MESR (Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche) et dédiée à la mobilité internationale. Sur le site [www.campusfrance.org](http://www.campusfrance.org), rubrique « Mes études », sont indiquées toutes les démarches pour venir poursuivre vos études en France ; pour les financements, voyez dans « Mes études – S'informer sur les financements ».

Suivant votre pays d'origine, les démarches à accomplir et les financements possibles peuvent varier, du fait d'accords particuliers avec la France. Voyez les sites spécifiques de CampusFrance pour les différents pays. Leurs adresses Web sont accessibles à partir du même site [www.campusfrance.org](http://www.campusfrance.org), à la rubrique « CampusFrance dans mon pays ».

- **Egide** : vous aurez aussi beaucoup de renseignements utiles sur le site de l'Egide, qui gère des programmes de mobilité internationale de l'Etat : [www.egide.asso.fr](http://www.egide.asso.fr).

- **MAE** : sur le site du Ministère des Affaires Etrangères, des informations et des liens utiles : [www.diplomatie.gouv.fr](http://www.diplomatie.gouv.fr), rubrique Chercheurs et historiens > Coopération universitaire.

- **CNRS** : sur le site du CNRS, vous trouverez des informations sur les possibilités de financement des doctorants étrangers – entre autres les « Bourses PDI PED » – à la page suivante : <https://dri-dae.cnrs-dir.fr/spip.php?rubrique44>.

## b. Pour vous aider à Montpellier

### *Le Centre de services EURAXESS Languedoc-Roussillon*



Le Centre de Services Euraxess Languedoc-Roussillon a pour mission de faciliter la préparation du séjour et l'installation des doctorants, post-doctorants, chercheurs et professeurs accueillis dans les établissements d'enseignement supérieur et de recherche. Les Centres Euraxess sont labellisés par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

Le centre est à la disposition des chercheurs et jeunes chercheurs étrangers, ainsi que des laboratoires et départements qui les accueillent (NB : la réception du public se fait sur rendez-vous).

### Services :

- Accueil et informations d'ordre général (touristique, culturelle...)
- Assistance administrative (assurances, banque, caisse d'allocations familiales...)
- Information sur les lieux d'hébergement, aide à la scolarisation des enfants
- Inscription comme *Chercheur Invité* (partenariat avec la Fondation Kastler et accès aux avantages liés à ce partenariat. Site Fondation : [www.fnak.fr](http://www.fnak.fr))
- Organisation de cours de français :  
[www.agropolis.fr/pratique/guide/coursdefrancais.html](http://www.agropolis.fr/pratique/guide/coursdefrancais.html)
- *Guide des scientifiques et professeurs invités* (Français/Anglais), consultable en ligne : [www.agropolis.fr/pratique/guide](http://www.agropolis.fr/pratique/guide)
- Guichet « Carte de séjour scientifique », avec le Pôle Universitaire Européen.

### Le Centre de Services Euraxess LR est présent sur deux sites :

- Pour vous informer (procédures d'entrée et de séjour en France : convention d'accueil, visa, titre de séjour, autorisation de travail...) :
- Service Questions/Réponses par e-mail : [soudais@agropolis.fr](mailto:soudais@agropolis.fr) (en français, anglais, espagnol)

- Bureau d'accueil : Agropolis International,  
Avenue Agropolis  
34394 Montpellier Cedex 5



Bus : La Navette Agropolis (via Vert Bois/Zoo)

Contact : Claudine Soudais, Responsable du Centre  
Tél : +33 (0)4 67 04 75 63

Site : [www.agropolis.fr/pratique/guide/identite.html](http://www.agropolis.fr/pratique/guide/identite.html)

- Pour déposer votre demande de titre de séjour scientifique :

Guichet « Carte de séjour scientifique » :

Pôle Universitaire Européen  
163 rue Auguste Broussonnet  
34090 Montpellier

Tramway : station place Albert 1<sup>er</sup>

Contacts : Sandrine Bianciotto : [bianciotto@poluniv.univ-montp2.fr](mailto:bianciotto@poluniv.univ-montp2.fr)  
Axel Paul : [axel.paul@poluniv.univ-montp2.fr](mailto:axel.paul@poluniv.univ-montp2.fr)

Tél : +33(0)4 67 41 93 33

Site : [www.poluniv-mpl.fr](http://www.poluniv-mpl.fr)



## 1.2.4 Thèse en co-tutelle

La co-tutelle de thèse est régie par l'arrêté du 6 janvier 2005. Elle vise à développer la coopération scientifique entre des équipes de recherche française et étrangère, en favorisant la mobilité des doctorants.

Elle permet ainsi aux doctorants du monde entier d'effectuer leur recherche sous forme de séjours alternés entre un laboratoire étranger et un laboratoire français, et sous la responsabilité de deux directeurs de thèse.

La co-tutelle de thèse s'appuie sur une convention signée entre l'université française et l'établissement étranger partenaire, impliquant un régime de réciprocité. Cette convention précise :

- les modalités d'inscription : droits d'inscription, couverture sociale, hébergement, durée des travaux de recherche dans la limite des trois années prévues pour la thèse.

- les modalités pédagogiques : identification des deux directeurs de thèse, modalité de désignation du jury, pays et langue dans lesquels la thèse est soutenue, délivrance des deux diplômes.

La thèse n'est soutenue qu'une seule fois, devant un jury mixte. Elle est rédigée dans l'une des langues nationales et complétée lors de la soutenance par un résumé oral dans l'autre langue.

La soutenance donne lieu à délivrance du grade de docteur pour l'université française et du diplôme équivalent pour l'établissement étranger.

Une subvention peut être allouée par la Délégation Régionale pour financer la mobilité internationale du doctorant.

L'Egide est une mine d'informations, aussi bien concernant les possibilités de partenariats (et de financements) que toutes les démarches administratives : [www.egide.asso.fr](http://www.egide.asso.fr)

Pour d'autres renseignements :

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Bureau des relations internationales - DR / C4

Appel d'offres « Cotutelle de thèse »

Bureau J 219 - à l'attention de Veronika Kindl

1, rue Descartes - 75231 Paris Cedex 05

Tél : 01 55 55 80 60 – Mail : [veronika.kindl@recherche.gouv.fr](mailto:veronika.kindl@recherche.gouv.fr)

## 1.3 Comment financer sa thèse ?

Très souvent – vous vous en rendrez rapidement compte – les laboratoires sont extrêmement emballés par votre présence et votre sollicitude à leur égard. Tout laboratoire qui se respecte a toujours un ou deux sujets de thèse “sous le coude” à proposer à des jeunes chercheurs motivés. Ce qui manque en règle générale, c’est le financement ! Or il est extrêmement important, et souvent obligatoire, que les doctorants soient financés durant leur thèse, afin qu’ils puissent se consacrer exclusivement à leur travail de recherche et leur formation doctorale.

### 1.3.1 Thèses non financées

Certaines formations doctorales autorisent leurs doctorants à faire leur thèse sans financement. C’est le cas notamment en Sciences Humaines et Sociales (SHS) et en Arts et Lettres, où très peu de thèses sont financées. Cela pose le problème du véritable statut de ces doctorants qui sont sensés, comme tout doctorant, se consacrer exclusivement à leur recherche et leur formation doctorale mais ne bénéficient à ce titre d’aucun revenu ni couverture sociale (si ce n’est, jusqu’à 28 ans, de la Sécurité Sociale étudiante). Au vu de la Charte des thèses, cela devrait rester exceptionnel et ne concerner que les doctorants en attente de financement...

Avoir une autre activité rémunérée durant sa thèse est donc souvent d’usage dans ces disciplines, notamment pour les titulaires d’un CAPES ou de l’Agrégation. Cette solution peut s’avérer très difficile. Sachez que si vous vous engagez dans cette voie, la durée de votre thèse sera certainement supérieure à 3 ans. Par ailleurs, si une dérogation pour une 4<sup>e</sup> année ne pose pas de problème dans le cas de thèses non financées, il est de moins en moins facile d’en obtenir une pour une 5<sup>e</sup> – voire une 6<sup>e</sup> – année .

### 1.3.2 Thèses financées

#### a. Les modalités de financement

Le financement de la thèse doit donner lieu à un contrat de travail. Le financement par des libéralités est normalement interdit et, de fait, est en train de disparaître.

Jusqu’à présent, suivant la source du financement, des CDD (contrat de travail à durée déterminée) de types très divers pouvaient être établis au doctorant. L’un de ces CDD était le contrat d’allocation de recherche (complété éventuellement par un contrat de monitorat) du Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR).

Depuis cette année, les modalités de financement de la thèse ont changé, avec la mise en place du **Contrat doctoral**, qui remplace notamment les contrats d'allocation de recherche et les contrats de monitorat du MESR.

Ce contrat doctoral *ne remplace pas* tous les autres types de CDD existant jusqu'à présent. Il faut par ailleurs noter que le décret instituant le Contrat doctoral *n'interdit pas* à l'université ou à l'organisme de recherche employant le doctorant d'établir un autre type de CDD (comme il n'interdit pas les thèses non financées).

### • **Le Contrat doctoral**

#### *Pourquoi un nouveau type de contrat ?*

Ce nouveau contrat appelé « contrat doctoral » a pour vocation de supprimer les disparités de rémunération et de protection sociale entre doctorants, qu'elles soient liées à l'employeur (université *ou* organisme public de recherche) ou à la source du financement (Etat, Collectivité territoriale, organisme de recherche, association, mécénat d'entreprise, ...). Le financeur verse désormais la subvention à l'employeur du doctorant, qui établit alors à ce dernier un contrat doctoral.

### **NB**

Avec le contrat doctoral, il n'y a plus de limitation d'âge pour postuler, ni de délai après l'obtention du Master.

#### *Qui est concerné ?*

Le contrat doctoral concerne les doctorants dont l'employeur est :

- un Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPCSCP) : Université, Ecoles Centrales, INSA, UTC, Ecoles Nationales Supérieures d'Agronomie (comme Montpellier SupAgro)...
- ou un Etablissement Public Scientifique et Technologique (EPST) : CNRS, INRA, INSERM, INRIA...
- ou un Etablissement Public Administratif (EPA) d'enseignement supérieur : Ecoles des Mines, ENSI, IEP... ; ou encore un EPA ayant une mission statutaire d'enseignement supérieur ou de recherche : ANR, Institut Telecom...

Il *ne concerne pas* les doctorants recrutés par :

- un Etablissement Public à Caractère Industriel et Commercial (EPIC) : ADEME, CIRAD, CNES... (Noter qu'en général ces doctorants bénéficient de contrats équivalents au contrat doctoral, voire plus avantageux).

- ou un organisme de recherche ayant le statut de **fondation** (attention : ne pas confondre fondation et association, qui n'ont pas le même statut juridique).
- ou une entreprise privée qui emploie un doctorant dans le cadre de Conventions Industrielles de Formation par la Recherche (CIFRE). Voir un peu plus loin les particularités des contrats CIFRE.

### *Les caractéristiques du contrat doctoral*

Le contrat doctoral est avant tout un contrat de travail conforme au droit public. Il précise l'objet et la durée de la mission confiée au doctorant, ainsi que la nature des activités qu'il aura à assurer et le montant du salaire.

Il donne automatiquement droit aux différents congés et à l'ancienneté dont bénéficient les personnels contractuels de l'Etat. Par ce contrat, l'employeur s'engage également à apporter au doctorant l'encadrement et les formations nécessaires à l'accomplissement de ses missions.

**Durée :** Ce contrat a une durée de trois ans, incluant éventuellement une période d'essai de trois mois. Il peut être prolongé pour une durée maximale d'un an si des circonstances exceptionnelles le justifient (liées soit aux travaux de recherche, soit à un congé maternité ou maladie...).

**Missions :** L'activité du doctorant peut être exclusivement consacrée à la recherche, ou être répartie en 5/6 recherche + 1/6 autres activités. Ces autres activités peuvent être : enseignement, mission d'expertise en entreprise ou auprès de collectivités territoriales, diffusion de la culture scientifique, valorisation des résultats de la recherche scientifique et technique.

**Conditions de travail et rémunération :** La durée du travail est calée sur celle des agents de la fonction publique de l'Etat : 35 h / semaine. La rémunération des doctorants contractuels est fixée chaque année par un arrêté publié au Journal Officiel. Ceux qui se consacreront exclusivement à la recherche auront un salaire de 1663,22 € brut par mois ; ceux qui auront des activités hors recherche en plus percevront 1998,61 € brut (montants au 23 avril 2009).

Un avenant au contrat initial peut être signé à tout moment, par accord entre les deux parties, afin d'ajouter ou ôter des missions hors recherche (avec modification de la rémunération en conséquence).

**Textes de référence :**

Décret n° 2009-464 du 23 avril 2009 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche.

Arrêté du 23 avril 2009 fixant le montant de la rémunération du doctorant contractuel.

Circulaire du MESR du 24 juin 2009 sur les doctorants contractuels.

**NB**

Tous les contrats en cours, quels qu'ils soient, ne sont bien sûr pas caducs et ils iront jusqu'à leur terme.

Le nouveau contrat doctoral concerne les doctorants débutant leur thèse cette année.

• **Les CIFRE**

Les CIFRE (Conventions Industrielles de Formation par la Recherche) sont un mode de financement de thèse par une entreprise privée, en collaboration avec un laboratoire de recherche. Elles associent donc, autour d'un projet de recherche qui conduit à une soutenance de thèse de doctorat, trois partenaires :

- une entreprise, qui confie au doctorant un travail de recherche en liaison directe avec un laboratoire extérieur et lui établit un contrat de travail (l'entreprise doit être de droit français)
- un laboratoire public, qui encadre les travaux du salarié-doctorant (à ce titre, ce dernier est inscrit dans l'Ecole Doctorale de rattachement du laboratoire)
- un doctorant

L'entreprise établit au doctorant un CDD de 3 ans (article D 121.1d du Code de Travail) ou peut aussi établir un CDI (contrat à durée indéterminée). Le salaire d'embauche ne peut être inférieur à 23 484 € brut / an.

L'entreprise et le laboratoire d'accueil signent par ailleurs un contrat de collaboration de recherche, fixant les modalités de fonctionnement entre les partenaires – notamment sur la propriété des résultats – et concernant éventuellement un financement de l'entreprise à l'adresse du laboratoire pour l'achat de matériel nécessaire à la recherche spécifiée.

Les financements CIFRE ont des cadres bien particuliers puisque le doctorant est lié à une entreprise, avec les avantages, mais aussi les contraintes, que cela implique :

- ce type de contrat présente l'avantage de pouvoir être valorisé comme une véritable expérience professionnelle (toute thèse en est une mais les entreprises privées sont malheureusement pleines d'a priori sur la recherche publique et accordent plus de crédit aux personnes ayant déjà travaillé en liaison avec le privé).

- et l'inconvénient est que les entreprises sont en général très exigeantes avec leur « jeune CIFRE ». Bien que cette pression puisse être un moteur, elle est aussi une source de stress supplémentaire. De plus, la liberté d'agir et la prise de décision sont plus limitées qu'avec un financement public : si l'entreprise ne voit pas son intérêt direct dans vos travaux, elle aura tôt fait de vous "recadrer" selon ses priorités !

En règle générale, les sujets CIFRE sont plus appliqués mais c'est à vous, et au laboratoire, de trouver un juste équilibre entre recherche et développement.

Depuis décembre 2005, la procédure CIFRE est ouverte à des structures non industrielles. Peuvent aussi bénéficier de la convention CIFRE : les Collectivités Territoriales, le secteur parapublic, les associations à vocation sociale, les ONG, les CAUE (Conseils d'Architecture et d'Urbanisme et d'Environnement), les établissements consulaires : Chambres de Commerce et d'Industrie, d'Agriculture, des Métiers...

Cette ouverture doit profiter à tous les domaines scientifiques et peut notamment permettre au Sciences Humaines et Sociales de monter plus de dossiers de financement de thèse.

Les CIFRE sont gérées et animées par l'ANRT (Agence Nationale de la Recherche Technologique) pour le compte du Ministère de la Recherche.

Site de l'ANRT : [www.anrt.asso.fr](http://www.anrt.asso.fr). Vous y trouverez des offres de CIFREs.

N.B. : les CIFRE s'adressent aussi bien aux ingénieurs qu'aux titulaires d'un Master.

### *Les Cifre-Défense*

L'objectif du dispositif CIFRE-Défense est de favoriser le développement de la recherche partenariale publique-privée sur des sujets d'intérêt défense.

Ce dispositif repose sur le même principe que les CIFREs ordinaires mais inclut 2 acteurs supplémentaires, soit 5 acteurs au total :

- une entreprise, qui confie au doctorant une mission de recherche stratégique dans les domaines d'intérêt défense et lui établit un CDD ou CDI
- un laboratoire de recherche académique

- un doctorant

- la DGA (Direction Générale de l'Armement), qui énonce ses priorités scientifiques, expertise, sélectionne les dossiers et assure un suivi scientifique des doctorants. Elle confie à l'ANRT la gestion administrative des dossiers correspondants. Elle verse à l'ANRT les fonds nécessaires à l'établissement des CIFRE-Défense retenues.

- l'ANRT, qui contracte avec l'entreprise une convention CIFRE-Défense, sur la base de laquelle une subvention est versée à l'entreprise à hauteur de 14 000 €/an.

L'entreprise et le laboratoire établissent un contrat de collaboration de recherche qui stipule les conditions de déroulement du partenariat et notamment la méthodologie de recherche, les lieux d'exercice du doctorant, les questions de confidentialité, de propriété intellectuelle. Une copie du contrat est transmise à la DGA, via l'ANRT.

**À noter :** Les CIFRE-Défense proposent de nombreux sujets en SHS.

Plus d'infos : [www.anrt.asso.fr](http://www.anrt.asso.fr), rubrique CIFRE-Défense

## **Attention !**

Lors du recrutement en CIFRE, n'oubliez pas de négocier votre salaire avec votre véritable employeur : l'entreprise. Renseignez-vous également sur :

- les congés payés, et surtout les RTT dont le nombre varie selon l'entreprise

- les primes d'intéressement, la prime de précarité, qui n'est pas obligatoire pour un CDD de 3 ans (non négligeable puisqu'elle représente 10 % du salaire total versé par l'entreprise)

- vos droits, en tant que thésard bien sûr, mais aussi en tant que salarié (convention collective, comité d'entreprise – chèques vacances, tickets restaurant, etc...).

### **• Autres contrats de travail**

Comme nous l'avons dit plus haut, d'autres types de CDD que le contrat doctoral ou le contrat CIFRE peuvent être proposés au doctorant.

Ce sera notamment le cas si votre employeur est un EPIC (Etablissement Public à Caractère Industriel ou Commercial) ou une fondation de recherche.

### • Les libéralités

De par la loi, sont interdites les libéralités et, d'une manière générale, toutes les subventions allouées pour fournir un travail, sans signature d'un contrat de travail. Ce type de financement peut être assimilé à du « travail dissimulé » (autrement dit, du travail au noir). Une circulaire de la direction générale de la Recherche et de l'Innovation (20 octobre 2006) a d'ailleurs rappelé que « ces situations pour les doctorants et les post-doctorants n'étaient pas acceptables ».

Ces financements ne procurent au doctorant aucune couverture sociale.

Depuis 2004, les libéralités sont de moins en moins fréquentes (loi oblige !). Les financements des associations et fondations, qui peuvent venir en complément d'autres financements, donnent plus souvent lieu à un contrat de travail par l'université ou l'organisme de recherche employant le doctorant.

## b. Trouver un financement

Il existe un grand nombre de sources de financement de thèse, et leur nombre varie aussi en fonction des disciplines. Ainsi, c'est dans le domaine des "sciences dures" qu'on en dénombre le plus.

La liste des financements présentée dans ce chapitre, même si elle se veut la plus complète possible, n'est cependant pas exhaustive. Si vous travaillez sur une thématique bien particulière, votre laboratoire devrait être en mesure de vous guider dans votre recherche de financement.

Vous trouverez des informations utiles sur les sites suivants :

- **ANDÈS** (Association Nationale des Docteurs ès Sciences) qui propose une liste très complète des financements possibles, classés par domaines, avec possibilité de recherche guidée ou avancée. N'hésitez pas à vous y inscrire, c'est gratuit : <http://financements.andes.asso.fr>

- **MESR** (Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche) : <http://dr.education.fr/>

- **ANR** (Agence Nationale de la Recherche) : [www.agence-nationale-recherche.fr](http://www.agence-nationale-recherche.fr)

Nous vous recommandons également de chercher par vous-même ! Visitez les sites des divers organismes de recherche, vous y trouverez des informations sur de

nombreux programmes de recherche subventionnés. Et pensez au site Internet de votre établissement, où vous trouverez une rubrique « Financement ».

### • *Financement par les universités (ex-allocation de recherche du MESR)*

Certains doctorants pouvaient jusqu'à présent bénéficier d'une Allocation de recherche (et éventuellement de monitorat) du MESR. Le ministre chargé de la recherche fixait pour chaque établissement le nombre d'allocations et, le cas échéant, la répartition de celles-ci entre les Ecoles Doctorales, les différents thèmes ou les différents laboratoires publics ou privés dans lesquels les allocataires poursuivraient leur travaux. Cette allocation donnait lieu à un CDD liant le doctorant (nominativement) et l'Etat, représenté par le Président de l'université.

Désormais, à ces allocations de recherche financées directement par l'Etat se substitue un financement provenant du budget propre de l'université (qui reçoit une "enveloppe" globale de l'Etat). C'est pourquoi les nouveaux contrats – de type Contrat doctoral – ne sont plus souscrits au nom de l'Etat mais directement par les établissements concernés.

Les doctorants pouvant bénéficier de ces financements par l'université sont sélectionnés par les Ecoles Doctorales, durant l'année qui précède le début du doctorat. Les modalités de sélection varient d'une université à l'autre et même d'une Ecole Doctorale à l'autre. Il est donc très important que vous vous renseigniez *très tôt* sur ces possibilités auprès de vos responsables de Master et surtout auprès des ED !

### • *Financement par les organismes publics de recherche*

Les organismes publics de recherche peuvent, suivant le cas, financer intégralement la thèse ou participer au co-financement de celle-ci avec des entreprises ou des Collectivités territoriales (Région). Dans tous les cas, l'organisme est l'employeur du doctorant. Voici divers organismes de recherche pouvant financer ou co-financer des thèses :

*Centre national du machinisme agricole, du génie rural, des eaux et des forêts*



La limite d'âge était jusqu'à présent fixée à 27 ans l'année de la candidature, avec possibilité de dérogation en-dessous de 30 ans, conditions qui *pourraient* être modifiées du fait de la mise en place du contrat doctoral. La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fin mai-début juin. Les contrats débutent au 1<sup>er</sup> décembre.

Renseignements : [www.cemagref.fr](http://www.cemagref.fr)

Adresse : CEMAGREF, Direction générale, Parc de Tourvois, BP 44, 92163 Antony Cedex.

Tél. 01 40 96 61 21

### *Centre National de la Recherche Scientifique*



Il existe plusieurs sortes de financements : par le CNRS uniquement, par le CNRS et la Région, par le CNRS et une entreprise.

Il faut être titulaire d'un master ou d'un équivalent permettant une inscription en Ecole Doctorale (diplôme d'ingénieur) ; avoir un projet de recherche ; éventuellement, disposer d'un partenaire s'engageant à co-financer le recrutement (entreprise, Région, autres organismes...). Les sujets de recherche sont choisis en concertation avec le CNRS, une entreprise ou une Région donnée.

À noter : La campagne de recrutement a lieu en mars-avril. Par ailleurs, des recrutements de doctorants peuvent être effectués en dehors de cette campagne au sein des unités du CNRS. Ils sont réalisés dans le cadre de projets de recherche financés exclusivement par des ressources externes.

Renseignements :

<http://www.sg.cnrs.fr/drh/emploi-nonperm/formation.htm>

Adresse : 3 rue Michel-Ange, 75794 Paris Cedex 16

Tél. : 01 44 96 40 00

### *Institut National de la Recherche Agronomique (INRA)*



Les départements de recherche de l'INRA co-financent des thèses de doctorat avec des collectivités territoriales ou des entreprises privées.

Les propositions de sujet de thèse sont adressées au chef de département par le directeur de l'unité susceptible de vous accueillir, avant la fin mars de chaque année.

Lorsque le sujet est retenu par le chef de département, le candidat doit alors transmettre à celui-ci son dossier de candidature avant le mois d'octobre, sous couvert du directeur d'unité.

Renseignements : [www.inra.fr](http://www.inra.fr)

Adresse : INRA, DRH secteur de gestion des non-titulaires, 147 rue de l'Université, 75341 – Paris Cedex 07

Tél. : 01 42 75 90 00

### *Institut National de Recherche sur les Transports et leur Sécurité (INRETS)*



Pour postuler à l'INRETS, vous devez identifier un sujet de recherche proposé par une des unités de recherche de l'INRETS. Si un sujet retient votre attention, vous devez contacter l'unité de recherche (directeur ou encadrant) pour finaliser conjointement un sujet de thèse, dans le cas bien sûr où l'unité de recherche est intéressée par votre profil.

Renseignements : [www.inrets.fr](http://www.inrets.fr)

Adresse : 2 avenue du Général Malleret-Joinville, 94114 Arceuil Cedex

Tél : 01 47 40 70 00

### *Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique (INRIA)*



La préparation d'une thèse dans le cadre d'un projet de recherche de l'INRIA est l'occasion de s'investir dans un travail créatif et d'acquérir une compétence de pointe dans le domaine des technologies de l'information. L'INRIA finance une quarantaine de thèses par an.

Renseignements : [www.inria.fr](http://www.inria.fr)

Adresse : INRIA, 2004, route des Lucioles, BP 93, 06902 Sophia Antipolis

Tél. : 04 92 38 77 77

### *Institut de Recherche pour le Développement (IRD)*



L'IRD accorde des financements à des ingénieurs ou des universitaires titulaires d'un Master. Champs de recherche concernés : mathématiques et informatique ; physique et sciences pour l'ingénieur ; sciences de la terre et de l'univers ; chimie ; biologie, médecine, santé ; sciences de l'homme et humanités ; sciences de la société.

Renseignements : [www.ird.fr](http://www.ird.fr)

Adresse : IRD, Bureau du partenariat, 213 rue LaFayette, 75010 Paris

Tél. : 01 48 03 76 87

### *Laboratoire Central des Ponts et Chaussées (LCPC)*



Des sujets de thèse sont proposés par les unités de recherche du LCPC (voir site). Les candidats doivent prendre contact avec le chercheur et/ou le directeur de thèse ayant proposé le sujet de thèse (leurs coordonnées figurent sur la fiche descriptive du sujet).

Renseignements : [www.lcpc.fr](http://www.lcpc.fr)

Adresse : 58, boulevard Lefebvre, 75732 Paris Cedex 15. Tél. : 01 40 43 50 00

### *Office National d'Etudes et de Recherches Aérospatiales (ONERA)*



L'ONERA rémunère des doctorants par des contrats de formation de recherche. Pour certains sujets de thèse, des co-financements sont possibles avec d'autres organismes de recherche (CNES, CNRS, CEA, INT,...).

Renseignements : [www.onera.fr](http://www.onera.fr) et [pvillede@onera.fr](mailto:pvillede@onera.fr)

Adresse : ONERA, DRH Madame Dumas, BP 72, 93322 Châtillon Cedex

Tel. : 01 46 73 38 07

### *Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie (ADEME)*



L'ADEME accorde environ 80 financements de thèse. Les thématiques ainsi que les dossiers de candidature sont disponibles sur le site. Un co-financement à parité est recherché pour l'ensemble des projets proposés. Cette procédure est fortement encouragée pour permettre le développement de sujets de thèse liés directement à une préoccupation industrielle, ou pour accompagner une volonté d'aménagement régional de la recherche sur des sujets prioritaires pour l'ADEME. Il appartient à chacun d'engager des démarches auprès de co-financeurs potentiels, y compris auprès des conseils régionaux.

Le financement total de certains dossiers par l'ADEME reste exceptionnel. Il contribue à la promotion des domaines de recherche en sciences humaines, sociales, juridiques et de celui des études d'impacts sur la santé et les écosystèmes. Toutefois, même dans ces domaines de plus en plus de co-financements sont acceptés par des entreprises ou des collectivités territoriales. Les actions technologiques ne peuvent relever de cette situation que s'il s'agit d'actions "en amont" présentant un enjeu fondamental se rapportant aux missions de l'ADEME.

Renseignements : [www.ademe.fr](http://www.ademe.fr)

### *Agence Nationale pour la gestion des Déchets Radioactifs (ANDRA)*



L'ANDRA recrute des doctorants – qui doivent être âgés de moins de 26 ans au moment de leur prise de fonction et être citoyens de l'Union Européenne – pour la durée de trois ans nécessaire à la préparation d'une thèse. Elle les met à la disposition d'un laboratoire de recherche agréé. Elle soutient ainsi des études de recherche en amont des études appliquées à la gestion des déchets radioactifs. Clôture des inscriptions : fin mars !

Renseignements : [www.andra.fr](http://www.andra.fr)

Adresse : 1/7 rue J. Monnet, 92298 Chatenay-Malabry Cedex. Tél. : 01 46 11 80 00

### *Commissariat à l'Energie Atomique (CEA)*



Le CEA offre chaque année des possibilités de financement de nombreuses thèses, dans des domaines très diversifiés, financées intégralement ou co-financées avec la Région. Les profils recherchés sont les ingénieurs titulaires d'un Master.

[www.cea.fr](http://www.cea.fr), [www-instn.cea.fr](http://www-instn.cea.fr) et [jean-luc.zimmermann@cea.fr](mailto:jean-luc.zimmermann@cea.fr)

Adresse : CEA, Saclay, 91191 Gif-sur-Yvette Cedex

Tél. : 01 69 08 88 97

### *Centre National d'Etudes Spatiales (CNES)*



Les contrats de thèse sont obligatoirement co-financés par un partenaire. Ces financements sont destinées à de jeunes diplômés des universités ou écoles d'ingénieurs, titulaires d'un Master de recherche, en vue de préparer une thèse de doctorat dans un laboratoire public de recherche, en France, extérieur au CNES.

Les contrats débutent au plus tard au mois de décembre de l'année en cours. Les demandes doivent être présentées via un laboratoire scientifique ou universitaire, avec un co-financement (industrie, organisme de recherche, région, CNRS...).

Renseignements : [www.cnes.fr](http://www.cnes.fr) et [michel.puech@cnes.fr](mailto:michel.puech@cnes.fr)

Adresse : CNES, 18 avenue Edouard Belin – 31401 Toulouse Cedex 4

Tél. : 05 61 27 41 41

### *Institut National de l'Environnement Industriel et des Risques (INERIS)*



L'INERIS finance chaque année, pour 3 ans, 10 nouveaux doctorants dans le cadre de ses activités de recherche : mathématiques et informatique ; physique et sciences pour l'ingénieur ; sciences de la terre et de l'univers ; chimie ; sciences de la société.

Renseignements : [www.ineris.fr](http://www.ineris.fr) et [roger.revalor@ineris.fr](mailto:roger.revalor@ineris.fr)

Adresse : Domaine du Petit Arbois, BP 33 -13545 Aix-en-Provence Cedex 04

Tél : 04 42 97 14 80

### • *Financements par des fondations et des associations*

Les fondations et les associations apportent rarement un financement intégral mais les subventions qu'elles offrent peuvent être un complément de financement.

Il peut encore s'agir, dans certains cas, de libéralités. Avant d'accepter un financement, renseignez-vous bien sur les modalités de son versement !

### *Financements par des fondations*

*(Liste non exhaustive)*

#### FONDATION POUR LA RECHERCHE MÉDICALE

[www.frm.org](http://www.frm.org)

Contact : C. Adrien

Tél. : 01 44 39 75 73

Durée : 1 an

#### FONDATION MÉDÉRIC ALZHEIMER

Thématique : développement de recherches en sciences humaines et de la société, pour améliorer la connaissance de l'environnement médico-social et sociétal de la maladie d'Alzheimer, des personnes qui en sont atteintes et de leurs aidants, familiaux, bénévoles et professionnels.

[www.fondation-mederic-alzheimer.org](http://www.fondation-mederic-alzheimer.org)

Attribution de 4 Bourses doctorales

Montant : 10 000 € / an pour 2 ans.

Date : dossier de candidature téléchargeable fin juin. Dépôt : septembre.

#### FONDATION ROBERT SCHUMAN

Thématiques : le renforcement de l'Union Européenne, l'action culturelle et universitaire, les relations franco-allemandes et les programmes d'aide et de formation dans les pays d'Europe centrale et orientale et de l'ex-URSS

[www.robert-schuman.org](http://www.robert-schuman.org)

[secretariat@robert-schuman.org](mailto:secretariat@robert-schuman.org)

Tél. : 01 53 63 83 00

Date : mi-avril

#### FONDATION NAPOLEON

Thématique : le Premier ou le Second Empire

<http://www.napoleon.org/fr/home.asp>

Contact : T. Lentz

Tél. : 01 44 96 43 08

Montant : 7 600 €, un seul versement

Date : fin septembre

### Financements par des associations

(Liste non exhaustive)

#### ACADÉMIE D'AGRICULTURE DE FRANCE

Thématique : agriculture, aménagement, production, environnement, équipement.

Disciplines : chimie, biologie, statistique, informatique, économie, nutrition.

Durée : 1 an, non renouvelable

Montant maximal : 3810 €/an

[www.academie-agriculture.fr](http://www.academie-agriculture.fr)

Contact : G. Pedro

Tél. : 01 47 05 10 37

#### ASSOCIATION FRANÇAISE CONTRE LES MYOPATHIES

Thématique : Maladies neuro-musculaires

[www.afm-france.org](http://www.afm-france.org)

Contact : D. Duguet

Tél. : 01 42 16 96 60

Durée : 1 an renouvelable 2 fois

#### ASSOCIATION FRANÇAISE DE LUTTE CONTRE LA MUCOVISCIDOSE

Thématique : application diagnostique, préventive ou curative de la mucoviscidose

[www.vaincrelamuco.org](http://www.vaincrelamuco.org)

Contact : A. d'Andon

Tél. : 01 40 78 91 91

Date : appel d'offre avril – mai

#### ASSOCIATION FRANÇAISE DES DIABÉTIQUES

Thématique : Diabétologie

[www.afd.asso.fr](http://www.afd.asso.fr)

#### ASSOCIATION FRANÇOIS AUPETIT

Thématique : Maladie de Crohn

[www.afa.asso.fr](http://www.afa.asso.fr)

Contact : J. Aupetit

Tél. : 01 40 19 34 36

#### ASSOCIATION POUR LA RECHERCHE SUR LE CANCER

Thématique : recherche sur le cancer

[www.arc.asso.fr](http://www.arc.asso.fr)

Durée : 1 an renouvelable

Montant : 1663,22 € /mois

À noter : L'ARC accorde aussi des subventions aux étudiants en 2<sup>ème</sup> année de Master, pour 6 mois ou 1 an.

#### ASSOCIATION RETINA FRANCE

Thématique : dégénérescences rétiniennes

Disciplines : génétique, biochimie, biologie cellulaire, biophysique, vieillissement

[www.retina-france.asso.fr](http://www.retina-france.asso.fr)

Contact : J. Kaplan

[kaplan@necker.fr](mailto:kaplan@necker.fr)

Tél. : 01 44 49 51 61

Date : fin février

#### FÉDÉRATION FRANÇAISE DE CARDIOLOGIE

Thématique : cardiologie

[www.fedecardio.com](http://www.fedecardio.com)

Contact : T. Bellini

Tél. : 01 44 90 83 83

Durée : 1 an

### FÉDÉRATION DES MALADIES ORPHELINES

Disciplines : génétique, recherche clinique et thérapeutique, sciences sociales

[www.maladies-orphelines.fr](http://www.maladies-orphelines.fr)

[fmo@fmo-afrg.com](mailto:fmo@fmo-afrg.com)

Tél. : 01 43 25 98 00

Durée : 1 an (fin de thèse)

Montant : 10 000 à 15 000 €

Date : septembre

### GRUPE D'ÉTUDE SUR L'HÉMOSTASE ET LA THROMBOSE

Thématiques : hémostase et thrombose

Discipline : hématologie

[www.geht.org/fr](http://www.geht.org/fr)

Contact : G. Pedro

Tél. : 01 47 05 10 37

Durée : 1, 2 ou 3 ans

Montant : 1 500 €/mois

### BOURSE MICHEL SEURAT

Thématiques : sociétés ou cultures contemporaines du Proche-Orient.

Contact : Hélène Poujol

[burgat.h@univ-aix.fr](mailto:burgat.h@univ-aix.fr)

Tél. : 01 44 96 43 08

Montant : 15 250 €, un seul versement

Date : fin octobre

### SOCIÉTÉ D'ETHNOLOGIE

Thématiques : épistémologie, ethnologie, sociologie comparative, ethnomusicologie

[www.culture.fr/sef](http://www.culture.fr/sef)

Tél. : 01 46 69 26 10

Montant : 8 000 €, un seul versement

Date : début mars

### SOCIÉTÉ DE TABACOLOGIE

Thématique : le tabac et son usage

[www.tabacologie.globalink.org](http://www.tabacologie.globalink.org)

Contact : P. Coninx

Montant : 12 200 €

Durée : 1 an renouvelable

### GRUPE DE RÉFLEXION SUR LA RECHERCHE CARDIOVASCULAIRE

[www.sfc cardio.net](http://www.sfc cardio.net)

[patrick.henry@lrp.ap-hop-paris.fr](mailto:patrick.henry@lrp.ap-hop-paris.fr)

Tél. : 01 49 95 82 24

### LIGUE CONTRE LE CANCER

[www.ligue-cancer.asso.fr](http://www.ligue-cancer.asso.fr)

Contact : G. Lenoir

Tél. : 01 53 55 24 52

Durée : 1 an renouvelable

Montant : 15 000 €

Bourse non cumulable avec une autre source de financement

## À noter

Les fondations et associations financent des thèses dans toutes les disciplines, y compris les SHS !



## **2. PENDANT LA THESE**

## 2.1 Démarches administratives

*Deux étapes indispensables et obligatoires pour l'inscription en thèse :*

### 1 - Ouvrir un compte ADUM : [www.adum.fr/adum](http://www.adum.fr/adum)

En début de thèse, à chaque rentrée universitaire, après chaque changement de situation personnelle ou professionnelle, au moment de votre soutenance etc... vous devrez renseigner des rubriques et imprimer des documents, dans le compte ADUM que vous aurez ouvert lors de votre première inscription en thèse.

**NB :** Cette étape ne concerne pas les doctorants de l'UM3.

### 2 - Vous inscrire dans un établissement délivrant le doctorat pour :

- Etre enregistré et recevoir votre carte d'étudiant
- Avoir accès aux services de la bibliothèque, du CROUS etc...
- Pouvoir bénéficier des formations proposées par la Maison des Ecoles Doctorales et/ou votre Ecole Doctorale
- Pouvoir soutenir votre thèse et obtenir votre diplôme de doctorat.

Si vous êtes un doctorant venant d'un pays étranger, les services des relations internationales vous aiguilleront pour vos démarches administratives. Inscrivez-vous aussi à la Fondation Kastler ([www.fnak.fr](http://www.fnak.fr)). Cette inscription permettra aux centres de services Euraxess de vous repérer et de vous aider dans vos démarches. Plus de détails dans le chapitre « Thèse en France en tant qu'étranger », p. 15.

### 2.1.1 L'ADUM

#### • *Qu'est-ce que l'ADUM ?*

L'ADUM - Annuaire des Doctorants et docteurs des Universités de Montpellier – est un annuaire électronique et un portail Internet d'information, de services et de communication des jeunes chercheurs.

Il se présente sous la forme d'une base de données renseignée par les jeunes chercheurs et consultable via Internet. Cette base de données contient des informations concernant le doctorant/docteur, son cursus depuis le second cycle jusqu'à son insertion professionnelle. Les données sont consultables sur le site Internet [www.adum.fr/adum](http://www.adum.fr/adum).

Ce site est un portail d'accès vers un réseau de jeunes chercheurs. La base contient aujourd'hui 20000 profils de jeunes chercheurs de toutes disciplines et de plusieurs Académies. (Site et base de données déclarés à la CNIL sous le n° 731961).

L'objectif de l'ADUM est de créer, à travers cette mise en réseau, une véritable passerelle vers l'emploi. Il permet aux jeunes chercheurs d'afficher leur profil de compétences en ligne et aux entreprises de trouver leurs futurs collaborateurs.

Le compte personnel ADUM permet à chaque personne inscrite de mettre à jour à tout moment les informations la concernant (grâce à un accès sécurisé) et d'accéder à une palette de services.

### **• Exemples de services mis en place par l'ADUM**

- **INSCRIPTION EN LIGNE À L'ÉCOLE DOCTORALE** (pour UM1, UM2 et Montpellier SupAgro) : accès sécurisé aux membres présents ou passés de son Ecole Doctorale, avec consultation spécifique des données.

- **LISTE DES MODULES** de formation proposés aux doctorants, avec inscription et gestion en ligne de ces modules.

- **ENVOI D'INFORMATIONS** concernant la vie doctorale par courrier électronique.

- **ENREGISTREMENT** de la soutenance de thèse et dépôt des fichiers PDF de la version électronique de la thèse (pour UM1, UM2 et Montpellier SupAgro).

- **MISE EN LIGNE** de son profil de compétences. Grâce à une collaboration avec l'Association Bernard Gregory, il est possible de transférer ses données vers l'antenne locale ABG qui répercute le CV sur Paris.

- **PARAMÉTRAGE PERSONNALISÉ** de l'affichage des données dans les différents annuaires (privé, public, en recherche d'emploi).

- **NEWSLETTER EMPLOI** : affichage d'offres d'emploi et possibilité de recevoir les offres directement par mail.

- **MOTEUR DE RECHERCHE** par mots-clés.

- **POSSIBILITÉ D'OBTENIR UNE ADRESSE MAIL GRATUITE ET PÉRENNE.**

• **Ouvrir un compte ADUM**

Pour créer votre compte ADUM, allez sur le site de l'ADUM, à la page : [www.adum.fr/script/info\\_base.pl](http://www.adum.fr/script/info_base.pl).

Une attestation d'enregistrement est générée à la fin du processus. Cette attestation est à remettre à l'Ecole Doctorale, avec les différents documents administratifs nécessaires à l'inscription en thèse. Les données sont ensuite validées par l'Ecole Doctorale pour insertion dans la base. Vous êtes averti par mail de cette validation.

Dès cet instant, vous avez accès à tous les services de l'ADUM et pouvez à tout moment mettre à jour vos données, vos projets et votre parcours professionnel. Vous pouvez ainsi mettre en ligne un CV configuré selon vos choix. Vous pouvez choisir de ne pas apparaître dans l'annuaire public.

À chaque réinscription en thèse et au moment de la soutenance, il vous sera demandé une actualisation de vos données. Il est donc très important de prendre le temps de remplir correctement votre fiche ADUM car elle vous suivra durant toute votre thèse. Elle constituera aussi votre CV consultable par de futurs employeurs.

Il est nécessaire et important d'actualiser régulièrement son profil dans l'ADUM afin de créer un vrai réseau actif de jeunes chercheurs !

## Conseil

**Aux doctorants de l'UM3** : vous enregistrer dans la base ADUM n'est pas une étape *obligatoire* de votre inscription en thèse, cela est toutefois très *utile* (et de plus c'est gratuit).

En vous enregistrant dans l'ADUM, vous pouvez bénéficier de toutes les informations et de tous les services auxquels ce portail donne accès.

Pour tout renseignement :

Site : [www.adum.fr/adum](http://www.adum.fr/adum)

Tél. : 04 67 14 48 16

Mail : [adum@contact.asso.fr](mailto:adum@contact.asso.fr)

## 2.1.2 Modalités d'inscription selon l'établissement

### a. UM1, UM2 et Montpellier SupAgro

#### • *Votre 1<sup>ère</sup> inscription en thèse*

##### *1 – L'inscription dans l'ADUM :*

• **UM1** : sur le site de l'UM1 [www.univ-montp1.fr](http://www.univ-montp1.fr), aller à « Formation » > « S'inscrire » > « Inscription en 1<sup>ère</sup> année de doctorat » > « Fiche ADUM ».

• **UM2** : [www.adum.fr/as/ed/inscription\\_these.pl?site=um2](http://www.adum.fr/as/ed/inscription_these.pl?site=um2).

• **Montpellier SupAgro** : allez directement sur le site ADUM ([www.adum.fr/script/info\\_base.pl](http://www.adum.fr/script/info_base.pl)). Si vous n'êtes pas titulaire d'un Master ou diplôme d'ingénieur français ou d'un grade de Master de moins de 4 ans, vous devez préalablement déposer un dossier auprès de la commission de dérogation et obtenir un avis favorable avant d'entreprendre les démarches d'inscription.

A la fin de la procédure d'inscription dans l'ADUM, imprimez les documents administratifs nécessaires :

- la fiche d'enregistrement ADUM (elle sera pré-remplie avec les informations que vous aurez saisies en ligne). Vous devrez la signer et la joindre aux autres documents requis par votre établissement.

- le dossier d'inscription à l'Université, à compléter et à imprimer.

##### *2 - L'inscription administrative :*

Vous déposez ces documents et les pièces justificatives demandées auprès du service des études doctorales de votre établissement et réglez vos frais d'inscription.

L'établissement vous délivre alors votre carte d'étudiant.

#### • *Votre réinscription en thèse*

##### *1 - Sur le site de l'ADUM :*

Identifiez-vous pour débiter votre réinscription. Téléchargez et complétez les documents demandés.

*2 - Inscription administrative* : dépôt du dossier complété auprès des services des études doctorales de votre établissement.

## **b. UM3**

### **• Votre 1<sup>ère</sup> inscription en thèse :**

#### *1 - Demande d'admission en doctorat (avant le 15 octobre)*

Allez à la page Web <http://recherche.univ-montp3.fr/index.php> et suivez « Etudes doctorales » > « Première inscription ». Selon le diplôme dont vous êtes titulaire, téléchargez le dossier correspondant à votre situation ou retirez-le auprès du SEED (Service des Etudes et Ecoles Doctorales), bât administratif, bureau 115.

Complétez et faites signer les documents requis.

Retournez le dossier au SEED avant la mi-octobre. Vous recevrez un avis favorable de l'ED vous autorisant à vous inscrire.

#### *2 - L'inscription administrative (avant le 1er décembre)*

A réception de l'autorisation d'inscription, retirez un dossier d'inscription auprès du SEED.

Vous vous inscrivez, soit au SEED, soit en ligne sur le site de l'UM3, dans l'ENT (Espace Numérique de Travail).

### **• Réinscriptions – 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année :**

#### *1 - Demande d'autorisation de réinscription (avant le 15 octobre)*

Allez à la page Web <http://recherche.univ-montp3.fr/index.php> et suivez « Etudes doctorales » > « Réinscription ». Téléchargez le dossier de réinscription et l'enquête de satisfaction.

Complétez et faites signer les documents. Retournez votre dossier complet au SEED et attendez de recevoir l'avis favorable de réinscription.

#### *2 - L'inscription administrative (avant le 1er décembre)*

Vous pouvez vous réinscrire soit au SEED, soit en ligne dans l'ENT.

### **• Réinscriptions - 4<sup>e</sup> année et plus :**

Les démarches sont les mêmes que précédemment mais **une demande de dérogation est nécessaire**. Le téléchargement de votre dossier se fait en suivant ce chemin : <http://recherche.univ-montp3.fr/index.php> > « Etudes doctorales » > « Réinscription » > « Réinscription à partir de la 4<sup>e</sup> année ».

## **NB**

Frais d'inscription en thèse : ils sont déterminés tous les ans par le MESR et s'élèvent à environ 350€.

### **2.1.3 La Charte des Thèses**

Les doctorants n'ont pas de statut bien déterminé, tantôt étudiants, tantôt jeunes chercheurs. La Charte des Thèses donne néanmoins un cadre au déroulement de la thèse.

Cette charte précise les droits et les devoirs des partenaires de la formation doctorale : le doctorant, son directeur de thèse, le responsable de l'unité d'accueil et celui de la formation doctorale.

Elle doit être signée et respectée par ces différents partenaires.

Chaque établissement possède sa propre charte, précisée et complétée à partir d'une charte type établie par le MESR.

## **À savoir**

Un arrêté ministériel du 3 septembre 1998 a imposé la mise en place d'une Charte des Thèses dans tous les établissements habilités à délivrer le doctorat.

Les objectifs de cette charte sont de faire diminuer le nombre de doctorants non financés, de faire en sorte que les doctorants soient mieux encadrés et qu'ils fassent des thèses "raisonnablement" longues.

### **a. Droits des doctorants selon la Charte des Thèses**

*Accès aux moyens de l'unité de recherche :*

Installations, ordinateur, téléphone, fax... au même titre que les membres permanents du laboratoire. On doit également vous permettre et vous encourager à présenter votre travail dans des congrès de la même manière que les permanents.

*Un sujet bien défini :*

Le sujet de votre thèse est défini avant l'inscription, avec votre futur directeur de thèse. Ce travail préliminaire doit permettre de dégager les grandes lignes de la problématique, et surtout son originalité et son importance. Il est de la responsabilité du directeur de thèse d'avoir une maîtrise suffisante du champ de recherche concerné. Il ne doit donc pas vous lancer dans une exploration trop hasardeuse. Il est responsable de l'évaluation du caractère novateur de votre sujet.

### *Un suivi personnalisé et sérieux :*

Vous avez droit à un encadrement personnel de la part de votre directeur de thèse. Il s'engage à vous consacrer une part significative de son temps. Il est nécessaire que le principe de rencontres régulières et fréquentes soit arrêté lors de l'accord initial. Votre directeur de thèse doit suivre vos progrès et vos difficultés, discuter des options possibles avec vous et vous faire part de toutes les remarques utiles, positives ou critiques. Ce droit est doublé d'un devoir d'information de votre part : plus vous communiquerez avec votre directeur de thèse, plus il aura d'éléments pour vous aider.

### *Droit de publication :*

Votre nom doit apparaître parmi ceux des auteurs d'articles, communications, ouvrages, brevets et rapports industriels qui utilisent votre travail de recherche.

### *Initiative et communication :*

Le doctorant s'engage à travailler sérieusement, pas question de bayer aux corneilles. Vous devrez également faire preuve d'initiative, explorer des voies nouvelles, lancer les tests nécessaires, demander le matériel dont vous avez besoin, etc... Bref, faire comme n'importe quel chercheur. Vous avez également, vis-à-vis de votre directeur de thèse, un devoir d'information quant aux difficultés rencontrées et aux avancées effectuées. En clair, ne restez pas un mois sans donner de nouvelles, ou pire : six mois sans avancer d'un millimètre et sans le dire ! On attend de vous un comportement de professionnel qui rend compte de son activité sur son lieu de travail.

### *Formations :*

Selon l'Ecole Doctorale à laquelle vous appartenez, vous vous engagez à suivre des formations complémentaires. À l'UM2 les formations sont obligatoires, contrairement à l'UM1 et l'UM3. Vous les déterminez en accord avec votre directeur de thèse. Leur validation est faite par le directeur de l'Ecole Doctorale.

### *Respect des engagements contractuels :*

Si, par exemple, une partie de votre travail de thèse est soumise à un engagement de confidentialité avec un tiers (comme une entreprise), vous devez évidemment respecter cet engagement.

## **b. Que faire en cas de problème ?**

Tout d'abord, il convient de dédramatiser les choses : dans tout univers professionnel, les conflits sont courants. La clef consiste à établir une communication entre vous et la/les personne(s) avec lesquelles vous êtes en conflit. Il peut s'agir d'une communication directe ou en présence d'un médiateur.

La première étape consiste bien sûr à discuter au sein du laboratoire. Si le directeur du laboratoire n'est pas impliqué dans le conflit, il peut faire office de médiateur. Il peut aussi recadrer les choses en cas de déficience de l'encadrement ou du doctorant.

Si le problème n'est pas réglé à ce niveau, le dispositif de la Charte des Thèses prévoit la possibilité de recourir à d'autres médiations, selon un mode concentrique :

- Le comité de thèse (voir ce qu'est le « Comité de thèse », p. 67) peut être réuni à votre demande pour tenter de résoudre le conflit. En cas d'échec, le comité désigne un médiateur qui écoute les parties et propose une solution en vue de l'achèvement de la thèse.
- Si cette étape ne permet pas de résoudre le problème, chacune des parties choisit un médiateur et ces médiateurs doivent exposer par écrit le litige, sans mentionner les parties intervenantes, auprès du Conseil Scientifique. Celui-ci désigne, en son sein, un dernier médiateur.
- En cas d'échec de ce médiateur du Conseil Scientifique, le doctorant ou l'un des autres signataires de la charte peut demander au président de l'université la désignation par le Conseil Scientifique d'un médiateur extérieur à l'université.
- L'ultime possibilité est de déposer un recours auprès du président de l'université.

### **À savoir**

Evidemment, si vous rencontrez ce problème, il est souhaitable que vous soyez accompagné dans ces démarches. Les associations de doctorants ont un rôle de soutien très important auprès des doctorants en difficulté.

Vous y rencontrerez d'autres personnes qui auront peut-être eu des difficultés similaires et pourront vous aider à y voir clair. Enfin, une association regroupe des gens d'expériences diverses. Ils peuvent être de bon conseil et vous épauler.

## 2.1.4 Sécurité Sociale et Mutuelle

### • *Doctorants percevant un salaire*

Quel que soit votre âge, vous bénéficiez du statut de salarié. Ceci vous permet dès lors de vous inscrire à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (Sécurité Sociale) de votre lieu de résidence.

Attention ! Vous devez faire cette inscription vous-même, sinon vous ne serez pas affilié à la Sécurité Sociale car la cotisation n'implique pas l'inscription !

Ainsi, vous devrez demander un dossier d'inscription à votre CPAM et fournir les pièces justificatives suivantes :

- photocopie de votre contrat de travail
- 3 derniers bulletins de salaire (dans le cas où vous avez travaillé auparavant)
- un RIB
- ancienne carte Vitale + attestation de droits de l'ancienne couverture
- photocopie d'une pièce d'identité
- justificatif de domicile
- certificat de scolarité ou photocopie de votre carte d'étudiant

CPAM de Montpellier : 29 cours Gambetta - 34934 Montpellier Cedex 9
---

### • *Doctorants non financés, ou financés mais sans contrat de travail*

Sécurité Sociale : si vous avez moins de 28 ans, vous pouvez rester affilié à l'organisme qui gère votre Sécurité Sociale étudiante (MEP ou LMDE). Si vous avez plus de 28 ans et que vous poursuivez votre doctorat, vous pouvez reconduire votre Sécurité Sociale étudiante jusqu'à 30 ans. Ou, pour les doctorants mariés, vous pouvez bénéficier de la couverture de Sécurité Sociale de votre conjoint (à titre d' « ayant-droit »).

Mutuelle complémentaire : si vous avez moins de 28 ans, vous pouvez conserver votre mutuelle étudiante (MEP ou LMDE). Au-delà, vous devez souscrire à une autre mutuelle.

Par ailleurs, une assurance Responsabilité Civile-Vie privée est obligatoire. Avant de contracter une assurance spécifique, vérifiez si vous n'êtes pas déjà couvert pour cette garantie par l'assurance de votre logement (c'est souvent le cas).

• **Santé des Doctorants : en cas de problème, à qui s'adresser ?**

En cas de maladie, grossesse ou handicap, les doctorants financés ayant un contrat de travail doivent le signifier auprès du service du personnel de l'établissement employeur et s'adresser à leur organisme de Sécurité Sociale – et éventuellement leur mutuelle complémentaire.

Pour les doctorants non financés (ou percevant des libéralités), les démarches se font uniquement auprès de l'organisme de Sécurité Sociale – et de la mutuelle complémentaire.

## **2.2 Les structures d'accueil de votre doctorat**

### **2.2.1 Le laboratoire**

Le laboratoire est un espace de vie... à condition de le faire vivre. Ajoutez-vous en tant que maillon de la chaîne parmi les personnels non-permanents doctorants et post-doctorants. Ne dérangez pas l'organisation pré-établie par les membres permanents tels que ITA (Ingénieur, Technicien, Administratif), chercheurs et enseignants-chercheurs. Cependant n'hésitez pas à être à l'initiative de réunions ou de propositions et à discuter avec toute votre équipe pédagogique (directeur de thèse et co-encadrants).

À votre arrivée, prenez rendez-vous avec l'acteur principal du laboratoire, le directeur. Il est juridiquement garant de tous les risques auxquels vous pouvez être soumis dans son laboratoire. Définissez avec lui vos conditions et horaires de travail. Pour tout problème, faites d'abord appel à lui.

Le conseil de laboratoire, qui rassemble certains membres nommés et élus (dont vous pouvez faire partie), est présidé par le directeur. Il est une instance consultative qui définit la politique du laboratoire : l'état, le programme, la coordination des recherches, la composition des équipes, les questions budgétaires (demandes et répartition des crédits), les contrats de recherche et les transferts de technologie, la diffusion de l'information scientifique de l'unité, la gestion des ressources humaines et aussi la politique de formation par la recherche. Dans certains laboratoires, des doctorants sont élus au conseil. N'hésitez pas à vous y présenter et vous impliquer dans la vie de votre labo. Cela vous permettra de mieux comprendre le fonctionnement de la recherche.

Les séminaires sont des occasions de discussion avec des chercheurs d'autres équipes et vous permettent de vous confronter à d'autres sujets. C'est une bonne opportunité pour l'ouverture d'esprit. Il est indispensable que vous assistiez régulièrement aux séminaires et que vous y exposiez vos résultats.

Les soutenances de thèse font partie de ces temps forts de la vie du laboratoire. Il s'agit d'un doctorant qui expose trois ans d'activité de recherche, en public, en vue de l'obtention de son titre de docteur. C'est l'aboutissement d'une thèse, étape essentielle et marquante dans la vie de notre presque-docteur, et imaginez-vous un peu à sa place dans quelques années !

### **a. La vie du laboratoire**

Vous faites partie d'une communauté (le laboratoire) et il est important que vous parliez aux autres membres de cette communauté, quels qu'ils soient. L'interaction avec les autres est cruciale pour se former à affronter les difficultés d'un environnement professionnel.

Bien sûr, vous serez plus facilement porté à discuter avec les autres doctorants et c'est absolument vital. Mais rien n'est plus désastreux qu'un laboratoire structuré en castes (doctorants, jeunes chercheurs, anciens chercheurs, techniciens) chaque catégorie ne communiquant pas avec les autres. La recherche est devenue une affaire d'équipe et la qualité des relations humaines est un des facteurs essentiels du succès.

N'hésitez pas à parler avec toutes les personnes de votre laboratoire et de votre équipe de formation doctorale. Cela vous apportera d'autres regards sur les divers métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche. Et si vous vous sentez en difficulté, il suffit quelquefois d'un petit "coup de pouce" extérieur pour faire le point sur son travail ou débloquer une situation.

Sur le plan scientifique, il importe aussi de ne pas rester isolé. Communiquer son travail est indispensable. Vous vous ferez connaître mais surtout vous en tirerez des pistes pour des travaux et collaborations à venir. C'est souvent à travers la confrontation entre deux approches qu'ont lieu les progrès les plus intéressants. Prenez donc le temps de découvrir d'autres personnes que celles de votre petite communauté habituelle. Votre travail n'en sera que plus enrichissant.

Evidemment, cela peut ne pas sembler évident a priori : tout doctorant a un jour hésité à aborder un chercheur confirmé. Il faut se débarrasser de ce conditionnement, vous n'êtes plus un simple étudiant. Toutes les questions sont

bonnes à poser et vous serez surpris de voir combien n'ont, en fait, pas encore reçu de réponse. Même après 10 ou 20 ans de recherche sur un sujet donné, il reste encore bien des lacunes dans nos connaissances. Concrètement, cela veut dire qu'il vaut mieux aller demander aux personnes compétentes plutôt que de sécher sur un point déjà étudié (ce qui ne dispense pas d'y passer du temps pour vraiment l'assimiler).

## Conseil

Pensez à communiquer vos travaux de recherche régulièrement (au laboratoire, au directeur de recherche), à les valoriser lors des séminaires, colloques et congrès, et sous formes d'articles.

### **b. Le directeur du laboratoire**

Acteur principal du laboratoire, il est juridiquement responsable de ce qui se passe dans le laboratoire qu'il anime et dirige. Vis-à-vis du doctorant, il est l'un des co-signataires de la Charte des Thèses et c'est lui qui valide le procès-verbal d'installation du doctorant dans le laboratoire. C'est aussi la première personne à contacter en cas de conflit au sein du laboratoire.

## **2.2.2 La direction de la thèse**

### **a. Le directeur de thèse**

Pour pouvoir diriger une thèse, il faut être titulaire d'une Habilitation à Diriger des Recherches (HDR). Personne-clé pour le doctorant, le directeur de thèse (qui a donc une HDR) va, durant 3 ans, vous aider, vous diriger et vous donner les moyens nécessaires pour effectuer vos travaux de recherche. Il est important que vous puissiez entretenir de bons rapports avec lui. Il est l'un des co-signataires de la Charte des Thèses et doit être aussi un élément de votre insertion professionnelle.

### **b. Le co-directeur de thèse**

Il est aussi possible que vous soyez co-encadré par un ou plusieurs chercheurs n'ayant pas encore leur HDR ou appartenant à un autre laboratoire. N'oubliez pas de lui/leur faire signer la Charte des Thèses.

## c. Le tuteur de thèse

Le parrain de thèse est un scientifique extérieur au laboratoire et si possible à votre université de rattachement ; il accepte de suivre le travail de thèse et de conseiller le doctorant si nécessaire. Il peut, le cas échéant, faire office de médiateur entre votre directeur de thèse et vous. Il peut assister au comité de thèse et être inclus dans le jury de thèse.

## 2.2.3 Les établissements d'enseignement supérieur

### a. Les universités

#### • *Les conseils d'université*

Les universités sont administrées par trois conseils auxquels participent des doctorants élus.

Le Conseil d'Administration (CA) constitue l'organe décisionnel de l'université. Il définit la politique de l'établissement, vote le budget annuel et approuve les comptes. Il fixe, dans le respect des priorités nationales, la répartition des emplois qui lui sont alloués par les ministres compétents. Il approuve les accords et les conventions signés par le président. Enfin, le CA exerce le pouvoir disciplinaire...

Le Conseil Scientifique (CS) a pour principales missions d'étudier tous les dossiers relatifs à la politique de recherche de l'établissement, les moyens budgétaires et humains, les contrats de recherche, les laboratoires et équipes de recherche.

Le Conseil des Etudes et de la Vie Universitaire (CEVU) a pour mission de faire des propositions en matière d'enseignement, pédagogie et vie étudiante. La loi en fait le garant des libertés étudiantes, notamment syndicales.

### À noter

Il est très important que des doctorants fassent partie de ces conseils universitaires pour représenter et faire entendre la voix des doctorants auprès des instances universitaires.

• *Les universités de l'Académie de Montpellier*



**UNIVERSITÉ MONTPELLIER 1**  
**Administration, Droit, Economie, Gestion, Médecine,**  
**Odontologie, Pharmacie, Sport**

[www.univ-montp1.fr](http://www.univ-montp1.fr)

**Adresse services centraux:**

5, Bd Henri IV, BP 1017  
34006 Montpellier  
Tél : 04 67 41 74 45

**DREDEV** (Direction de la Recherche,  
des Etudes Doctorales et de la  
Valorisation) :

[recherche@univ-montp1.fr](mailto:recherche@univ-montp1.fr)

Tél : 04 67 41 74 45

Localisation : services centraux

**SUMPPS** (Service Universitaire de  
Médecine Préventive et de Promotion de  
la Santé) :

[smpss@univ-montp1.fr](mailto:smpss@univ-montp1.fr)

Adresse : 5, rue Ecole de Médecine  
34060 Montpellier Cedex 2

Tél : 04 67 41 75 67



**UNIVERSITÉ MONTPELLIER 2**  
**Sciences et Techniques du Languedoc**

[www.univ-montp2.fr](http://www.univ-montp2.fr)

**Adresse :**

Place Eugène Bataillon  
34095 Montpellier  
Tél : 04 67 14 30 30

**DRED** (Division de la Recherche et  
des Etudes Doctorales) :

[recherche@univ-montp2.fr](mailto:recherche@univ-montp2.fr)

Tél : 04 67 14 31 07

Bureau des thèses-HDR :

bâtiment 7, 1<sup>er</sup> étage

Tél : 04 67 14 30 23

[theses-hdr@univ-montp2.fr](mailto:theses-hdr@univ-montp2.fr)

**SCOPPS** (Service Commun pour la  
Prévention et la Promotion de la Santé) :

Localisation : UM2, Bât 20, RDC

Tél : 04 67 14 31 48



**UNIVERSITÉ PAUL VALÉRY MONTPELLIER 3**  
**Arts, Lettres, Langues, Sciences humaines et sociales**

[www.univ-montp3.fr](http://www.univ-montp3.fr)

**Adresse :**

Route de Mende  
34199 Montpellier Cedex 5  
Tél : 04 67 14 20 00

**DRED :**

Bât Marc Bloch (BRED)  
**SEED** (Service des Etudes et Ecoles  
Doctorales) : bât. administratif, bureau 115

**Responsable SEED :**

Dominique Basty : 04 67 14 20 19

**SUMPPS** (Service Universitaire de  
Médecine Préventive et de Promotion de  
la Santé) :

Localisation : Bât Charles Camproux  
Maison Des Etudiants - Tél : 04 67 14 22 40



**UNIVERSITÉ DE PERPIGNAN VIA DOMITIA**

[www.univ-perp.fr](http://www.univ-perp.fr)

**Adresse :**

52, Avenue Paul Alduy 66860 Perpignan  
Tél : 04 68 66 20 67

**DRED :**

Direction : Solange Pinol. Tél : 04 68 66 20 67  
[solange.pinol@univ-perp.fr](mailto:solange.pinol@univ-perp.fr)

**Secrétariat Ecoles Doctorales:**

Jocelyne Pla : [jocelyne.pla@univ-perp.fr](mailto:jocelyne.pla@univ-perp.fr)  
Tél : 04 68 66 17 36

S. Gilardot : [suzanne.gilardot@univ-perp.fr](mailto:suzanne.gilardot@univ-perp.fr)

Tél : 04 68 66 20 05

**SIMPPS** (Service Inter universitaire de  
Médecine Préventive et de Promotion de  
la Santé) :

[simpps@univ-perp.fr](mailto:simpps@univ-perp.fr)

Localisation : RDC bât admin. IUT

Tél : 04 68 66 24 46

L'UPVD a une Ecole Doctorale spécifique : l'Ecole Doctorale **Energie et Environnement**. Elle a aussi une co-accréditation pour les écoles doctorales suivantes : **ED 461** (co-accréditation avec l'UM1) ; **ED 60** (avec l'UM3) ; **ED 58** (avec l'UM3) ; **ED 459** et **ED 477** (avec l'UM2).

## b. Les autres établissements d'enseignement supérieur



MONTPELLIER SUPAGRO

[www.supagro.fr](http://www.supagro.fr)

**Adresse :**  
2, place Pierre Viala  
34060 Montpellier Cedex 01

**Tél. :** +33 (0) 4 99 61 22 00  
**Bureau des études doctorales :**  
Bât 8

Montpellier SupAgro est co-accréditée pour 3 écoles doctorales : ED 477 SIBAGHE (co-accréditation avec l'UM2) ; ED 231 (avec l'UM1) ; ED 306 (avec l'UM2).

Responsables des études doctorales : voir site [www.supagro.fr](http://www.supagro.fr) : Recherche > Etudes doctorales > Ecoles Doctorales.



ECOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DE CHIMIE DE MONTPELLIER

[www.enscm.fr](http://www.enscm.fr)

**Adresse :** 8, rue de l'Ecole Normale, 34296 Montpellier Cedex 5  
**Tél :** 04 67 14 43 24

L'ENSCM est co-accréditée avec l'UM2 pour 2 Ecoles Doctorales : l'ED 459 et l'ED 306.



ECOLE DES MINES D'ALÈS

[www.ema.fr](http://www.ema.fr)

**Adresse :**  
6, avenue de Clavières  
30319 Alès Cedex  
**Tél :** 04 66 78 50 00

**Directeur de la Recherche :**  
Yannick Vimont  
**Mail :** [Yannick.Vimont@ema.fr](mailto:Yannick.Vimont@ema.fr)  
**Tél :** 04.66.38.40.02

Les doctorants de l'EMA suivent leur formation dans l'un des laboratoires de recherche de l'EMA, qui sont associés à des Ecoles Doctorales, principalement celles des

Universités de Montpellier et des Ecoles des Mines de Paris et de Saint-Etienne. Le diplôme de docteur est délivré par l'établissement auquel appartient l'ED concernée.

Labos de l'EMA : CMGD - Centre des Matériaux de Grande Diffusion ; LGEI – Laboratoire de génie de l'environnement industriel et des risques industriels et naturels ; LGI2P – Laboratoire de Génie Informatique et d'Ingénierie de Production.

Site des doctorants de l'EMA : [www.athema.org](http://www.athema.org)

## 2.2.4 La Maison des Ecoles Doctorales



La Maison des Ecoles Doctorales (MED) est une structure fédérative qui rassemble les Ecoles Doctorales de l'Académie de Montpellier.

Mise en place en juillet 2000, la MED de Montpellier a pour mission de préparer le doctorant à son avenir professionnel. Pour cela, elle organise des formations transversales (voir « Les modules de formation », p. 68) et diffuse des informations sur son site Internet. Elle réalise, grâce notamment à l'ADUM, des études sur le devenir des docteurs des universités de Montpellier.

**Site :** <http://med.univ-montp2.fr>

**Mail :** [med@univ-montp2.fr](mailto:med@univ-montp2.fr)

**Adresse :**

**Tél :** 04 67 14 49 45

Université Montpellier 2,  
Bât. Administratif, cc 200,  
34095 Montpellier cedex 5

## 2.2.5 Les Ecoles Doctorales

Les Ecoles Doctorales (ED) ont pour missions :

- l'organisation de la formation doctorale
- l'aide à l'insertion professionnelle et le suivi du devenir de ses docteurs
- l'apport d'une culture scientifique pluridisciplinaire aux doctorants, dans le cadre d'un projet scientifique cohérent
  - la mise en cohérence et la visibilité internationale de l'offre de formation doctorale des établissements auxquels elle est rattachée.

Dans la pratique, leurs principales actions sont de :

- mettre en oeuvre une politique de sélection des doctorants, fondée sur des critères explicites et publics, et organiser, dans le cadre de la politique des établissements, l'attribution des financements qui leur sont dévolus
  - s'assurer de la qualité de l'encadrement des doctorants par les unités et équipes de recherche, et veiller au respect de la Charte des thèses
  - organiser des échanges scientifiques et intellectuels entre doctorants.

Les ED n'ont pas de compétences en matière de politique scientifique et de fonctionnement interne des laboratoires.

• ***Le directeur de l'Ecole Doctorale***

Il est l'animateur de l'Ecole Doctorale à laquelle vous appartenez.

Il est le lien entre les doctorants et l'université, c'est lui qui valide les modules ou formations que vous devez effectuer durant votre thèse. En cas de problème entre votre directeur de thèse et vous, il peut tenter d'intervenir ou nommer un médiateur extérieur pour apaiser le conflit.

• ***Les Ecoles Doctorales des établissements de l'Académie de Montpellier***

**ECOLE DOCTORALE UM1**



**ED 231 : Economie et Gestion**

Directeur : Daniel Serra  
Coordonnées ED :  
Faculté des Sciences Economiques,  
Avenue de la Mer CS 79706  
34960 Montpellier Cedex 2

[edeg@isem.univ-montp1.fr](mailto:edeg@isem.univ-montp1.fr)  
Secrétariat : Sabine de Béchevel  
Tél : 04 67 15 84 25  
[www.edeg.univ-montp1.fr](http://www.edeg.univ-montp1.fr)



**ED 461 : Droit et Sciences Sociales**

Directeur : Daniel Mainguy  
Coordonnées ED :  
Université Montpellier 1,  
Faculté de Droit  
39, rue de l'Université  
Bureau 2.03, Bât. 1  
34060 Montpellier Cedex 2

[ecoledoctorale@univ-montp1.fr](mailto:ecoledoctorale@univ-montp1.fr)  
Secrétariat : Anne-Marie Maurel  
Tél. : 04 67 61 54 73  
[www.univ-montp1.fr](http://www.univ-montp1.fr) : Recherche >  
Ecoles Doctorales > Ecole Doctorale  
Droit et Sciences sociales



**ED 463 : Sciences du Mouvement Humain**

Autres universités de rattachement :  
Aix-Marseille II, Avignon, Nice

Directeur: Bootsma Reinoud  
[bootsma@laps.univ-mrs.fr](mailto:bootsma@laps.univ-mrs.fr)

Coordonnées ED :  
Université de la Méditerranée,  
Faculté des sciences du sport, c 910,

163 avenue de Luminy  
13288 Marseille cedex 09  
Tél : 04-91-17-22-55  
[edsmh@univmed.fr](mailto:edsmh@univmed.fr)

Secrétariat : Mireille Meozzi  
[mireille.meozzi@staps.univ-mrs.fr](mailto:mireille.meozzi@staps.univ-mrs.fr)  
Tél : 04 91 17 04 36  
[www.edsmh.univ-mrs.fr](http://www.edsmh.univ-mrs.fr)

**ÉCOLES DOCTORALES UM2**



**ED 166 : Information, Structures, Systèmes**

Directeur : Marc Herzlich  
[marc.herzlich@univ-montp2.fr](mailto:marc.herzlich@univ-montp2.fr)

Coordonnées ED :  
Campus UM2 Saint - Priest - Bât. 2  
860, rue de Saint Priest  
34090 Montpellier Cedex

Secrétariat :  
N. Tilloy : [nadine.tilloy@lirimm.fr](mailto:nadine.tilloy@lirimm.fr)  
Tél : 04 67 14 97 12  
B. Lacan : [bernadette.lacan@univ-montp2.fr](mailto:bernadette.lacan@univ-montp2.fr)  
Tél : 04 67 14 35 57  
[www.edi2s.univ-montp2.fr](http://www.edi2s.univ-montp2.fr)



**ED 168 : Sciences Chimiques et Biologiques pour la Santé**

Directeur : Christian Le Peuch  
Coordonnées ED :  
Institut de Génétique Humaine  
141, rue de la Cardonille,  
34396 Montpellier Cedex 5

Secrétariat : Catherine Larose  
[Catherine.Larose@igh.cnrs.fr](mailto:Catherine.Larose@igh.cnrs.fr)  
Tél : 04 99 61 99 04  
Fax : 04 99 61 99 99

<http://ecole-doctorale-cbs2.igh.cnrs.fr>

L'Ecole Doctorale CBS2 - Sciences Chimiques et Biologiques pour la Santé - dirigée par le Professeur Christian Le Peuch, rassemble tout le potentiel de recherche

de la région Languedoc-Roussillon dans les domaines de la biologie et de la chimie tournés vers les problèmes de santé.

Les champs de recherche et d'enseignement de l'Ecole Doctorale vont de la chimie du médicament jusqu'à la recherche clinique, en s'appuyant sur de grands laboratoires et instituts spécialisés dans la génétique, le développement, les biomolécules, la biologie cellulaire et la physiologie. Dans ce grand thème de santé, l'ED CBS2 peut se comparer aux formations existantes dans les autres métropoles universitaires régionales, aussi bien par le nombre et la qualité des thèses produites que par les débouchés offerts.

Elle rassemble toutes les formations doctorales de la Direction Scientifique DS5 Biologie - Médecine – Santé, pour lesquelles les universités Montpellier 1 et Montpellier 2 sont habilitées, avec pour objectifs :

- le progrès des connaissances en biologie fondamentale,
- leur application, en aval, dans les secteurs de la santé et de la médecine, dont le médicament, le génie biologique et médical, les biotechnologies et le sport.

L'Ecole Doctorale CBS2 représente actuellement plus de 400 doctorants répartis dans les différents laboratoires qui lui sont rattachés. La diversité thématique des laboratoires et la qualité des formations dispensées ont permis d'attirer des étudiants de la France entière et de l'étranger.

Association des doctorants CBS<sup>2</sup> : voir p. 138.



### ED 306 : Sciences des Procédés, Sciences des Aliments

Directeur : Bruno Blondin  
[blondin@supagro.inra.fr](mailto:blondin@supagro.inra.fr)

Coordonnées ED :  
UM2, Place E. Bataillon, cc 23  
34095 Montpellier Cedex 5

Tél : 04 67 14 33 14  
Fax : 04 67 14 42 92

Secrétariat : Régine Grasmick  
[regine.grasmick@univ-montp2.fr](mailto:regine.grasmick@univ-montp2.fr)  
[www.edspsa.univ-montp2.fr](http://www.edspsa.univ-montp2.fr)



### ED 459 : Sciences Chimiques

Directeur : Jean-Louis Montero  
[montero@univ-montp2.fr](mailto:montero@univ-montp2.fr)  
Coordonnées ED : ENSCM  
8, rue de l'Ecole Normale,  
34296 Montpellier Cedex 5

Secrétariat : Karine Allenne  
[Kallenne@univ-montp2.fr](mailto:Kallenne@univ-montp2.fr)  
Tél : 04 67 14 43 44  
[www.ed459.univ-montp2.fr](http://www.ed459.univ-montp2.fr)



**ED 477 : Systèmes Intégrés en Biologie, Agronomie, Géosciences, Hydrosiences, Environnement**

Directeur : Bernard Godelle

[Godelle@univ-montp2.fr](mailto:Godelle@univ-montp2.fr)

Coordonnées ED :

UM2 Place E. Bataillon, cc 64

34095 Montpellier Cedex 5

Tél : 04 67 14 36 00

Secrétariat : D. Martinie, J. Lopez

[david.martinie@univ-montp2.fr](mailto:david.martinie@univ-montp2.fr),

[joelle.lopez@univ-montp2.fr](mailto:joelle.lopez@univ-montp2.fr)

[www.sibaghe.univ-montp2.fr](http://www.sibaghe.univ-montp2.fr)

L'Ecole Doctorale SIBAGHE (Systèmes Intégrés en Biologie, Agronomie, Géosciences, Hydrosiences, Environnement) est une école de l'Université Montpellier 2 pour les Sciences de la Vie et de la Terre.

Les autres établissements co-accrédités pour cette ED sont : l'Université d'Avignon, Montpellier SupAgro, Agro Paris Tech, pour les Sciences agronomiques et environnementales, l'Université Montpellier 1 et l'Université de Perpignan (UPVD), pour la génomique et le développement végétal, la microbiologie et la parasitologie.

L'Ecole Doctorale SIBAGHE compte environ 410 doctorants et s'appuie sur 45 unités de recherche rattachées à l'ED, 350 encadrants et plusieurs équipes de recherche extérieures associées.

L'Ecole Doctorale gère les inscriptions en thèse, assure le suivi des doctorants, veille au respect de la charte des thèses, organise les cours de thèse et aide à l'insertion professionnelle.

Elle est assistée d'un conseil et gérée par un bureau.

Tous les renseignements sur l'Ecole Doctorale SIBAGHE sont sur son site Web.

### **ECOLE DOCTORALES UM3**



**ED 58 : Langues, Littératures, Cultures, Civilisations**

Directeur : Raphaël Carrasco

Coordonnées ED :

Université Paul Valéry

Route de Mende

34199 Montpellier

Scolarité Doctorants :

Bât. administratif bureau 115

Tél : 04 67 14 22 03

Contact :

[etudes.doctorales@univ-montp3.fr](mailto:etudes.doctorales@univ-montp3.fr)

Soutenances de thèses :

Corinne Gilbert : 04 67 14 20 81

<http://recherche.univ-montp3.fr>



**ED 60 : Territoires, Temps, Sociétés et Développement**

Directeur : Paul Pandolfi

Coordonnées ED :  
Université Paul Valéry  
Route de Mende  
34199 Montpellier

Scolarité Doctorants :  
Bât. administratif bureau 115

Tél : 04 67 14 22 03

Contact :  
[etudes.doctorales@univ-montp3.fr](mailto:etudes.doctorales@univ-montp3.fr)

Soutenances de thèses :  
Corinne Gilbert : 04 67 14 20 81

<http://recherche.univ-montp3.fr>

**ECOLE DOCTORALE UPVD**



**ED 305 : Energie et Environnement (E<sup>2</sup>)**

Directeur : Xavier Py  
[py@univ-perp.fr](mailto:py@univ-perp.fr)

Coordonnées ED :  
Université de Perpignan  
52 avenue Paul Alduy  
66860 Perpignan

Secrétariat : Jocelyne PLA  
[jocelyne.pla@univ-perp.fr](mailto:jocelyne.pla@univ-perp.fr)

Tél : 04 68 66 17 36

[www.univ-perp.fr](http://www.univ-perp.fr)

## **2.3 Autres activités pendant sa thèse**

### **2.3.1 L'enseignement**

L'activité d'enseignement est l'une des formations complémentaires accessibles pendant le déroulement d'une thèse. Evidemment, elle concerne surtout celles et ceux qui aspirent à devenir Maître de Conférences, mais c'est aussi une expérience que certaines entreprises apprécient, l'assimilant à un entraînement à la présentation orale et en public. Bref, la pédagogie est une valeur reconnue bien au-delà des enceintes universitaires!

## **a. L'ex-Monitorat**

Jusqu'à présent, les doctorants allocataires de recherche du MESR pouvaient aussi être chargés d'une mission d'enseignement et signer un contrat de monitorat d'initiation à l'enseignement supérieur, qui apportait un complément de rémunération à leur allocation de recherche.

Le décret sur le contrat doctoral abroge le décret antérieur relatif au monitorat d'initiation à l'enseignement supérieur. Celui-ci est remplacé par le service d'enseignement possible prévu dans le contrat doctoral : « l'activité du doctorant peut être répartie en 5/6 recherche + 1/6 autres activités », et la rémunération du doctorant contractuel est augmentée en conséquence (voir plus haut : « Le Contrat doctoral », p. 20-21).

### **• *Comment être chargé d'enseignement ?***

C'est au moment de l'établissement du contrat doctoral qu'est prise la décision de la répartition de l'activité du doctorant – dont une possible mission d'enseignement – par accord entre les deux parties (doctorant et employeur).

Il faut toutefois noter que des avenants peuvent être signés ultérieurement pour modifier le contrat initial et ajouter ou ôter des missions hors recherche. Ces avenants au contrat initial seront également co-signés par l'employeur et l'employé.

### **• *La mission d'enseignement confiée au doctorant***

La mission d'enseignement confiée au doctorant ne peut, selon le contrat doctoral, dépasser 64h de TDs ou 96h de TP (ce qui était la charge des moniteurs).

Elle peut cependant être inférieure, la décision du volume d'enseignement revenant à l'université et à l'Ecole Doctorale. Cet enseignement, généralement destiné à des étudiants en 1<sup>er</sup> cycle universitaire, se fait sous la conduite d'un tuteur pédagogique.

### **• *La formation complémentaire du doctorant chargé d'enseignement***

Parallèlement à cette initiation par la pratique, le moniteur doit recevoir une formation générale aux méthodes d'enseignement et de communication, ainsi que des informations sur le fonctionnement des universités et des administrations françaises ou étrangères.

Cette formation était assurée jusqu'à présent par les CIES (Centre d'Initiation à l'Enseignement Supérieur), structures transversales entre le Ministère et l'université.

Aujourd'hui, selon le processus en cours d'autonomie des universités (39 universités au 1<sup>er</sup> janvier 2010, dont l'UM1 et l'UM2), les crédits que l'Etat allouait aux CIES pour la formation des doctorants sont transférés aux universités. Il revient donc à chaque université de décider à quelle(s) structure(s) confier cette mission. Elle peut faire appel aux structures universitaires existantes en matière de formation, telles que les Ecoles Doctorales, les collèges doctoraux, etc.

Il est également possible que certaines universités choisissent de continuer de s'adresser aux CIES (qui deviendraient alors des services interuniversitaires) pour la formation des nouveaux doctorants contractuels.

Quoi qu'il en soit et quelles que soient les structures qui la gèrent ou la géreront dans l'avenir, une formation pédagogique est dispensée aux doctorants devant assurer une charge d'enseignement. Les modalités de cette formation sont précisées dans le contrat doctoral de chaque université.

### À noter

Comme pour les contrats d'allocation de recherche, les contrats de monitorat en cours iront à leur terme.

Pour l'année 2009-2010, les CIES continueront d'assurer la formation des actuels moniteurs.

CIES de Montpellier : 533 Avenue Paul Parguel, 34064 Montpellier - Tél : 04.67.91.50.36

Contact : [francoise.blanc3@ac-montpellier.fr](mailto:francoise.blanc3@ac-montpellier.fr)

[www.ciesmontpellier.org](http://www.ciesmontpellier.org)

## b. Les vacances

### • Conditions pour être vacataire

Les vacances d'enseignement ne sont pas possibles pour les nouveaux doctorants ayant un contrat doctoral. Par conséquent, ne peuvent aujourd'hui être vacataires que :

- les doctorants en 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> année de thèse
- les nouveaux doctorants bénéficiant d'un CDD qui *ne soit pas un contrat doctoral*.

Dans un cas comme dans l'autre, il faut également répondre à certaines conditions supplémentaires :

- être âgé de moins de 28 ans au 1<sup>er</sup> septembre de l'année universitaire

• **ou** avoir une activité professionnelle principale. Si donc vous avez plus de 28 ans mais que vous avez un contrat de travail autre que le contrat doctoral, vous pouvez postuler pour être vacataire. Notez que votre contrat de travail peut être sans lien aucun avec le doctorat, ce qui est le cas de bien des doctorants non financés.

Vous devez déposer votre candidature auprès des responsables des enseignements qui vous intéressent et vous renseigner auprès du service des affaires générales de l'université (par exemple pour l'UM2 : <http://ag.ufr.univ-montp2.fr>, rubrique « vacataires d'enseignement »).

Le recrutement des vacataires d'enseignement est soumis à l'approbation d'une commission, qui siège deux fois par an et a pour rôle de vérifier que les vacataires engagés remplissent les conditions réglementaires de recrutement et de juger de l'adéquation du profil du candidat avec la charge d'enseignement qui lui sera confiée.

• *La mission d'enseignement confiée au doctorant vacataire*

*Cas 1 :*

Vous pouvez être chargé de TD (maximum 96 h), TP (maximum 144 h) ou de cours dans une discipline qui correspond à votre spécialité.

*Cas 2 :*

Vous pouvez être tuteur en méthodologie générale. Cette unité d'enseignement est dispensée aux L1 de toutes les disciplines. Les tuteurs recrutés peuvent eux aussi appartenir à toutes les spécialités, puisque qu'ils dispensent un enseignement de "forme" et non de "fond".

L'objectif de cette formation est d'apprendre aux étudiants de L1 à travailler en groupe, à définir un projet puis à le mener à bien en quelques mois. Elle a aussi comme but d'aiguiser leur regard critique sur les différentes sources d'information qu'ils consultent, et de les aider à réfléchir sur leur projet professionnel dès la première année pour éviter les aiguillages ratés et cursus hasardeux.

C'est une expérience humaine. L'approche est très intéressante car le tuteur décide à 100% de la façon dont il manage son groupe. Père fouettard ou mamie gâteau... quel tuteur serez-vous ?

En pratique, avec quelques variantes selon les universités : durant le 1<sup>e</sup> semestre, les tuteurs ont en charge de "coacher" un groupe d'environ 40 étudiants pour l'élaboration d'un dossier – ou d'un poster – concernant leur projet personnel et professionnel. Il faut constituer les groupes d'étudiants (6 environ) et ensuite les aider, rapidement, à définir leur projet en groupe (ce n'est pas une mince affaire, les

étudiants ne se connaissant pas avant...). Ensuite, les tuteurs accompagnent les étudiants pour les recherches biblio et l'élaboration du dossier ou poster.

Ces vacances peuvent être valorisées par la suite en tant qu'expérience d'enseignement.

### **2.3.2 Les missions d'expertise : l'ex-Doctorat Conseil**

Le Doctorat-Conseil est un système mis en place depuis la rentrée 2007, qui permet d'exercer une mission rémunérée dans une entreprise, une administration, une collectivité territoriale, un établissement public, une association ou une fondation, en parallèle au travail de recherche. On ne parle plus de « doctorat conseil » désormais mais de « mission d'expertise », selon la dénomination du nouveau contrat doctoral.

Le thème de la mission se situe dans le domaine des compétences que vous avez acquises tout au long de votre parcours ; il ne présente pas nécessairement un lien direct avec votre sujet de thèse. Ces missions peuvent être de l'audit et du conseil méthodologique, technique et scientifique, de la veille technologique, une étude de faisabilité, une analyse bibliographique, de la formation de personnel, etc.

Vous avez la charge de la recherche de la mission, en partenariat avec votre laboratoire, votre Ecole Doctorale et éventuellement la Maison des Ecoles Doctorales, qui propose un module d'aide à la recherche de missions.

Vous devrez réaliser une ou des missions d'une durée totale annuelle de 32 jours (soit 1/6 de la durée annuelle de travail pouvant être consacrée à une activité hors recherche). Ces missions peuvent être accomplies tout au long de l'année selon des modalités adaptées à chacune d'elles et compatibles avec votre travail de recherche.

Dans le cas où l'entreprise ou la structure partenaire souhaite travailler moins de 32 jours sur l'année, vous devrez voir avec votre université comment compléter ce service pour satisfaire au contrat doctoral. Jusqu'à présent, il était possible de compléter le forfait de journées conseil en développant d'autres partenariats avec d'autres entreprises – sans dépasser les 32 jours sur 12 mois – ou de compléter les heures manquantes par des enseignements (2h TD = 1 journée de mission).

Ces missions sont aussi une opportunité de tisser un réseau de contacts professionnels pour embrayer sur des partenariats ultérieurs, qui sortent du dispositif de la mission d'expertise.

### *Les modalités pratiques*

La mission d'expertise peut être mise en place dès la signature du contrat doctoral. Il n'est cependant pas facile d'assurer une telle mission lorsqu'on débute sa thèse ; aussi, un avenant au contrat initial peut être signé par la suite, comme pour toute mission hors recherche prévue par le contrat doctoral (et la rémunération sera modifiée en conséquence : 1998,61€ brut au lieu de 1663,22€).

Une convention est signée entre le doctorant contractuel, l'établissement dont il relève, et la structure d'accueil. Elle prévoit la définition des activités confiées au doctorant, leurs modalités d'exécution et d'évaluation ainsi que la contribution versée par l'établissement d'accueil au profit de l'établissement employeur.

Un doctorant actuellement en 2<sup>ième</sup> ou 3<sup>ième</sup> année de thèse – n'ayant donc pas de contrat doctoral mais bénéficiant d'un CDD lui permettant de postuler au monitorat – peut également assumer une mission d'expertise. Un doctorant déjà moniteur peut signer un avenant à son contrat pour transformer sa mission d'enseignement en mission d'expertise.

Les doctorants en CIFRE ne sont pas concernés par ces missions.

## Conseil

N'hésitez pas à solliciter votre directeur de thèse, votre directeur d'Ecole Doctorale et votre université pour les modalités spécifiques (nombre de postes ouverts dans votre université, entreprises ou autres structures déjà partenaires).

Il est judicieux de s'y prendre très tôt pour rechercher une structure d'accueil car celles-ci connaissent peu l'existence de ce système. Les recherches peuvent être longues et difficiles mais le jeu en vaut la chandelle.

## 2.4 Déroulement de la thèse

### 2.4.1 Entreprendre la thèse

#### a. Pour bien débiter

Le sujet de thèse qui est proposé par votre directeur est souvent différent de ce qui sera en définitive réalisé au cours de la thèse. Le sujet initial peut paraître flou, ne soyez donc pas surpris si vous n'obtenez pas un programme détaillé sur trois

ans : c'est impossible! En admettant que vous disposiez d'un sujet bien cerné, la première année de thèse reste l'année d'amorçage.

L'amorçage consiste essentiellement à vous familiariser avec votre problématique. Vous devez faire le tour des outils à mettre en œuvre et de la bibliographie sur le sujet. À la fin de cette étape, il est impératif d'avoir balayé le champ théorique de votre sujet et, sur le plan humain, vous devez être pleinement intégré au sein de votre équipe.

Si votre directeur de thèse ne vous l'a pas déjà conseillé, il est important pour vous de fixer une date à l'issue de la première année, à laquelle vous rédigez et présentez oralement, à votre équipe et/ou à votre comité de thèse, de façon précise, les objectifs de la thèse. Ce document, qui peut être conséquent, doit :

- définir les problèmes auxquels vous vous attaquez,
- présenter les solutions qui y ont été apportées par d'autres et celles que vous envisagez,
- proposer un plan de travail pour la fin de la thèse et prévoir des publications.

Ce rapport en fin de première année n'est pas un but en soi, il n'est qu'un moyen d'énoncer de façon précise le contenu de la thèse et d'obtenir un retour de la part des encadrants. La rédaction de ce document est l'aboutissement normal du travail de la première année.

### **Attention !**

Si au bout d'un an de thèse, vous avez l'impression d'être englouti dans la bibliographie, alors tirez la sonnette d'alarme! Parlez-en à votre directeur de thèse. Les directeurs de laboratoire et d'Ecole Doctorale sont aussi des interlocuteurs potentiels. N'entamez pas votre seconde année sans réagir !

#### *La rédaction de la thèse*

La rédaction à proprement parler est souvent la dernière étape avant la soutenance de la thèse. C'est pourquoi les informations à ce sujet se trouvent un peu plus loin dans ce guide. Cependant, suivant le type de thèse que vous réalisez – thèse « sur papiers » ou thèse « mémoire » – et suivant votre discipline, la rédaction peut débiter très tôt. Nous vous invitons donc à jeter d'ores et déjà un œil à ce chapitre (« Rédaction », p. 79).

## **b. La bibliographie**

La bibliographie est une des parties les plus importantes des recherches que vous menez. Elle vous permet, de plus, de vous tenir au courant de l'avancement des travaux dans votre discipline, de vous construire un background de connaissances solides et de prendre du recul sur votre activité de recherche. Vous devez donc en faire régulièrement tout au long de votre thèse, et ce dès la première année.

### **• Les bibliothèques**

Les bibliothèques mettent à votre disposition un ensemble important de ressources en ligne : revues, bases de données bibliographiques, et outils de constitution de votre bibliographie, comme EndNote Web. Ces ressources sont accessibles soit sur les postes des campus (postes informatiques en libre service dans les BU, les salles informatiques ou dans les laboratoires) soit depuis n'importe quel poste extérieur aux campus avec le service ADDOC. La liste des ressources auxquelles les BU sont abonnées est détaillée sur le site Web de la BIU : [www.biu-montpellier.fr](http://www.biu-montpellier.fr).

Sur ce site, vous pouvez bien sûr consulter la rubrique « Catalogue » pour trouver la revue de votre choix dans les bibliothèques universitaires (BU) de Montpellier.

Les bibliothèques sont par ailleurs une ressource inestimable lorsque l'on recherche des articles qui ont quelques années et qui ne sont donc plus ou pas disponibles sur le Net. En rayon, vous trouverez les périodiques sur les 10 dernières années. Pour les revues plus anciennes, il faudra demander à un magasinier de les chercher en réserve.

Quand vous ne trouvez pas les ouvrages ou revues que vous recherchez sur le catalogue de la BU, pensez à consulter le catalogue SUDOC en ligne, qui est un outil unique d'identification de documents de tous types, permettant leur localisation dans toutes les bibliothèques de l'enseignement supérieur. Vous pourrez ensuite faire venir ces ouvrages ou des photocopies de ces documents par l'intermédiaire du service de Prêt entre bibliothèques (PEB) de votre BU (ce service est hélas généralement payant mais toutefois extrêmement utile).

Vous pouvez emprunter des livres dans les différentes BU de l'Académie en vous présentant muni de votre carte d'étudiant. Les départements de recherche et les laboratoires ont aussi souvent des bibliothèques internes, en libre accès au personnel. Certains départements de recherche ont également des abonnements spécifiques. Informez-vous auprès de votre directeur de département.

Enfin, un certain nombre d'éditeurs laisse les revues de plus d'un an en libre accès sur le Net. Il faut toutefois noter que généralement, sont en ligne uniquement les numéros de moins de 5 ans. Ce n'est donc pas demain que vous pourrez vous passer des BU.

### Les principales BU de Montpellier

- BIU Montpellier 60 rue des Etats Généraux, Espace Richter
- BU Lettres et Sciences humaines UM3, Route de Mende
- BU Sciences UM2, Place Eugène Bataillon
- BU Droit, Economie, Gestion 60 rue des Etats Généraux Espace Richter
- BU Pharmacie 11, Avenue Charles Flahaut
- BU Médecine 2, rue de l'Ecole de Médecine
- BU Médecine Nîmes Avenue Kennedy, Nîmes
- BU Unité Médicale Pédagogique 641, Avenue du doyen Giraud
- BU Odontologie 545 avenue du professeur Jean-Louis Viala
- BU STAPS 700 Avenue du Pic Saint Loup

Il existe d'autres bibliothèques associées à ces BU. Voir le site de la BIU.

La Médiathèque centrale Emile Zola de Montpellier (218 Bd de l'Aéroport International) peut être aussi une ressource intéressante dans certains domaines.

#### • *Les sites Web*

Il existe un outil de recherche bibliographique très utile, sur le site <http://scholar.google.com>.

Pour les spécialistes en biotechnologies, vous pouvez aussi utiliser le site du NCBI : [www.ncbi.nlm.nih.gov](http://www.ncbi.nlm.nih.gov).

Enfin, le site de la BNF (Bibliothèque nationale de France) propose une bibliothèque en ligne, GALLICA, plusieurs catalogues en ligne, une base de périodiques accessibles à distance, ainsi qu'une sélection de sites Web, les « Signets de la BNF », concernant *tous* les domaines : Droit, Sciences et techniques, Arts, Langues et Littérature, Histoire, Géographie. Site : [www.bnf.fr](http://www.bnf.fr).

### • *Organiser sa bibliographie*

Un certain nombre de logiciels permettent de constituer et d'organiser sa bibliographie : EndNote, Reference Manager, ProCite, Zotero...

N'attendez pas le dernier moment pour saisir votre biblio ! La rédaction de votre manuscrit est grandement facilitée si votre biblio est déjà organisée et que vous avez eu le temps de prendre en main le logiciel ; ceci vous évite une perte de temps inutile en fin de thèse !

*À noter, pour les doctorants de l'UM3 :*

Des formations sont proposées sur la bibliographie et la rédaction de la thèse :

- utilisation des bases de données bibliographiques
- utilisation des logiciels comme EndNote et Zotero
- maîtrise des outils informatiques pour la rédaction de "documents longs".

N'hésitez pas, si vous ne voyez pas de proposition de formation par votre ED, à vous adresser directement à la BU Lettres. Contact : [raluca.pierrot@univ-montp3.fr](mailto:raluca.pierrot@univ-montp3.fr)

*Lien utile : l'ABES*

L'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur est une mine d'informations sur la recherche bibliographique. À partir de son site [www.abes.fr](http://www.abes.fr), vous pouvez accéder à des catalogues nationaux (Sudoc, Calames pour les archives), vous pouvez également y trouver des informations sur la Thèse Numérique et y télécharger un Guide du Doctorant pour les règles de présentation et de bibliographie de la thèse.

### 2.4.2 Gérer sa thèse

À l'issue de la première année... vient la seconde année. En un peu plus d'un an, l'objectif du thésard est de mener à bien l'entreprise qu'il a décrite dans sa proposition de thèse et de présenter son travail dans des conférences. C'est la période centrale de votre thèse, celle pendant laquelle vous allez avancer sur votre sujet. Vous êtes maintenant pleinement dans le bain et vous commencez à prendre plus d'assurance. Durant toute cette période, vous devez gérer votre temps de manière optimale si vous voulez arriver au bout du projet défini durant la première année. Ne vous laissez pas abuser par la classique « baisse de régime » de la deuxième année, suite à une première année hyperactive!

Attention, la dispersion dans le travail provient de multiples sources. Le grand danger est de papillonner d'un problème à un autre, surtout quand les obstacles apparaissent. On bute sur une manip, un programme, un calcul, alors on s'attaque à un autre problème ou on survole les derniers articles parus. Sachez que votre capacité à surmonter les difficultés est un paramètre essentiel de votre compétence dans la recherche. Votre directeur de thèse est là pour vous aider à gérer votre temps, sans vous confiner à la paillasse ou au bureau.

Un bon directeur de thèse ne doit pas trop vous focaliser sur un unique sujet, mais vous aider à gérer des priorités, ce qui peut conduire à abandonner certains aspects de la thèse pour un temps. Vous devrez aussi trouver la ténacité nécessaire, qualité indispensable pour faire de la recherche.

Vous devrez apprendre à faire le vide devant votre peur de l'échec, devant l'angoisse du manque d'idées ou de la feuille blanche, mais aussi devant l'ivresse du succès facile. Vous devrez affronter vos propres limites, vos complexes et vos frustrations, et apprendre à passer à travers ces murs qui vous enferment. Si vous y arrivez, alors c'est que vous avez la capacité d'être un véritable chercheur. Enfin, plusieurs qualités doivent être mobilisées dans les différents contextes professionnels : la ténacité et la capacité à dépasser son "angoisse de créativité", le contact humain, la capacité à communiquer et à travailler en équipe. Sur ces points-là aussi, votre progression doit vous conduire à préciser ou à révéler ce que vous êtes.

Apprenez à gérer votre temps. Les sources de dispersions extra-professionnelles peuvent être nombreuses. A priori vous le savez déjà. Essayez quand même de vous discipliner. Il est bon de faire quelque chose en dehors de sa thèse mais en ce domaine aussi "qui trop embrasse mal étreint"... Choisissez des priorités et menez vos projets à terme. Evitez le papillonnage exponentiel...

### Le comité de thèse

La Charte des Thèses de la plupart des universités (voyez ce qu'il en est pour vous en relisant votre exemplaire de la Charte) prévoit la constitution d'un comité de thèse et sa réunion à l'issue de la première année de doctorat, pour un premier bilan sur l'avancée de votre thèse.

Ce comité est composé du doctorant, de son/ses directeur(s) de thèse et d'au moins un scientifique extérieur à l'équipe. Il a pour rôle de faire un point sur l'orientation de vos recherches. Dans bien des cas, le comité de thèse est une aide précieuse, surtout si vous vous sentez perdu durant la première année.

Vous pouvez aussi demander la réunion de ce comité dès le début de la thèse, afin de présenter votre sujet et la façon dont vous le voyez évoluer. Ce premier avis

extérieur dès le départ peut être bien utile si le sujet a été mal cerné, ou si certains aspects ont été oubliés. Par la suite, une réunion annuelle permet de suivre l'avancement du projet.

### 2.4.3 Les modules de formation

Les formations complémentaires sont un moyen pour vous d'acquérir des connaissances supplémentaires et de prendre pleinement conscience de toutes vos potentialités.

C'est donc un élément crucial pour l'élaboration du projet professionnel post-thèse. Même si vous vous destinez à une carrière académique, n'oubliez pas que vous ne travaillerez pas toute votre vie sur un même sujet. Vous aurez de plus une mission pédagogique qui nécessite une formation généraliste solide, une grande culture scientifique et une ouverture sur d'autres horizons que le monde universitaire.

La validation des formations complémentaires est de la compétence de l'Ecole Doctorale dont vous dépendez. Une Ecole Doctorale peut valider une formation qu'elle n'organise pas elle-même, par exemple une école d'été, une conférence, ou encore une formation à la recherche d'emploi organisée par une autre institution. Vous devez prendre une part active dans la composition de votre programme de formation complémentaire et ne devez pas hésiter à proposer des alternatives à ce qui est déjà proposé par les Ecoles Doctorales.

Beaucoup d'Ecoles Doctorales exigent un nombre d'heures de formation minimal indispensable pour être autorisé à soutenir votre thèse. Certaines ED, en revanche, ne demandent aucun module de formation. N'hésitez pas cependant à faire un maximum de formations, elles vous apporteront des compétences supplémentaires !

Informez-vous auprès de votre ED pour connaître le nombre d'heures de formation minimale obligatoire, ainsi que le type de formation qu'elle valide.

#### **À noter**

Avoir une activité hors recherche pendant sa thèse (5/6 du temps total annuel) peut diminuer le nombre de formations obligatoires car ces activités participent aussi à votre formation. Renseignez-vous !

## **a. Exigences des Ecoles Doctorales pour la formation**

*ED Droit et Sciences Sociales (ED 461),*

*ED Langues, Littératures, Cultures, Civilisations (ED 58),*

*et ED Territoires, Temps, Sociétés et Développement (ED 60) :*

Aucune obligation de suivi de module de formation.

*ED Economie et Gestion (ED 231):*

Les doctorants doivent avoir validé au moins 100 heures de cours (soit 5 modules) au moment du dépôt de l'annexe 1 (ou A) pour la soutenance de thèse.

*ED Sciences Chimiques et Biologiques pour la Santé (ED 168) :*

Les doctorants de 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ième</sup> année de thèse doivent suivre des formations (au minimum 50 heures) parmi les modules transversaux proposés sur le site de l'Ecole Doctorale ou sur le site de la Maison des Ecoles Doctorales. Ce minimum de 50 heures de formation est une obligation pour pouvoir soutenir sa thèse. Le fait d'être moniteur dispense d'un module sur les 2 exigés. Les doctorants médecins ou internes en médecine sont dispensés d'un module sur les 2 exigés.

*ED Information, Structures, Systèmes (ED 166) :*

Chaque doctorant doit suivre un minimum de 80 heures pendant les deux premières années de la thèse.

*ED Sciences Chimiques (ED 459) :*

Les doctorants doivent suivre 3 modules pendant la thèse, à choisir dans les listes proposées par les Master 2 de l'Ecole Doctorale et dans les modules proposés par la Maison des Ecoles Doctorales. Les congrès, séminaires et autres peuvent éventuellement être validés par l'Ecole Doctorale après accord préalable. Deux modules doivent être suivis en 1<sup>ère</sup> année de thèse et un module en 2<sup>ième</sup> année. Pour les moniteurs, le monitorat équivaut à un module suivi.

*ED Sciences des Procédés Sciences des Aliments (ED 306) :*

Chaque étudiant doit suivre un minimum de 90 heures durant les trois années de la thèse.

*ED Systèmes Intégrés en Biologie, Agronomie, Geosciences, Hydrosciences, Environnement (ED 477) :*

Durant les deux premières années de la thèse, le doctorant doit suivre chaque année au minimum 50 heures de formation correspondant à différents modules. Il y a deux types de modules : les modules de formation scientifique et les modules d'ouverture professionnelle. Chaque doctorant doit suivre sur l'ensemble de la période doctorale 50% de modules scientifiques et 50% de modules d'ouverture. Le choix des modules scientifiques est effectué en accord avec le responsable de la formation doctorale et le directeur de thèse. Le doctorant choisit lui-même les modules d'ouverture en rapport avec son projet professionnel.

### *ED Energie et Environnement (ED 305) :*

La participation à des modules est obligatoire pour tous les étudiants inscrits en thèse. En l'absence de validation de module à hauteur d'un minimum de 100 heures, la soutenance de votre thèse ne serait pas acceptée

Sont validables par l'Ecole Doctorale : les modules organisés par l'ED 305 (Valorisation et propriété intellectuelle, Anglais, Science et Société/Fête de la Science), les actions de tutorat et d'encadrement d'étudiants ou de classes de lycée et de collège, la participation aux Doctoriales<sup>®</sup>, la participation à des cycles de séminaires ou de sessions de formations à condition que la formation dépasse 25 heures, les stages de formation en laboratoire autre que votre laboratoire d'accueil, la participation à des colloques internationaux d'une durée supérieure à trois jours.

Dans tous les cas, un justificatif (attestation de participation ou attestation de votre directeur de thèse) est nécessaire. L'Ecole Doctorale peut vous aider financièrement pour participer à ces activités. N'hésitez pas à contacter le secrétariat de l'ED ([jocelyne.pla@univ-perp.fr](mailto:jocelyne.pla@univ-perp.fr)) en cas de doute ou de besoin de renseignement.

## À noter

On distingue deux types de formations :

- Les formations disciplinaires visent à apporter, ou à renforcer, des connaissances ou des compétences dans une spécialité donnée.
- Les formations transverses : au contraire des précédentes, elles apportent des compétences et des connaissances qui sont soit communes à la plupart des ensembles disciplinaires, soit complètement transverses.

## **b. Listes des modules MED de Montpellier**

À Montpellier, les ED, la Maison des Ecoles Doctorales (MED) et l'association Contact œuvrent à la mise en place des modules pour les doctorants. La liste de ces modules est dans votre compte ADUM, sous l'onglet « Modules ». L'inscription se fait directement en ligne.

Ces modules, obligatoires pour soutenir sa thèse, sont gratuits pour les doctorants mais il est nécessaire d'obtenir l'autorisation préalable du directeur de thèse et /ou de l'Ecole Doctorale pour y participer.

Pour les Ecoles Doctorales sans obligation de formation complémentaire, il est possible que les frais soient pris en charge par l'ED et/ou le labo, jusqu'à un certain plafond. N'hésitez pas à en faire la demande.

Voici une liste - non exhaustive - des modules proposés par la MED :

### *Outils pour l'insertion professionnelle :*

- Elaboration et validation d'un projet professionnel
- Réussir son entretien de recrutement et optimiser son mode de communication
- Elaborer cv, lettres de motivations ciblés et définir une stratégie d'approche commerciale.
- Gestion de projet
- Outils d'aide à la recherche et à l'organisation

### *Management et relation interpersonnelle :*

- Comment optimiser la communication avec son directeur de thèse
- S'affirmer au sein d'une équipe et développer ses compétences managériales
- Les outils NTIC au service de la valorisation de votre parcours

### *Langues et techniques de communication*

- Writing a scientific paper step by step
- FLE - Français langue étrangère
- Communication scientifique
- Techniques de rédaction de notes et de projets scientifiques

### *Monde socio-économique :*

- Gestion de la PME et animation du projet d'entreprises
- Découverte de l'entreprise, ses missions, son fonctionnement...
- INECO : une initiation à l'économie et gestion d'entreprise en 2 jours !

### *Ouverture scientifique et culturelle :*

- Bioinformatique et ontologies

- Environnement et développement durable
- Initiation à la valorisation et à la protection de l'innovation
- Philosophie des Sciences

### **c. Les Doctoriales®**

Ce séminaire national, créé à l'initiative du MESR et de l'Association Bernard-Gregory, est mis en place à Montpellier sous forme de module par la MED. Il se déroule sur 1 semaine, fin mars- début avril, à Mèze.

Les Doctoriales®, c'est :

- 1 semaine d'information sur le monde de l'entreprise et les métiers transversaux de la recherche
- 1 enrichissement personnel grâce au travail en équipes pluridisciplinaires : découverte de nouvelles compétences et savoir-être
- 1 réflexion importante pour l'élaboration de votre projet professionnel
- de l'information et des travaux pratiques sur les différents modes de valorisation de la recherche
- la mise en œuvre d'un projet innovant.

<http://med.univ-montp2.fr/doctoriales/index.html>



### **d. Le Nouveau Chapitre de la Thèse (NCT) avec l'ABG**

L'ABG propose depuis 2000 une nouvelle formation de valorisation des compétences appelée « valorisation des compétences, un nouveau chapitre de la thèse ». Ce programme permet aux doctorants en dernière année de thèse de réaliser un véritable bilan des compétences qu'ils ont acquises durant la thèse (financement par l'ABG et les Ecoles Doctorales).

En 2005, 224 doctorants de 78 Ecoles Doctorales ont rédigé un « nouveau chapitre » de 6 à 8 pages avec l'aide d'un consultant (avec présentation orale). Parmi tous les participants, 90 % exercent aujourd'hui une activité professionnelle (avec pour 70 % une embauche dans les 4 mois qui ont suivi cette formation).

Pour les inscriptions, se renseigner auprès de la Maison des Ecoles Doctorales : <http://med.univ-montp2.fr/> Mail : [med@univ-montp2.fr](mailto:med@univ-montp2.fr)

Pour en savoir plus : [www.abg.asso.fr](http://www.abg.asso.fr) > Formations > Nouveau Chapitre de la Thèse.

## À noter

Il existe d'autres modules, qui se déroulent à Avignon, Marseille ou Grenoble. Vous pouvez bien sûr opter pour l'un d'eux aussi.

Dans ce cas, l'ED doit préalablement valider la formation proposée par le doctorant. Pour ce faire, avant son inscription, le doctorant doit envoyer au secrétariat de l'ED une fiche de présentation de la formation qu'il souhaite suivre. Cette fiche doit comprendre le nom du responsable et son institution de rattachement, la durée de formation, son descriptif et la liste des intervenants.

Les formations sont validées par l'ED au titre des formations à l'insertion professionnelle (fiche téléchargeable dans votre compte ADUM).

### 2.4.4 Valoriser sa thèse

Il ne suffit pas de faire une bonne thèse pour être considéré comme un bon chercheur, il faut aussi publier des articles avec une audience internationale et présenter son travail en séminaire ou lors de congrès.

La valorisation via le dépôt de brevet est également une forme de communication importante dans le privé comme dans le public.

Quelle que soit la forme retenue, la communication de vos travaux et résultats est une étape primordiale pour votre future insertion professionnelle car cela constitue l'élément principal d'évaluation pour la plupart des recruteurs, notamment dans le domaine public. N'attendez pas d'avoir soutenu pour y penser ! C'est une chose que vous devez avoir présente à l'esprit dès le début de votre thèse.

#### a. Les articles

Les publications les plus valorisantes sont celles où la sélectivité du comité de lecture, qui détermine les acceptations à parution, est la plus élevée. Ce comité désigne plusieurs « referees » qui vont être chargés d'évaluer votre contribution. Si celle-ci est publiée dans une revue à fort « impact factor », cela est un vrai « plus » dans votre CV.

### *Choisir une revue*

Un travail de ciblage thématique est nécessaire. Vous devez aussi jauger l'importance de votre contribution pour déterminer quelle revue est susceptible d'accepter votre contribution. Enfin, il existe une différence suivant le format des articles :

- Le format lettre limité à quelques pages. Il est destiné à la publication rapide de résultats nouveaux et originaux.

- Le format article est destiné à donner des résultats détaillés.

- Le format « review » est destiné à faire le point sur un sujet. En général, ces articles ont été sollicités par le comité de lecture auprès d'experts du sujet pour faire un état de l'art.

### *Ecrire et soumettre*

Un bon directeur de thèse doit vous apprendre à rédiger un article. Il doit être un relecteur critique mais constructif. Il est très utile également de faire relire votre article à plusieurs personnes avant de l'envoyer. Tout bon article devrait comporter au moins les trois éléments suivants :

- Le contexte : quelle est la motivation du travail effectué ? Quels ont été les travaux importants qui l'ont précédé ? Quelles sont vos perspectives ?

- La valeur ajoutée : en quoi votre travail apporte-t-il une contribution significative au sujet ?

- La précision ou l'art de trouver les mots justes, de décrire les points essentiels et rien que les points essentiels avec concision et clarté.

## **b. Les congrès**

Un jeune chercheur bien encadré ne devrait pas avoir à trouver lui-même ses colloques. En effet, chaque encadrant connaît la plupart des conférences valables et surtout reconnues comme valables. En général, les organisateurs de colloques ou congrès effectuent un appel à communication sur le thème développé au cours du congrès. Si votre sujet vous semble en adéquation avec la thématique, envoyez un résumé des travaux que vous voulez présenter. Vous aurez alors peut-être l'opportunité de présenter un poster et/ou d'effectuer une présentation orale.

## **c. Les brevets**

Le brevet est un outil juridique qui doit trouver son application dans les domaines économiques et industriels. La volonté actuelle d'augmenter le nombre de

brevets dans les universités, ainsi que les transferts de technologie entre laboratoires et entreprises, se traduit par l'essor des services de valorisation au sein des établissements d'enseignement supérieur (voir « Valorisation de la Recherche », p. 77). et des services de valorisation de certains organismes de recherche (notamment CNRS, INRA) pour la région Languedoc-Roussillon.

**Un brevet** : nouveauté, activité inventive, application industrielle

### *Antagonisme publication/brevet ?*

Les chercheurs considèrent souvent que la valorisation de leurs recherches se fait exclusivement par leurs publications. Il est vrai que c'est sur le nombre de publications/an que les organismes de recherche jugent de la qualité d'un chercheur. Cependant, une fois publiées, les découvertes du chercheur tombent dans le domaine public : il n'est alors plus possible de les valoriser en terme de brevet.

### *Ordre et délai de publication des recherches*

Si une demande de dépôt d'un brevet est faite, la publication des résultats dans un journal scientifique est possible dès que le dépôt a été enregistré. Le brevet fera l'objet d'une publication 18 mois après le dépôt. Il sera délivré ou non après un examen du dossier par l'office de brevet du ou des pays concerné(s).

### *Pourquoi et comment valoriser la recherche par le brevet ?*

Le dépôt des brevets est décidé et effectué à la demande des chercheurs par leurs organismes de rattachement (organismes de recherche, universités) via leurs services de valorisation. Depuis 2001, 50% des revenus de licences reviennent aux inventeurs de brevets après déduction des frais de propriété engagés par les organismes. Le reste est partagé par moitié entre le laboratoire et les organismes de rattachement. De plus, depuis 2005, une prime de 3000 € par brevet est accordée aux inventeurs (avec partage entre les inventeurs). 20% sont accordés 1 an après le dépôt de brevet, le reste à la signature de la première licence du brevet.

### *Pour déposer un brevet*

Renseignez-vous auprès des services de valorisation des universités et organismes de recherche. Ils doivent vous renseigner sur la brevetabilité d'une invention, vous aider à rédiger les contrats d'exploitation de licences avec les entreprises...

Renseignements : [www.inpi.fr](http://www.inpi.fr)

Textes de loi : [www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr), rechercher « Brevet d'invention ».

### **Alternatives au brevet**

Le délai de publication d'un brevet est long : 18 mois. Si une autre personne dépose un brevet sur les découvertes que vous avez effectuées pendant cet intervalle de temps, vous ne pourrez plus ni breveter ni exploiter le fruit de vos découvertes sans risquer une accusation de contrefaçon. Le moyen de prouver que vous avez « un droit de possession personnelle antérieur » sur des découvertes est l'**ENVELOPPE SOLEAU**, que vous aurez préalablement déposée à l'INPI (Institut National de la Propriété Industrielle). Comportant beaucoup moins de contraintes administratives, financières et temporelles que le brevet, l'enveloppe Soleau vous permettra d'exploiter vos découvertes et ce droit sera accessible à votre entreprise. Cependant ce droit vous est propre : vous ne pourrez pas délivrer de licences d'exploitation.

**LES CAHIERS DE LABORATOIRE NATIONAUX** sont aussi un moyen d'antérioriser les découvertes, en cas de litige entre deux laboratoires de recherche. Cependant, en Europe, le brevet appartient au premier déposant.

## **Attention !**

La législation et les règlements d'application sont modifiés très fréquemment. Renseignez-vous !

### **d. Création d'entreprise innovante**

Si vous vous sentez apte à envisager la création d'une entreprise innovante issue de votre recherche...

Adressez-vous aux services de valorisation de votre université (voir chapitre suivant), aux services d'incubation et aux pépinières. Votre projet entrera tout d'abord en phase de « pré-incubation », par exemple par le LRI (incubateur du Languedoc-Roussillon). Une expertise permettra de bien cerner le projet et de monter le dossier. Si vous passez l'étape du comité de sélection, vous entrez en phase d'« incubation » : étude de la technologie, du marché, montage de l'équipe, étude juridique, business plan. Les phases de pré-incubation et d'incubation peuvent prendre jusqu'à deux ans.

Conseils et financements : [www.oseo.fr](http://www.oseo.fr)

Lieux d'accueil pour les porteurs de projet – orientation, conseils, formation, financement, hébergement :

- Innov'up, qui regroupe l'incubateur de l'École des Mines d'Alès et le CEEI (Centre Européen d'Entreprise et d'Innovation) de la CCI (Chambre de Commerce et d'Industrie) de Nîmes : [www.innovup.com](http://www.innovup.com)

- Incubateur du Languedoc Roussillon : [www.lr-incubation.com](http://www.lr-incubation.com). Antenne sur le site de l'UM2, RDC bâtiment 7 – contact : [info@lr-incubation.com](mailto:info@lr-incubation.com).

- Le CEEI de Montpellier : depuis 1987, plus de 300 entreprises ont été accompagnées par le CEEI de Montpellier Agglomération :

[www.creer-une-entreprise.com](http://www.creer-une-entreprise.com) et [www.demarrez-votre-entreprise.com](http://www.demarrez-votre-entreprise.com)

- Pépinières d'entreprise Cap Omega et Cap Alpha :

Site : <http://eco.montpellier-agglo.com> : Créer votre entreprise > Pépinières.

Un petit avant-goût de tout cela par la sensibilisation  
à la création d'entreprise innovante : participez aux Doctoriales® !

## **e. Valorisation de la Recherche**

Le rôle fondamental des services de valorisation de la Recherche des établissements d'enseignement supérieur est celui d'une interface entre la recherche universitaire et le monde socio-économique.

### **• UM2 : Valorisation de la Recherche et des Relations avec l'Industrie**

Par l'intermédiaire de son service de Valorisation de la Recherche et des Relations avec l'Industrie (VARRI), l'UM2 a une place prépondérante dans le transfert de technologies vers l'extérieur et notamment vers le monde industriel. Elle se positionne également comme un acteur régional du développement économique.

Le VARRI se propose d'apporter son soutien aux chercheurs et doctorants dans leurs projets de valorisation, sur un plan juridique et administratif, et de définir avec eux la meilleure stratégie en matière de propriété industrielle et de recherche de partenariats durables (privés ou publics).

#### *Les missions du service VARRI :*

**Informer en interne**, sur les modes de valorisation des résultats de recherche, les opportunités offertes par le cadre réglementaire, les aides financières, la propriété intellectuelle, les divers contrats, les besoins des acteurs économiques, la création d'entreprise.

**Informen en externe**, sur les compétences et les possibilités de collaboration offertes par les laboratoires.

**Mettre en relation** les laboratoires avec les entreprises, les pôles, les chambres consulaires, OSEO, les pépinières....

**Soutenir** la création d'entreprise innovante, notamment avec l'appui de l'incubateur régional.

**Accompagner** et aider le futur créateur d'entreprise, depuis la phase d'idée jusqu'à la création.

Le dépôt et le suivi des brevets et licences.

*Renseignements :*

[www.univ-montp2.fr](http://www.univ-montp2.fr) : Recherche > Valorisation de la recherche.

Contact : Isabelle Lagracie-Lochard, UM2, cc 406, Place E. Bataillon, 34095 Montpellier

Tél : 04 67 14 34 60

et : [www.info-entrepriseslr.fr](http://www.info-entrepriseslr.fr) : rubrique Innover > Ressources technologiques > Valorisation de la recherche > VARRI.

• **Valorisation de la Recherche à l'UM3**

*Les missions du service Valorisation :*

La veille et l'information sur les appels à projets en cours (de l'ANR, du MAE, de la Commission Européenne, des organismes régionaux, nationaux ou internationaux...), sur les aides financières possibles et sur la législation concernant la propriété intellectuelle, l'innovation, la création d'entreprise.

Le soutien, le conseil et l'accompagnement des chercheurs dans leurs démarches, de la rédaction à la négociation des contrats, dans le montage des dossiers et la recherche de financements pour leurs différents projets.

*Contact :*

Françoise Pélissier, Chargée de Valorisation, UM3 Bât. Marc Bloch (BRED)

Tél : 04 67 14 54 70 Courriel : [valorisation.recherche@univ-montp3.fr](mailto:valorisation.recherche@univ-montp3.fr)

• **Valorisation de la Recherche à Montpellier SupAgro**

Le service **Agro Valo Méditerranée** est une plate-forme commune à Montpellier SupAgro, l'INRA et L'INRA Transfert, pour le montage et l'accompagnement de projets de valorisation.

Ce service vise à favoriser le transfert des innovations du monde de la recherche vers le monde professionnel, en aidant les chercheurs et les entreprises à protéger leurs innovations, à trouver les résultats – existants ou à construire – répondant à leurs besoins et à monter le projet de transfert (aide juridique, recherche de financements).

*Renseignements :*

[www.supagro.fr/web/](http://www.supagro.fr/web/) : Valorisation/Innovation > Agro Valo Méditerranée.

Contact : [agrovalo@supagro.inra.fr](mailto:agrovalo@supagro.inra.fr)

## 2.5 Rédaction de la thèse

La thèse peut être vue un peu comme une course de fond : il faut se montrer résistant et opiniâtre pendant toute sa durée. La dernière partie, le moment de la rédaction, s'apparente alors au sprint final... On en a marre et on a envie que ça s'arrête, mais il faut aller jusqu'au bout et donner le meilleur de soi-même.

On différencie deux types de thèses : les thèses « sur papiers » (ou « sur travaux »), qui comporteront en général trois publications. Les thèses « classiques », rédigées sous forme de mémoire.

Quel que soit le type de manuscrit choisi, la thèse doit être rédigée et soutenue obligatoirement en français, sauf cas particuliers des labels européens et de co-tutelle. Un label européen est obtenu lors d'un séjour d'au moins un trimestre dans un laboratoire d'un autre pays européen. Dans ce cas, la soutenance orale devra être se faire dans les deux langues et le manuscrit devra comporter un long résumé dans l'autre langue. En ce qui concerne les thèses en co-tutelle, la soutenance a lieu dans les deux langues, et le lieu de soutenance détermine la langue de rédaction dominante, même si un long résumé dans l'autre langue doit toujours figurer.

Selon l'article 11 de loi du 4 août 1994 relative à l'emploi de la langue française, la langue de l'enseignement, des examens et concours, ainsi que des thèses et mémoires dans les établissements publics et privés d'enseignement est le français, sauf exceptions justifiées par les nécessités de l'enseignement des langues et cultures régionales ou étrangères ou lorsque les enseignants sont des professeurs associés ou invités étrangers. Notez qu'il appartient aux différents conseils d'établissement de décider des modalités de rédaction d'une thèse.

Les thèses « sur papiers » ne sont pas possibles dans toutes les disciplines. À l'Université Montpellier 2, il est du ressort des Ecoles Doctorales d'établir les conditions pour approuver ou non une thèse « sur papiers ». Voyez donc simultanément vos directeurs d'ED et de thèse... pour éviter les confusions.

Lorsque l'on rédige sa thèse, les contraintes finales de dates définies par l'administration sont fixes, bien que la durée de rédaction diffère. Il faut donc anticiper...

### **2.5.1 Une thèse « sur papiers »**

Sa rédaction commence dès l'écriture de la première publication. Certains doctorants (vernissés) ont de la matière pour écrire sur leur Master 2 et ont ainsi rapidement une première publication.

Il faut compter environ 6 mois entre l'écriture d'un article et sa soumission, et 1 à 2 ans pour qu'il soit publié. Ainsi, à la fin du contrat de thèse, la rédaction peut être extrêmement rapide : partie bibliographique introductive, liens entre les articles (expliquer la démarche et les avancées scientifiques), conclusion et perspectives.

Autre avantage de ce type de thèse : elle est immédiatement valorisable (pour les demandes de qualification de maître de conférences par exemple, dont les dossiers doivent être constitués avant fin décembre). On peut donc prévoir 2 à 3 mois pour la rédaction... sachant que cela peut aussi s'étendre jusqu'à 6 mois.

### **2.5.2 Une thèse « mémoire »**

Une thèse « mémoire » s'écrit sur une durée plus longue car il faut tout écrire, construire toutes les figures, tout soumettre au directeur de thèse (alors que pour la thèse sur papiers, cette étape est réalisée en partie AVANT). Cependant, l'avantage de tout écrire est qu'on peut développer sa thèse à fond, exploiter toutes les hypothèses, ajouter une touche plus personnelle. Au contraire, dans les « papiers », on synthétise, on synthétise...

De plus, toutes les thèses ne permettent pas d'écrire plusieurs papiers avant la fin. Quand il y a beaucoup de données analytiques à acquérir, beaucoup de travail en labo, on n'a guère le temps d'écrire une publication. Et lorsque la thèse nécessite l'utilisation de beaucoup de méthodes analytiques complémentaires, il est difficile d'interpréter avant l'acquisition de la totalité des résultats.

La rédaction de ce type de thèse « mémoire » peut prendre du temps, il faut s'y prendre tôt (avant la fin de la troisième année) et fixer une date ferme pour la fin

des manip (c'est tellement facile de tomber dans l'envie d'en faire un peu plus pour avoir une meilleure thèse...). Les intérêts du directeur et du thésard ne concordent pas forcément à cette période. Pensez bien que si votre temps de rédaction dépasse la date de fin de contrat, vous serez au chômage : c'est bien, vous diront les « vieux de la vieille » qui n'en bénéficieraient pas.... Certes, mais une ARE (allocation de retour à l'emploi) sert à rechercher un emploi en évitant une situation financière trop précaire. Et dites-vous bien que trouver un emploi après la thèse n'est pas toujours immédiat... Voir chapitre 3, « Après la thèse ».

## 2.6 Soutenance et thèse en ligne

### 2.6.1 Thèse en ligne – Mode d'emploi

Les trois universités montpelliéraines et Montpellier SupAgro ont décidé de passer, au 1er janvier 2010, au dépôt électronique des thèses, comme le prévoit l'arrêté du 7 août 2006 relatif aux modalités de dépôt, de signalement, de reproduction, de diffusion et de conservation des thèses.

#### • *Quels avantages au dépôt électronique ?*

- une meilleure visibilité pour une production scientifique riche mais difficilement accessible jusqu'à présent car la thèse papier, conservée uniquement dans la bibliothèque de l'université de soutenance, n'est consultable ailleurs que sous forme de microfiches ou via le prêt entre bibliothèques.
- une meilleure protection des auteurs contre le plagiat, du fait de cette meilleure visibilité. Le document source étant largement accessible, son antériorité est déterminée et le plagiat peut être plus facilement révélé.
  - la garantie de la pérennité des données.
  - l'harmonisation des pratiques déjà existantes.

#### • *Où trouvera-t-on les thèses électroniques montpelliéraines ?*

Sur le système d'information documentaire commun aux trois universités. Les thèses seront aussi disponibles sur la plate-forme nationale TEL, l'archive ouverte de thèses françaises la plus complète (<http://tel.archives-ouvertes.fr/>). Les thèses continueront à être signalées dans le catalogue collectif des bibliothèques universitaires françaises (SUDOC) et bien sûr dans le catalogue de la BIU.

• *Quelles autres formes de publications de vos travaux ?*

Les résultats des travaux de vos recherches seront tout ou partie publiés et diffusés dans d'autres circuits : articles publiés en revues, participation à des colloques donnant lieu à publication d'actes ou, après réécriture, ouvrages publiés par une maison d'édition.

## Attention !

La thèse électronique est *complémentaire* de ces modes de diffusion, elle ne leur est *pas concurrentielle* et ne saurait s'y substituer.

• *Quels changements par rapport aux pratiques actuelles ?*

Ce choix implique quelques changements importants dans les formalités de dépôt des thèses et concerne l'ensemble des acteurs du circuit : doctorants, directeurs de thèses, écoles doctorales, administration de la recherche et bibliothèques universitaires.

Vous trouverez sur le site <http://theses-en-ligne.fr/montpellier> toutes les informations nécessaires sur :

- la **rédaction** du document de la thèse,
- le **dépôt** des thèses,
- les questions de **propriété intellectuelle** que soulève la diffusion de l'information scientifique et technique (l'IST) sur Internet.

*Vous pouvez être amené à créer deux versions de votre thèse :*

- la **version d'archivage** est nécessaire : elle est complète et conforme à l'exemplaire papier qui sera évalué par le jury avant et lors de la soutenance. Si vous possédez les droits de diffusion de toutes les œuvres utilisées (voir « Aspects juridiques » sur le site Theses-en-ligne), cette version peut être diffusée.
- mais si vous êtes contraint de ne pas diffuser certaines parties frappées de confidentialité ou soumises à droit d'auteur, il vous faudra déposer aussi une version partielle ou modifiée : la **version de diffusion**. Les parties manquantes ou dégradées seront néanmoins indiquées, par exemple avec la mention « œuvre non reproduite par respect du droit d'auteur ». Dans ce cas, la version d'archivage sera conservée à titre de sauvegarde et de conservation.

Chaque version devra être en un seul fichier nommé [année]\_[votre nom]\_[type de version] : exemple 2009\_DUPONT\_arch ou 2009\_DUPONT\_diff.

Tous les documents que vous déposerez devront être au format PDF.

## 2.6.2 Démarches administratives pour la soutenance

### a. Spécificités du dépôt électronique des thèses

Les exemplaires destinés aux membres du jury demeurent des exemplaires sous forme papier. Ils restent le support de la validation de votre diplôme. Ils constituent la référence scientifique de votre travail, et les versions électroniques devront leur être conformes.

Trois semaines avant la soutenance, vous êtes tenu de déposer les fichiers PDF des versions d'archivage et de diffusion de votre thèse, en respectant les modèles de présentation imposés par l'établissement de soutenance.

Ce dépôt s'effectue sur votre compte ADUM, pour l'UM1, l'UM2 et Montpellier SupAgro, et auprès du bureau des soutenances du SEED pour l'UM3. Il s'accompagne obligatoirement de la signature d'un **certificat de conformité** qui atteste que la version d'archivage est identique à la version transmise au jury, et d'un contrat de diffusion.

Le **contrat de diffusion** définit le périmètre et les modalités de la diffusion de la thèse sur l'internet et au sein de l'établissement (sur l'intranet). La diffusion sur l'intranet est obligatoire, sauf dans le cas d'une clause de confidentialité.

Votre Ecole Doctorale ou l'administration de la recherche réceptionnera l'ensemble de ces documents, tandis que la Bibliothèque universitaire contrôlera la validité technique de vos fichiers et complètera la description normalisée.

Après la soutenance, le jury peut conseiller ou exiger des corrections que vous devrez effectuer et, le cas échéant, faire valider dans un délai de 3 mois par le biais d'un nouveau dépôt de vos fichiers et d'un nouveau certificat de conformité auprès des mêmes services que précédemment.

Lorsque le texte est considéré comme établi dans sa dernière version, le chef d'établissement se prononce sur les modalités de sa diffusion, conformément aux droits que vous aurez cédés, ouvrant la voie à la validation définitive de la thèse, à son signalement (SUDOC, TEL, système d'information documentaire), son archivage (CINES : dispositif national) et sa diffusion (système d'information documentaire, TEL, ADUM). Le signalement de la thèse dans les catalogues, de même que

l'archivage de la version complète sont obligatoires, y compris dans les cas de confidentialité ou de diffusion partielle.

## **b. Démarches pour la soutenance - UM1, UM2, Montpellier SupAgro**

### **• Au plus tard 6 semaines avant la soutenance :**

#### *1. Procédure informatique dans l'application ADUM*

Suivez le processus d'enregistrement de votre soutenance dans votre compte personnel ADUM et mettez bien à jour tous les formulaires : état Civil, coordonnées, date de la soutenance, détail de la soutenance en indiquant bien les noms de vos rapporteurs ainsi que l'intégralité de leurs coordonnées, votre projet professionnel et votre date de disponibilité, éventuellement votre situation professionnelle à venir si vous la connaissez.

À l'issue du processus vous téléchargerez les documents administratifs suivants :

- « Annexe A (ou 1) - Proposition rapporteurs » à imprimer et à faire signer par le directeur de thèse, et par le directeur de l'ED.

Les rapporteurs doivent être HDR (Habilités à Diriger des Recherches) et ne doivent pas être de votre université. Une fois désignés, *vous vous engagez à leur envoyer la thèse dès l'avis du directeur de l'Ecole Doctorale*. Attention : si vous avez un rapporteur étranger, prendre contact avec la DRED de votre université.

- « Annexe B (ou 2) - Proposition membres du jury "provisoire" » à imprimer et à remettre à l'Ecole Doctorale. La proposition définitive sera à apporter 3 semaines avant la soutenance.

- Attestation d'enregistrement ADUM à imprimer et à signer.

#### *2. Dépôt auprès des services administratifs*

Vous déposerez ces documents complétés et signés auprès de votre Ecole Doctorale puis au service scolarité 3<sup>e</sup> cycle de votre établissement.

## **NB**

**Vous vous engagez à envoyer votre manuscrit aux rapporteurs dès l'avis du directeur de l'école doctorale.**

• ***Au plus tard 3 semaines avant la soutenance :***

*Procédure informatique dans l'application ADUM*

Lors de l'enregistrement des membres du jury dans votre compte personnel ADUM, vous devrez enregistrer vos deux fichiers PDF dans votre compte ADUM « Détail de la soutenance » et renseigner les éléments demandés nécessaires au dépôt de la thèse et à l'autorisation de la soutenance.

Vous téléchargerez alors les documents administratifs suivants :

- « Annexe B-Proposition des membres du jury » à imprimer et à faire signer par le directeur de thèse et par le directeur de l'Ecole Doctorale
- Certificat de conformité avec la version de soutenance. À imprimer en 2 exemplaires, à signer et demander qu'il soit visé par votre ED
- Contrat autorisant l'établissement à diffuser votre thèse en version électronique. À imprimer en 2 exemplaires et à signer.
- Attestation d'enregistrement ADUM, à imprimer et à signer
- Formulaire d'enregistrement de thèse soutenue. À imprimer en 2 exemplaires et à signer.

*Dépôt auprès des services administratifs*

Ces documents devront être transmis au secrétariat de l'Ecole Doctorale pour validation. Vous devrez ensuite les déposer au service scolarité 3<sup>e</sup> cycle de l'établissement pour obtenir l'accord final de soutenir la thèse.

**NB**

L'annexe B (ou 2, pour l'UM1) ne peut être déposée sans avoir reçu les rapports des rapporteurs. Ces rapports donnent un avis sur la thèse (fond, forme) et sur la soutenance.

• ***Après la soutenance :***

Au plus tard 3 mois après la soutenance, vous devrez déposer au format PDF les versions numériques définitives (archivage, diffusion) de votre thèse. Elles doivent être conformes aux corrections éventuelles demandées par le jury.

Ce dépôt s'effectue directement dans votre compte personnel ADUM.

Vous devrez ensuite télécharger l'attestation de dépôt conforme à la version de soutenances et aux corrections demandées par le jury.

Ce document édité en 2 exemplaires devra être signé et transmis au service scolarité 3ème cycle de l'établissement, qui pourra alors éditer votre attestation de diplôme dans l'attente du diplôme papier définitif signé par le rectorat et le chef d'établissement.

***Pour plus de précisions par établissement :***

**UM1** : renseignez-vous auprès de vos UFR et de vos Ecoles Doctorales.

**UM2** : [http://www.adum.fr/as/ed/Southeses\\_um2.pl?site=um2](http://www.adum.fr/as/ed/Southeses_um2.pl?site=um2).

**Montpellier SupAgro** : [www.supagro.fr](http://www.supagro.fr) : Recherche > Etudes doctorales > Soutenances.

### **c. Démarches pour l'UM3**

***• Au plus tard 2 mois avant la soutenance :***

Le directeur de thèse retire au bureau des soutenances de thèses (n° 114A bâtiment administratif) les imprimés suivants : « Désignation des pré-rapporteurs » et « Désignation des membres du jury ».

Vous déposez ces imprimés au bureau des soutenances de thèse, afin de lancer la procédure.

***• Au plus tard 3 semaines avant la soutenance :***

Vous téléchargez, à partir de la page « Soutenance de thèse » du site de l'UM3 (<http://recherche.univ-montp3.fr> > Etudes doctorales > Soutenance de thèse), les documents suivants :

- le formulaire d'enregistrement de thèse soutenue
- le certificat de conformité (en 2 exemplaires) qui atteste que le document électronique déposé est identique à la version transmise au jury
- le contrat de diffusion (en 2 exemplaires).

Vous déposez ces documents, dûment complétés et signés, au bureau 114A, accompagnés de:

- un résumé de thèse en français établi sur papier libre (ce document permet, entre autres, l'envoi de la convocation de soutenance)
- un exemplaire papier de votre thèse (reliures à spirales interdites)

- un CD-rom contenant les fichiers PDF des versions d'archivage et de diffusion de votre thèse, respectant les modèles de présentation que vous trouverez sur le site de l'ABES ([www.abes.fr](http://www.abes.fr)).

Le bureau des soutenances du SEED réceptionnera l'ensemble de ces documents, tandis que la Bibliothèque universitaire contrôlera la validité technique de vos fichiers et complètera la description normalisée.

### • *Après la soutenance*

Au plus tard 3 mois après la soutenance, vous faites obligatoirement un nouveau dépôt, auprès du même service que précédemment, des versions numériques définitives (archivage et diffusion) de votre thèse, sous la forme d'un CD-rom comprenant les fichiers PDF. Elles doivent être conformes aux corrections éventuelles demandées par le jury.

Vous pourrez demander des corrections sur les titres, résumés ou mots clés en ajoutant un fichier txt ou rtf comprenant les nouveaux éléments.

Vous déposerez également le certificat de conformité, avec la version de soutenance et les corrections demandées par le jury, dûment complété et signé (en 2 exemplaires).

## **Attention !**

Pour la soutenance d'une thèse en co-tutelle de thèse, renseignez-vous sur les formalités spécifiques auprès du bureau des soutenances de thèses.

### **2.6.3 Préparation à l'oral**

Le temps de présentation de la thèse varie d'une université à l'autre (à l'UM2, par exemple, elle dure 45 minutes).

Le type de présentation n'est pas le même non plus suivant les disciplines (s'il est impensable de ne pas utiliser un Powerpoint en Sciences, il est tout aussi impensable d'en utiliser un en Lettres...). Pour une présentation avec diapositives, on compte environ une diapo par minute de présentation. Renseignez-vous donc auprès de votre université ou auprès d'anciens doctorants de votre discipline.

Pensez que la préparation prend un peu de temps... On a tendance à attendre le dernier moment pour s'y mettre, mais méfiez vous, il vaut mieux être préparé car

une maîtrise parfaite de la présentation orale garantit moins de tension et de stress à l'arrivée.

N'hésitez pas à faire plusieurs répétitions publiques devant les membres du laboratoire et des personnes extérieures (amis, parents, etc).

## 2.7 Gestion du stress

### 2.7.1 Pendant la thèse

Le début de la thèse est souvent une réussite en soi : l'aboutissement d'une longue période d'études, l'obtention de la bourse rêvée avec le sujet idéal. L'idéalisation de la recherche et de la thèse peut être la raison pour laquelle le thésard commencera à se sentir mal lorsque les choses ne se déroulent pas comme il l'espérait.

Les paramètres inhérents à un travail de recherche sont clairement des facteurs de stress pour un doctorant. L'activité de recherche nécessite une remise en question permanente qui peut être difficile à gérer et qui peut induire un manque de confiance, une instabilité. Le facteur temps est aussi difficile à gérer dans l'activité de recherche. Il faut réussir à mener à bien un projet durant un temps défini mais tellement long qu'il semble extensible.

L'absence de rôle clairement défini peut aussi induire un stress chez le thésard. Le doctorant est toujours étudiant mais on attend de lui qu'il se comporte comme un chercheur du point de vue des prises d'initiatives, de l'investissement dans son travail, de la confrontation à l'équipe : dur à gérer. Le directeur de thèse peut être parfait (ça existe certainement...) mais aussi absent, autoritaire, despotique...

Face à des situations de stress, chacun développe des techniques destinées à les maîtriser. Le stress convenablement maîtrisé peut alors jouer un rôle moteur et positif, en conduisant à se dépasser.

Ces techniques de maîtrise du stress sont :

- la gestion de la situation, qui comporte plusieurs étapes : cibler les objectifs, rechercher les informations, élaborer un plan d'action, solliciter un soutien et des conseils
- l'entraînement à la situation : c'est une activité fondamentale que vous pratiquerez sans le savoir et qui constitue un véritable apprentissage des situations de stress.

Malgré tout, il y aura des moments où vous vous sentirez dépassé et vous aurez l'impression que vous n'y arriverez jamais, bref, vous sentez que vous craquez.

**Avant d'arriver à cette phase**, des signes précurseurs apparaissent et sont des signaux d'alarme que vous devez savoir repérer. Ce sont les difficultés de sommeil, l'irritabilité, le sentiment de tension intérieure.

Ne négligez pas ces symptômes et ne vous en culpabilisez pas. Parlez-en franchement à votre directeur de thèse et à vos collègues car vous devez vous aménager un temps de repos, vous "mettre au vert" quelques jours. L'apparition des symptômes de stress aigu signifie qu'il est grand temps de faire une pause. Ignorez-les et les choses vont se dégrader assez vite et de manière plutôt désagréable...

Il vaut bien mieux s'éloigner plusieurs jours, sans bouquins ni documents ou ordinateur, changer de décor et "recharger les batteries" : manger, dormir, voir vos proches et prendre l'air.

**Si les difficultés persistent ?** Vous vous sentez débordé, vous partez une semaine "buller" dans un paysage bucolique à regarder les vaches brouter mais à votre retour rien n'a changé. Dans ce cas, vous avez besoin d'aide extérieure pour gérer votre stress.

En prenant du recul et avec une aide extérieure, vous comprendrez peut-être qu'il est temps pour vous de changer de positionnement professionnel. Cela peut aller de la simple mise au point avec vos collègues à un changement plus global.

### **2.7.2 Stress et fin de thèse**

#### **• Etat des lieux**

Ce n'est une surprise pour personne : faire une thèse est un travail harassant, générateur comme tout travail de ce type d'une bonne dose de fatigue mentale, intellectuelle et morale, ainsi que de stress. Toutefois, le doctorant sous-estime souvent les contraintes réelles et la pression de fin de thèse.

Faisons rapidement le bilan de ce qui vous attend :

- vous devez synthétiser et rédiger dans les derniers mois le travail que vous effectuez depuis plus de 3 ans, ce qui est déjà un challenge
- durant la rédaction, vous allez probablement vous rendre compte de certaines lacunes de votre travail, ce qui est moralement difficile à vivre

- désireux(se) de bien faire, vous allez envisager de nouvelles expérimentations/nouvelles recherches pour peaufiner votre travail mais le temps commence singulièrement à manquer.

- dans le pire des cas, vous serez de toutes façons déjà en retard sur vos expérimentations et votre rédaction...

On oublie souvent d'autres éléments tout aussi importants et qui augmentent considérablement la charge de travail à la fin de la thèse : le jury à constituer, les dossiers à retirer et à remplir (postes d'ATER, post-doc, demande de qualification...), les imprévus qui ne manqueront pas de se présenter (pannes d'ordinateur, courriers expédiés en retard, critique assassine d'un rapporteur, désistement d'un membre du jury...). Enfin, au niveau psychologique, le fait d'arriver au bout d'un travail intensif de plus de 3 ans de développement, allié à des incertitudes sur l'avenir professionnel, ne font qu'exacerber la pression que l'on ressent au fur et à mesure que l'on approche de l'échéance.

### **• Limiter le stress de fin de thèse**

Le meilleur moyen de limiter le stress est d'éliminer les sources les plus flagrantes, et ce dès la première année :

- **OR-GA-NI-SEZ-VOUS.** Dès le départ, notez toutes vos références et structurez votre travail, vous limiterez grandement les chances d'être "à la bourre" la dernière année.

- **FIXEZ UN ÉCHÉANCIER** et respectez-le (« à telle date, je dois avoir fini cela », etc.). Même s'il est évident que vous ne vous y tiendrez pas à 100%, vous avancerez dans votre travail suivant une certaine régularité et vous aurez une lecture concrète de l'avancée de votre recherche.

- **FAITES DES SAUVEGARDES** régulières de votre travail, vous éliminerez ainsi l'angoisse de « qu'est-ce qui se passe si jamais je perds toutes mes données ? »

- **CONSTITUEZ VOTRE JURY** le plus tôt possible : profitez des colloques et de vos lectures pour sélectionner les spécialistes qui vous intéressent et leur en parler bien avant la dernière année. Ce sera toujours ça de fait.

- Vers la fin de thèse, **PRÉVENEZ** vos parents, amis et petit(e) ami(e) que vous allez être très pris et pas forcément très disponible. Ça ne rendra pas la situation moins difficile à supporter mais vous aurez au moins la compréhension et le soutien de votre entourage. De leur côté, ils sauront que ce n'est qu'une étape à passer et ce sera plus facile à gérer par la suite.

- **SORTEZ et AYEZ DES ACTIVITÉS ANNEXES.** Vous n'avez pas forcément besoin de beaucoup de temps pour cela : juste une sortie par-ci par-là avec les amis ou la famille. Continuez une activité sportive, même réduite, mais ne l'arrêtez surtout pas ! Il est inutile de se tuer à la tâche et si vous ne faites pas de pauses pendant votre thèse, vous resterez le nez dans le guidon et vous risquez fortement d'écrire n'importe quoi ou de passer à côté de choses essentielles.

- **PARLEZ** de vos difficultés et de votre humeur autour de vous et notamment à votre directeur de recherche, il est aussi là pour cela. Vos interlocuteurs n'auront pas forcément la solution mais ça vous permettra souvent de formuler les choses et de trouver vous-même la solution.

- **APPRENEZ À VOUS ARRÊTER.** Par définition la recherche n'a pas de limites et plus vous explorerez une voie, plus vous verrez les liens avec d'autres thèmes, et plus vous aurez envie de creuser la question. Autrement dit, c'est à vous de fixer à un moment donné la limite de votre recherche, quitte à envisager de l'explorer ultérieurement.

- Enfin, gardez à l'esprit une chose très importante : **PERSONNE MIEUX QUE VOUS NE PEUT PARLER DE VOS TRAVAUX !** Eh oui, c'est évident mais on l'oublie souvent : ce sont vos expériences et vos résultats. Il sera toujours possible de les critiquer et de pointer éventuellement des erreurs de méthodologie ou d'interprétation mais a priori vous êtes le mieux placé pour au moins en parler et les présenter, alors ne soyez pas timide et lancez-vous franchement. C'est aussi le meilleur moyen de se confronter à la réalité des faits.

À partir de ces quelques conseils très simples, vous pourrez grandement diminuer les sources de stress en fin de thèse. L'idéal est bien entendu que votre thèse se passe exactement comme prévu, que vos résultats soient nickels, que votre jury vous corresponde et que votre directeur de thèse vous ait encadré avec brio et dans une ambiance saine. Dans ces conditions le stress est minimal et la fin de thèse ce qu'elle est supposée être : une formalité. Et n'ayez crainte : ça existe !

### **• *Après la thèse...***

Une fois la thèse soutenue, un phénomène assez fréquent est le "blues" de l'après-thèse. Ce "thèse-blues" est une forme de déprime qui se manifeste souvent quelques semaines, voire quelques mois, après la soutenance.

C'est tout à fait normal : vous venez de passer plusieurs années sur ce projet et votre vie pendant ce temps-là tournait autour de cela.

Vous avez par ailleurs souvent donné le maximum de vous-même dans les derniers mois, mobilisant toute votre énergie et engageant une tension nerveuse extraordinaire, et d'un seul coup : plus rien !

Il vous faut maintenant de nouveaux repères et il vous faut réorganiser votre système de vie et votre énergie. Là, chacun trouvera ce qui lui correspond le mieux : certains vont se lancer immédiatement dans de nouveaux projets (écrire des articles par exemple), d'autres préféreront prendre des vacances. Il n'y a pas vraiment de solution miracle.

En revanche, une chose est sûre : il ne faut pas rester inactif, même en prétextant le besoin de se reposer. Il vaut mieux se forcer un petit peu et reprendre sa vie en main, avec l'aide de la famille et des amis notamment.

Dans tous les cas, rappelez-vous également d'une dernière chose : tout le monde y est passé et tout le monde a survécu...

.... et n'oubliez pas de faire du SPORT !!!

### ***Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives (SUAPS)***

#### **Inscriptions :**

- Sport loisir : 1 certificat médical de moins de 3 mois d'aptitude à la pratique sportive ; carte d'étudiant(e) ou certificat scolaire ; 15€ (environ) par chèque à l'ordre de l'Agent comptable de votre université (sauf si cette somme a été réglée lors de l'inscription universitaire) ; 1 photo.

- Licence Sport compétition FFSU : 1 certificat médical de moins de 3 mois d'aptitude à la pratique sportive *en compétition*, carte d'étudiant(e) avec le tampon sport ; photos ; 1 chèque de 25 € (environ) à l'ordre de l'A.S. de votre université.

Les modalités varient légèrement d'une université à l'autre. Voyez les détails sur les sites Internet des établissements :

#### **SUAPS UM1**

Adresse :  
UFR Pharmacie  
15 av. Charles Flahault  
BP 14 491  
34093 Montpellier

#### **SUAPS UM2**

Adresse :  
Bât administratif 7  
CC 426  
Place Eugène Bataillon  
34095 Montpellier

#### **SUAPS UM3**

Adresse :  
Maison des Etudiants  
Charles Camproux  
Route de Mende  
34199 Montpellier

## *Pendant la thèse*

---

Tel : 04 67 54 45 29

[suaps@univ-montp1.fr](mailto:suaps@univ-montp1.fr)

[www.univ-montp1.fr](http://www.univ-montp1.fr) :

La vie à l'Université >

Pratiquer un sport -

SUAPS

Tel : 04 67 14 30 64

[suaps@univ-montp2.fr](mailto:suaps@univ-montp2.fr)

[www.univ-montp2.fr](http://www.univ-montp2.fr)

Vie étudiante > Sport >

SUAPS

Tél. 04 67 14 22 60

[suaps@univ-montp3.fr](mailto:suaps@univ-montp3.fr)

[www.univ-montp3.fr](http://www.univ-montp3.fr) :

Vie étudiante > Le sport

à l'UPV

Plus d'infos sur le SUAPS sur [www.sport-u-montpellier.com](http://www.sport-u-montpellier.com).



## **3. APRES LA THESE**

## 3.1 Poursuivre dans la recherche

### 3.1.1 Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche

Un ATER (Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche) est un agent contractuel qui partage son temps de travail entre enseignement et recherche. L'ATER a un statut d'agent contractuel de l'État. Il assure un enseignement annuel équivalent à 128 heures de cours magistraux (192 heures TD ou 288 heures TP).

Il est rémunéré environ 2000 € brut mensuel à plein temps et 1450 € brut à mi-temps. Son service d'enseignement annuel ne peut être inférieur à 64 heures de cours magistraux (96 heures TD ou 144 heures TP). Dans tous les cas, il participe aux diverses obligations qu'implique son activité d'enseignement : encadrement des étudiants, contrôle des connaissances et examens.

#### a. Conditions d'accèsion

Les postes d'ATER sont accessibles aux doctorants et docteurs.

Un doctorant peut postuler à un emploi d'ATER s'il est sur le point de terminer un doctorat, à condition que son directeur de thèse atteste que la thèse peut être soutenue dans un délai d'un an.

Un docteur (valable également pour les diplômés HDR) peut postuler s'il s'engage à présenter, dans l'année de son recrutement, un concours de l'enseignement supérieur.

Dans les deux cas, la durée du contrat est d'un an, renouvelable une fois.

#### b. Procédure

**Première étape :** consultez la liste des postes vacants auprès des établissements et déposez votre candidature auprès du président de l'université ou du directeur de chaque établissement concerné.

**Deuxième étape :** l'établissement examine les candidatures et propose les candidats retenus dans la limite des possibilités de recrutement.

**Troisième étape :** le président de l'université ou le directeur de l'établissement recrute les ATER par contrat.

Pour en savoir plus : Décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié par le décret n°94-855 du 29 septembre 1994, relatif au recrutement d'attachés temporaires

d'enseignement et de recherche dans les établissements publics d'enseignement supérieur, et par le décret n° 2001-126 du 6 février 2001.

### 3.1.2 Les Post-docs (CDD de recherche)

Au cours de votre thèse vous entendrez souvent qu'un post-doc (post-doctorat) est le passage obligatoire pour un jeune chercheur. Mais avant de vous y lancer tête baissée, il vous faut faire un point sérieux sur votre projet de carrière. En effet, si vous aspirez à intégrer les organismes de recherche tels que le CNRS, l'INSERM, vous ne pouvez pas faire l'économie d'un séjour post-doctoral. Cependant, si un post-doc se valorise très bien dans une entreprise en Recherche et Développement (R&D), il peut être handicapant pour les métiers transversaux à la recherche. On leur préférera, à ce moment là, des formations complémentaires en communication ou en management par exemple.

#### a. Où faire son post-doc ?

Une expérience complémentaire de recherche après la thèse en France peut être profitable selon votre thématique de recherche. Mais l'expérience post-doctorale doit permettre au jeune chercheur de se familiariser avec d'autres méthodes de travail, cultures et langues. C'est pour cela que l'on peut sérieusement se poser la question de la pertinence d'effectuer un post-doc en France.

Les post-docs à l'étranger vous obligeront à vous expatrier, avec toutes les difficultés que vous pourrez rencontrer lors votre installation provisoire à l'étranger, et celles que vous aurez à votre retour en France.

Dans un premier temps, il vous faudra vous dégager de vos obligations fiscales, vous devrez donc prendre conseil auprès de l'Hôtel des Impôts.

Ensuite, informez-vous sur les indemnités chômage à votre retour. Cela peut vous faire peur mais sachez qu'il est probable que vous ne trouviez pas immédiatement un poste en revenant en France.

Concernant le pays de destination, il vous faudra prendre les informations de rigueur, vous informer sur les possibilités de carrière et garder des contacts avec la France, surtout si votre objectif est d'intégrer un EPST.

Selon le pays d'accueil et le type de financement, la rémunération sera très inégale. Renseignez-vous bien, surtout si vous partez à deux !!!

## **b. Post-doc, « travailler » professionnel !**

Même si les voyages forment la jeunesse, il vous faudra faire attention à ne pas enchaîner les séjours post-doc sous peine de mettre vos chances d'insertion professionnelle en danger. Les post-docs doivent rester une expérience et pas un mode de vie basé sur la précarité des contrats. Les statistiques de l'ABG montrent d'ailleurs qu'un an de post-doc à l'étranger est souvent suffisant. D'après ces statistiques, les industries privées ne recherchent pas prioritairement une expérience post-doctorale mais cela peut constituer un plus, surtout si le post-doc a été effectué en milieu industriel. Il vous faudra aussi choisir des sujets de recherche pertinents qui vous feront évoluer dans votre formation.

Un post-doc n'est pas une fin en soi : il faut avoir conscience que s'expatrier dans le but de postuler ensuite à des concours dans la recherche publique nécessite en parallèle des efforts de communication importants.

Aussi faut-il penser à rentrer en France à la rentrée de septembre : il est indispensable de faire des séminaires dans les laboratoires dont les projets de recherche vous intéressent et dans lesquels vous aimeriez vous intégrer plus tard. Il faudra ensuite revenir en mai/juin si votre candidature est retenue pour des auditions.

### **Quelques conseils avant l'expatriation**

Attention, une expatriation se prépare, elle ne s'improvise pas. Vous devez essayer de mieux connaître le pays où vous souhaitez vous rendre pour en cerner les habitudes de vie et la culture, ce qui facilitera votre intégration le moment venu. De même, le minimum requis pour travailler dans un pays étranger est de savoir s'exprimer ou écrire, au moins un peu, dans sa langue. Si vous ne vous estimez pas suffisamment à l'aise dans sa pratique, consacrez quelques mois à vous perfectionner avant votre départ. Avant de partir, n'oubliez pas non plus de vous renseigner sur les démarches à effectuer, le marché de l'emploi... et bien sûr à rechercher des témoignages de personnes qui sont déjà allées dans le pays que vous visez, via l'ADUM par exemple. Pensez à vous renseigner pour la couverture maladie, ainsi que sur les services français à prévenir de votre expatriation (impôts, banques...). Pour cela, il existe un site à consulter [www.mfe.org](http://www.mfe.org). Vous y trouverez notamment un guide pour vous aider à partir, et aussi à revenir car il faut savoir préparer son retour.

Pour plus d'infos sur ce thème, consulter aussi le site CYBERFAC Emploi : [www.cyberfac-emploi.univ-nancy2.fr/IndexEtranger.htm](http://www.cyberfac-emploi.univ-nancy2.fr/IndexEtranger.htm)

## **c. Quand préparer son post-doc ?**

N'attendez pas d'avoir soutenu pour vous soucier du post-doc ! Elaborer un projet prend du temps : n'hésitez pas à contacter les laboratoires qui vous intéressent (les plus connus dans votre domaine) 1 an à l'avance, et à essayer de monter des projets de financement ensemble. Si ça ne marche pas, il restera toujours les petites annonces et surtout le bouche à oreille.

Un guide du postdoc à l'étranger en Sciences de la vie, réalisé par « la toile des biologistes » (association grenobloise) est téléchargeable gratuitement sur : [www.bitoile.org](http://www.bitoile.org).

### **3.1.3 Carrières à l'international**

Différents organismes internationaux proposent des postes qui peuvent vous intéresser, et les offres sont souvent disponibles directement en ligne sur leur site Web. Les profils recherchés sont assez variés et chacun peut y trouver son bonheur pour peu que l'on ait envie de quitter le territoire. En Europe, le site de la commission européenne, et plus particulièrement le réseau EURES :

<http://ec.europa.eu/eures> et <http://ec.europa.eu/euraxess>

Il propose des emplois vacants dans toutes les disciplines dans 29 pays, avec une banque de C.V. en ligne et des conseils pour l'installation à l'étranger. Toutefois il existe des programmes principalement destinés aux jeunes pour des missions de 2 ans maximum : les JEA et les VI.

## **a. Le Programme des Jeunes Experts Associés (JEA)**

Le Programme des Jeunes Experts Associés (JEA) offre aux jeunes professionnels désireux de se spécialiser dans le développement la possibilité d'acquérir une expérience concrète de la coopération technique multilatérale. Le Programme des Jeunes Experts Associés est administré par le Centre pour les JEA pour plusieurs organisations, comme le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) et fonds/programmes associés, l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS), l'Organisation des Nations Unies pour le Développement Industriel (ONUDI)... Au 1<sup>er</sup> juin 2008, 264 JEA participaient au Programme et 64% d'entre eux travaillaient directement pour le PNUD.

Les JEA bénéficient du financement de leurs gouvernements respectifs (23 bailleurs de fonds participent au programme, dont la France). Les JEA, après leur formation, sont en général détachés dans les pays en développement pendant au

maximum 24 mois. Sous la supervision d'un cadre, le JEA travaille avec le personnel national et international de l'agence et participe à l'identification, à la conception, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation des programmes financés par les institutions des Nations Unies.

La nature des missions est variable et leur objectif peut être national (c'est-à-dire défini en fonction de certaines exigences propres au pays), régional, sectoriel ou thématique. Les JEA ont en général des postes qui correspondent à leurs qualifications et à leurs centres d'intérêt, et répondent en même temps aux besoins des bureaux des pays.

Selon la nationalité, la méthode de recrutement n'est pas la même (candidature en ligne ou contacter son gouvernement). Pour la France, il faut contacter la Direction Générale de la Coopération Internationale et du Développement au Ministère des Affaires Etrangères (Bureau des stratégies de coopération, 20 rue Monsieur, 75700 Paris, France).

Pour être sélectionné, il faut avoir entre 25 et 30 ans (moins de 32 ans pour les médecins), être titulaire d'au moins une maîtrise dans une discipline en rapport avec le développement, parler et écrire couramment le français, l'anglais ou l'espagnol (arabe, russe ou portugais en plus est un atout), avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique, si possible une expérience d'une ou deux années dans un pays en voie de développement.

Pour en savoir plus : [www.jposc.org](http://www.jposc.org)

## b. Le Volontariat International (VI)

Etre Volontaire International, c'est partir pour une mission professionnelle à l'étranger tout en bénéficiant d'un statut public protecteur. Le VI est en effet placé sous la tutelle de l'ambassade de France.

Les missions (6 à 24 mois) s'effectuent en entreprise (VIE) ou en ambassade ou structure rattachée à l'ambassade (VIA), au sein d'une structure française publique ou para-publique relevant du ministère des affaires étrangères, ou auprès d'une structure publique locale étrangère.

Destiné principalement aux étudiants, jeunes diplômés, ou chercheurs d'emploi, de 18 à 28 ans (nationalité française ou européenne), le Volontariat International est une expérience professionnelle enrichissante, véritable tremplin pour une carrière internationale. Tous les domaines sont concernés : droit, économie, sciences, sciences politiques...

### *Comment ça marche ?*

- Pour les VIE, UBIFRANCE est l'organisme gestionnaire qui instruit la demande d'affectation ; des offres sont proposées sur le site du CIVI (Centre d'Information du Volontariat International) mais vous pouvez aussi chercher par vous-mêmes d'autres missions.

- Pour les VIA, c'est le Ministère des affaires étrangères. Pas de candidature spontanée possible. Vous devez suivre les offres sur le site du CIVI.

- Les scientifiques-chercheurs et les VI affectés auprès d'organismes parapublics doivent rechercher leur mission. Quelques offres sont tout de même proposées par le CIVI.

*Rémunération* : entre 1200 € et 2500 € net, couverture sociale incluse.

*Renseignements* : [www.civiweb.com](http://www.civiweb.com)

### 3.1.4 Maître de conférences

Les MCU (maîtres de conférences des universités) sont des enseignants-chercheurs, fonctionnaires titulaires nommés dans un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Ils participent à l'élaboration et à la transmission des connaissances, assurent la direction, le conseil et l'orientation des étudiants. Charge de cours : 192 h TD.

Ils contribuent également au développement de la recherche fondamentale, appliquée, et à sa valorisation ainsi qu'à la diffusion de la culture et à la coopération internationale.

Salaire de départ : 2 068,85 € /mois brut.

*Lien utile pour vous informer sur les modalités d'accès à un poste de MCU* : [www.enseignementsup-recherche.gouv.fr](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr) : rubrique Concours, emploi et carrières > Les métiers de l'Enseignement supérieur et de la Recherche > Les fiches métiers.

Pour l'ensemble des disciplines, l'accès à un poste de maître de conférences s'effectue en deux étapes :

- la qualification
- le recrutement

## a. La qualification

Les demandes d'inscription sur la liste de qualification doivent être effectuées sur le serveur ANTARES, qui est accessible à partir du portail GALAXIE : [www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html](http://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html).

Il existe 2 sessions d'inscription sur les listes de qualification (Attention ! les dates exactes varient d'une année à l'autre. Consulter le site). Dans les deux cas, vous pouvez vous inscrire sur les listes de qualification avant d'avoir soutenu votre thèse, et la date limite de soutenance est aux environs du 10 décembre :

1<sup>ère</sup> session :

- Septembre à mi-octobre : inscription sur les listes de qualification
- À partir de mi-novembre : consultation du nom des rapporteurs sur le site GALAXIE
- Mi-décembre : date limite d'envoi du dossier aux rapporteurs (après soutenance).

2<sup>ième</sup> session :

- Mi-novembre au 20 décembre environ : inscription
- Mi-janvier : consultation du nom des rapporteurs
- Mi-février : date limite d'envoi du dossier aux rapporteurs.

À noter : il est possible de postuler dans plusieurs sections CNU (Conseil National des Universités). Une inscription distincte est à faire pour chaque section.

Les demandes sont ensuite examinées par les sections CNU, qui statuent sur la capacité des candidats à devenir des enseignants-chercheurs à l'université. À ce titre, sont pris en compte deux critères principaux :

- la qualité du travail de recherche (rapport de soutenance, nombre, nature et contenu des publications)
- l'aptitude à l'enseignement (formation, concours, expérience d'enseignement dans le secondaire ou le supérieur, etc.)

### • *Votre dossier de qualification*

C'est une présentation exhaustive des activités de recherche permettant plusieurs niveaux de lecture. Chaque membre du jury doit pouvoir comprendre les thèmes et enjeux de vos travaux.

Vous devez également démontrer que vous possédez un sens pédagogique, par la présentation des **activités d'enseignement**. Il s'agit d'indiquer les expériences que vous avez vécues en tant qu'enseignant : le type de public, les volumes horaires...

**La liste des publications.** Classez vos publications selon la typologie en vigueur. Si elles sont en ligne, indiquez les liens pour y accéder.

**Les activités d'animation.** Il s'agit des activités à caractère non obligatoire que vous avez effectuées.

**Les projets de recherche.** Vous pouvez faire figurer sur votre dossier les différents projets de recherche que vous souhaitez développer. Le jury peut apprécier votre capacité à vous projeter dans le futur.

Joindre des **lettres de recommandation** peut être un plus, cela dépend toutefois des sections CNU. Dans certaines disciplines elle sont très appréciées car cela permet en effet de montrer que les personnes avec qui vous avez travaillé reconnaissent vos compétences. Dans les disciplines littéraires et artistiques, cela n'est pas souvent bien vu. Vous pouvez en revanche, dans tous les cas, fournir des attestations – qui sont des documents plus neutres – de vos encadrants d'enseignement ou de recherche.

Quelques indications pour la taille du dossier : en moyenne : activités de recherche sur 2-6 pages ; activités d'enseignement sur 1-4 pages ; projet de recherche et d'enseignement sur 1-3 pages ; activités d'animation sur environ 10 lignes. Un dossier demande plus de 15 heures de préparation et si vous devez joindre des lettres de recommandation, pensez à les demander au moins 60 jours avant la date d'échéance.

### Conseil

Les rapporteurs chargés de présenter votre dossier ne sont pas nécessairement spécialistes de votre discipline. Si vous souhaitez qu'ils exposent au mieux votre parcours, il faut leur en donner les moyens en fournissant les informations et documents nécessaires.

De plus, chaque section CNU donne tous les ans des conseils précis relatifs à la constitution des dossiers pour sa (/ ses) discipline(s) :

<http://www.cpcnu.fr/cnu.htm>

## b. Le recrutement

Les établissements ont deux possibilités pour recruter :

- **session synchronisée** : ils inscrivent leurs offres de poste dans un calendrier commun. Dans ce cas, les étapes de la procédure sont fixées aux mêmes dates pour tous les postes.

- **recrutement dit « au fil de l'eau »** : ils publient leurs offres de poste à tout moment de l'année, en fixant eux-mêmes le calendrier de la procédure propre à chaque poste : dépôt des candidatures, décision des instances et communication de la proposition au candidat retenu (qui doit exprimer son acceptation ou son refus sous huitaine), prise de fonctions.

Il vous faut donc consulter régulièrement les listes de postes à partir du portail GALAXIE. Pour chaque poste à pourvoir, vous pourrez consulter le descriptif précis donné par l'établissement, ainsi que les dates d'envoi de candidature.

Vous devrez alors envoyer, auprès de chaque établissement où vous souhaitez postuler, un dossier de recrutement, en l'adaptant à chaque fois pour "coller" au maximum au profil demandé.

- ***Votre dossier de recrutement***

Il doit comporter :

- la déclaration de candidature imprimée sur ANTARES
- une copie d'une pièce d'identité avec photographie
- un CV avec présentation analytique des travaux, ouvrages, articles et réalisations
  - une copie du rapport de soutenance de thèse
  - le résumé de la thèse

Ce dossier n'est que la première étape du recrutement. Il a pour but de vous faire sélectionner pour la suite, c'est-à-dire l'entretien oral avec les membres de la commission de spécialistes.

Comme pour tout entretien d'embauche, vous devrez, à ce moment-là, savoir mettre en avant vos compétences, sans pour autant faire preuve de vanité, et convaincre que vous êtes *la* personne qu'il faut pour le poste !

### 3.1.5 Chargé de recherche

#### a. Mission

Les chargés de recherche sont des fonctionnaires titulaires nommés par décision du directeur général de l'EPST dans lequel ils ont été recrutés.

Ils ont pour vocation d'accomplir les missions liées à la recherche et participent à la formation initiale et continue, principalement dans les organismes de recherche et les établissements d'enseignement supérieur.

#### b. Concours

Les chargés de recherche sont recrutés par concours sur titres et travaux, ouverts dans chaque établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST).

Pour être admis à concourir, le candidat doit être titulaire de l'un des diplômes suivants :

- doctorat ;
- doctorat d'Etat ;
- doctorat de troisième cycle ;
- diplôme de docteur ingénieur ;
- diplôme d'études et de recherche en sciences odontologiques (DERSO) ;
- diplôme d'études et de recherche en biologie humaine (DERBH) ;
- titre universitaire étranger jugé équivalent.

Le jury procède à l'examen de la valeur scientifique des candidats, à son audition, le cas échéant. En cas de recrutement, le candidat est soumis à une période de stage d'une année, préalablement à sa titularisation.

Les chargés de recherche recrutés sont ensuite affectés par le directeur général de l'établissement, après avis de l'instance d'évaluation compétente, à une unité de recherche.

La rémunération mensuelle en début de carrière est d'environ 2000 € brut.

*Liens utiles :*

[www.enseignementsup-recherche.gouv.fr](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr) : rubrique Concours, emploi et carrières > Les métiers de l'Enseignement supérieur et de la Recherche > Les fiches métiers.

et [www.emploi-scientifique.info](http://www.emploi-scientifique.info)

### 3.1.6 Principaux organismes de recherche

Ces organismes peuvent être des :

- EPST : établissements publics à caractère scientifique et technologique
- EPIC : établissements publics à caractère industriel et commercial
- EPA : établissements publics à caractère administratif
- GIP : groupements d'intérêt public
- fondations liées à la recherche
- EPCSCP : établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel : 82 universités et des établissements de statuts divers comme les écoles centrales et les instituts nationaux des sciences appliquées.

Nous décrivons brièvement les plus importantes de ces structures.

Vous trouverez plus de détails sur le site :

[www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/organism](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/organism)

#### a. Etablissements publics à caractère scientifique et technologique (EPST)

*Centre national du machinisme agricole, du génie rural, des eaux et des forêts – CEMAGREF*



Le Cemagref, institut de recherche pour l'ingénierie de l'agriculture et de l'environnement, est placé sous la double tutelle du ministère chargé de la recherche et du ministère en charge de l'agriculture.

Sa mission est de développer les bases scientifiques d'une ingénierie du développement durable des territoires, pour protéger et gérer les hydrosystèmes et les milieux terrestres, dynamiser les activités qui les valorisent et prévenir les risques qui leur sont associés. Il s'agit en effet de contribuer à la gestion durable des biens collectifs que sont l'eau et les territoires à dominante rurale, tout en préservant la qualité et la sécurité des productions, des milieux et des hommes.

Les domaines d'activité du Cemagref sont donc le fonctionnement des hydrosystèmes, la gestion des territoires à dominante rurale, le génie des équipements et services pour l'eau et les déchets, et le génie des équipements agricoles et des procédés alimentaires.

Pour en savoir plus : [www.cemagref.fr](http://www.cemagref.fr)

### Centre national de la recherche scientifique – CNRS



Le CNRS est placé sous la tutelle du ministère chargé de la recherche.

C'est un organisme de recherche fondamentale, y compris en matière de technologie. Ses missions sont entre autres d'évaluer, effectuer ou faire effectuer toutes les recherches présentant un intérêt pour l'avancement de la science ainsi que pour le progrès économique, social et culturel du pays, et de contribuer à l'application et la valorisation des résultats.

Le CNRS couvre la totalité de la palette des champs scientifiques : mathématiques, physique, sciences et technologies de l'information et de la communication, physique nucléaire, sciences de la planète et de l'univers, chimie, sciences du vivant, sciences humaines et sociales, sciences de l'environnement et sciences de l'ingénierie. Ces disciplines sont regroupées au sein de neuf instituts dont deux sont nationaux. Le CNRS renforce sa présence dans le monde grâce à des correspondants dans différentes grandes villes (ex : Bruxelles, Tokyo, Washington...).

Pour en savoir plus : [www.cnrs.fr](http://www.cnrs.fr)

### Institut national d'études démographiques – INED



L'INED est placé sous la double tutelle du ministère chargé de la recherche et du ministère chargé de l'emploi.

L'INED étudie les populations sous tous leurs aspects, en France et à l'étranger, afin de contribuer à l'évolution et au développement de la science démographique. Il rassemble, met à disposition et diffuse l'information, tant française qu'internationale (édition, documentation), accessible sur place et via Internet, et enfin participe à la formation dans les domaines de sa compétence.

Ses domaines d'activité sont : les études générales des populations, la conjoncture démographique, l'économie et la démographie, le suivi international, l'évolution des pays en développement, la génétique et l'histoire des populations.

Pour en savoir plus : [www.ined.fr](http://www.ined.fr)

### Institut national de la recherche agronomique – INRA



L'INRA est placé sous la double tutelle du ministère chargé de la recherche et du ministère chargé de l'agriculture.

Les recherches de l'INRA sont guidées par l'évolution des questionnements scientifiques sur les défis planétaires que posent l'alimentation, l'environnement et la valorisation des territoires, et que l'agriculture et l'agronomie ont à relever. Changement climatique, nutrition humaine, compétition entre cultures alimentaires et non alimentaires, épuisement des ressources fossiles, équilibre dans

la gestion des territoires, sont autant d'enjeux qui positionnent l'agronomie comme fondatrice d'un développement harmonieux sur les plans économique, social et environnemental.

L'INRA produit des connaissances fondamentales et construit grâce à elles des innovations et des savoir-faire pour la société.

Ses domaines d'activité sont l'environnement et l'espace rural, la biologie intégrative dans le domaine animal et végétal, l'alimentation humaine, la sécurité des aliments et les comportements des consommateurs, la bioinformatique, les sciences sociales.

Pour en savoir plus : [www.inra.fr](http://www.inra.fr)

### *Institut national de recherche sur les transports et leur sécurité – INRETS*



L'INRETS est placé sous la tutelle du ministère chargé de la recherche et du ministère chargé des transports.

Ses missions sont d'effectuer, faire effectuer ou évaluer toute recherche et tout développement technologique consacrés à l'amélioration des systèmes et moyens de transport et de circulation du point de vue technique, économique et social, et de mener des travaux d'expertise et de conseil.

Plus concrètement, les domaines d'activité de l'INRETS sont : l'aide à la conduite (information, assistance et automatisation), les réseaux de transport, la prise en compte de l'environnement (durabilité des structures, véhicules électriques ou hybrides), la sécurité routière et la connaissance du système routier et de ses composants (homme, véhicule, infrastructure).

Pour en savoir plus : [www.inrets.fr](http://www.inrets.fr)

### *Institut national de recherche en informatique et en automatique – INRIA*



L'INRIA est placé sous la double tutelle des ministères chargés de la recherche et de l'industrie.

Il a pour vocation d'entreprendre des recherches fondamentales et appliquées dans les domaines des sciences et technologies de l'information et de la communication (STIC). L'institut assure également un fort transfert de technologie par la formation par la recherche, la diffusion de l'information scientifique et technique, le développement, l'expertise et la participation à des programmes internationaux.

Ses sept grands thèmes de recherche sont : la modélisation, la simulation et l'optimisation de systèmes dynamiques complexes ; la programmation : sécurité et fiabilité des systèmes informatiques ; la communication, l'information et le calcul

ubiquitaires ; l'interaction avec des mondes réels ou virtuels ; l'ingénierie numérique ; les sciences numériques ; la médecine numérique.

L'INRIA développe de nombreux partenariats avec le monde industriel et entretient d'importantes relations internationales : en Europe, l'INRIA est membre du consortium ERCIM, qui regroupe des instituts de recherche de 19 pays européens, et à l'international l'institut collabore avec de nombreuses institutions scientifiques et universitaires.

Pour en savoir plus : [www.inria.fr](http://www.inria.fr)

### *Institut national de la santé et de la recherche médicale – INSERM*



L'INSERM est placé sous la tutelle conjointe du ministre chargé de la recherche et du ministre chargé de la santé.

Cet institut travaille à mieux connaître et à améliorer la santé de l'homme en favorisant les interfaces entre recherche fondamentale, recherches médicales cognitive et clinique, et santé publique. Il se doit de valoriser ses résultats dans les domaines de l'application clinique, industrielle et en santé publique.

L'Institut a défini trois grands domaines prioritaires pour les années à venir, qui s'appuient sur la recherche fondamentale : la recherche en physiologie/ physiopathologie pour la compréhension des maladies, la recherche en thérapeutique (recherche sur le médicament, ingénierie biomédicale, thérapeutique du vivant), et la recherche en santé publique pour produire de nouvelles connaissances sur les déterminants de la santé de la population.

L'INSERM est caractérisé par un fort partenariat avec les universités et les hôpitaux et l'appartenance de ses laboratoires à près de 60 instituts fédératifs de recherche.

Pour en savoir plus : [www.inserm.fr](http://www.inserm.fr)

### *Institut de recherche pour le développement – IRD*



Anciennement Orstom, l'IRD est placé sous la tutelle conjointe des ministères chargés de la recherche et de la coopération.

L'IRD mène des recherches ayant pour finalité de contribuer au développement durable des pays du Sud, en particulier dans la zone intertropicale.

Il les conduit, en étroite association (unités mixtes, instituts fédératifs...) avec les institutions françaises d'enseignement supérieur et de recherche et avec ses partenaires du Sud, dans les trois domaines que sont les milieux et environnement (risques naturels, climat, ressources et gestion) ; les ressources vivantes

(biodiversité, exploitation mais préservation des écosystèmes) : les sociétés et la santé (urbanisation, migration, endémies infectieuses et parasitaires).

Pour en savoir plus : [www.ird.fr](http://www.ird.fr)

### *Laboratoire central des ponts et chaussées – LCPC*



Le LCPC est placé sous la tutelle conjointe des ministères en charge de la recherche et du développement durable et des infrastructures.

Il entreprend des recherches dans le domaine du génie civil, du génie urbain, des transports et de leur lien avec l'environnement. Il est doté d'une mission d'expertise et de conseil et se doit d'orienter, programmer, évaluer dans ses domaines de compétence la recherche-développement des Centres d'études techniques de l'équipement (CETE), et d'animer le comité inter-laboratoires régionaux des ponts et chaussées (LRPC). Le LCPC a aussi un rôle dans la mise en œuvre de la politique d'information scientifique et technique et la diffusion des connaissances acquises, la réglementation et la normalisation.

Les différents domaines d'activité sont bien sûr les chaussées, mais aussi la géotechnique, les ouvrages d'art, l'environnement et le génie urbain, la sécurité routière et les sciences de l'ingénieur.

Pour en savoir plus : [www.lcpc.fr](http://www.lcpc.fr)

## **b. Etablissements publics à caractère industriel et commercial (EPIC)**

### *Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie – ADEME*

**ADEME**



L'ADEME est placée sous la tutelle du ministère chargé de la recherche et du ministère chargé de l'environnement et du développement durable.

Les grandes missions de l'ADEME concernent l'utilisation rationnelle de l'énergie, l'électrification rurale décentralisée, l'environnement urbain et industriel. C'est une agence d'objectifs (recherche, expertise, information et action sur les comportements) qui finance des recherches menées dans d'autres organismes ainsi que des développements techniques sur le terrain en région.

Ses domaines d'activité couvrent la maîtrise de l'énergie et l'économie des matières premières, la promotion des énergies renouvelables, la limitation de la production des déchets (et élimination, récupération, valorisation), la prévention et la lutte contre les pollutions de l'air, la lutte contre les nuisances sonores, la prévention et le traitement de la pollution des sols et enfin l'amélioration des performances des transports.

Pour en savoir plus : [www.ademe.fr](http://www.ademe.fr)

### Agence pour la diffusion de l'information technologique – ADIT



L'ADIT est placée sous la double tutelle du ministère chargé de la recherche et du ministère chargé des affaires étrangères.

Elle a pour mission la collecte, le traitement et la diffusion des informations scientifiques et technologiques internationales, en vue d'accompagner le développement des entreprises françaises. Elle contribue en particulier au développement des activités de veille technologique et stratégique dans l'ensemble du tissu industriel français, à des travaux de prospective sur l'évolution mondiale des sciences et technologies, et à la diffusion de dossiers de synthèse sur les stratégiestechnologiques et industrielles en France et à l'étranger.

Pour en savoir plus : [www.adit.fr](http://www.adit.fr)

### Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs – ANDRA



L'ANDRA est placée sous la tutelle des ministères chargés de l'environnement, de l'énergie et de la recherche.

**ANDRA** Son objectif est de concevoir et mettre en œuvre les filières de gestion des déchets radioactifs produits en France, pour préserver à long terme notre environnement.

Pour cela, elle assure une mission de recherche (étude de stockage profond), une mission industrielle (gestion des déchets radioactifs à vie courte en surface), et une mission d'inventaire et d'information (recensement et localisation des déchets radioactifs produits en France).

Pour en savoir plus : [www.andra.fr](http://www.andra.fr)

### Oseo



OSEO, qui a remplacé l'ANVAR (Agence nationale de valorisation de la recherche) et l'AII (Agence de l'Innovation Industrielle), est placé sous la tutelle du ministère chargé de la recherche et du ministère chargé de l'économie.

Oseo a pour mission de soutenir l'innovation et la croissance des PME, financer et accompagner ces PME, en appui des politiques nationales et régionales.

OSEO est constitué de trois filiales, deux d'entre elles s'occupant des financements aux PME, et la troisième, *OSEO innovation*, ayant pour objet de promouvoir et de soutenir le développement industriel et la croissance par l'innovation, notamment technologique, ainsi que de contribuer au transfert de technologies.

OSEO agit en collaboration étroite avec les réseaux d'accompagnement régionaux (incubateurs, fonds de soutien mixtes...) et les chambres consulaires (en France et à l'étranger).

Pour en savoir plus : [www.oseo.fr](http://www.oseo.fr)

### *Bureau de recherches géologiques et minières - BRGM*



Le BRGM est placé sous la double tutelle du ministère en charge de la recherche et du ministère chargé du développement durable et des infrastructures.

Son objectif est la compréhension des phénomènes géologiques et la gestion durable des ressources naturelles et de l'espace souterrain.

Ses domaines d'activités sont les connaissances, cartes et information géologiques, les eaux souterraines, les ressources minérales, l'aménagement et les risques naturels, les milieux contaminés (déchets et procédés), les systèmes d'information et de modélisation, la métrologie de l'environnement, et l'énergie (géothermie) et son stockage.

Pour en savoir plus : [www.brgm.fr](http://www.brgm.fr)

### *Commissariat à l'énergie atomique – CEA*



Le CEA est placé sous la tutelle des ministères chargés de la recherche, de l'économie et de l'industrie, et de la défense nationale.

Il a été créé pour donner à la France la maîtrise de l'atome pour l'énergie (nucléaire, traitement des déchets et innovation), l'industrie (nouveaux matériaux et technologies), la santé (équipements d'analyse) et la défense (chaufferie embarquée, dissuasion).

Pour en savoir plus : [www.cea.fr](http://www.cea.fr)

### *Centre de coopération internationale en recherche agronomique pour le développement – CIRAD*



Le CIRAD est placé sous la double tutelle du ministère chargé de la recherche et du ministère chargé de la coopération.

Organisme scientifique spécialisé en recherche agronomique appliquée aux régions chaudes, le CIRAD contribue au développement rural des pays tropicaux et subtropicaux.

Ses domaines d'activité sont plus particulièrement l'agronomie (culture et élevage), l'exploitation forestière, les territoires et acteurs de l'environnement (agricultures familiales et systèmes irrigués), mais aussi la santé animale

(écosystèmes naturels et pastoraux, productions animales, santé animale), et l'amélioration des méthodes pour l'innovation scientifique (agro-alimentaire, agronomie, biotechnologies et ressources génétiques végétales, économie, politiques et marchés, protection des cultures).

Pour en savoir plus : [www.cirad.fr](http://www.cirad.fr)

### *Centre national d'études spatiales – CNES*



Le CNES est placé sous la tutelle du ministère chargé de la recherche et du ministère en charge de la défense nationale.

Il propose et met en œuvre la politique spatiale française par la participation aux programmes de l'Agence spatiale européenne (ESA), et la réalisation d'un programme national très largement ouvert à la coopération multilatérale visant à garantir la compétitivité internationale.

Ses domaines d'activité sont l'accès à l'espace (Ariane et l'élaboration de lanceurs), l'observation de la Terre (satellites), les télécommunications (localisation, système de navigation), la connaissance de l'Univers, la réalisation d'expériences scientifiques et technologiques dans l'espace, les activités liées aux besoins de la Défense.

Pour en savoir plus : [www.cnes.fr](http://www.cnes.fr)

### *Centre scientifique et technique du bâtiment – CSTB*



Le CSTB est placé sous la tutelle du ministère en charge du développement durable et des infrastructures.

Il prépare le futur de la construction dans un esprit pluridisciplinaire : santé, environnement, prévention des risques, confort et ambiance (acoustique, éclairage, thermique), technologies du bâtiment et des équipements, évaluation de la qualité des produits et procédés innovants, industries de l'information et économie et sociologie (coût des produits, acteurs de la construction, requalification des quartiers urbains).

Pour en savoir plus : [www.cstb.fr](http://www.cstb.fr)

### *Institut français de recherche pour l'exploitation de la mer – IFREMER*



L'IFREMER est placé sous la tutelle conjointe des ministères chargés de la recherche, de l'environnement et du développement durable, et de la pêche.

Ses quatre grandes missions sont : la recherche (océanique pour la gestion des ressources vivantes et de l'environnement littoral), l'expertise d'intérêt public

(surveillance de l'environnement littoral et contrôle de la qualité des produits de la mer), la mise à disposition de moyens (flotte océanographique et développement technologique), le transfert vers les entreprises et la valorisation de ses activités.

Parmi ses priorités actuelles figurent l'étude des climats, hydrosystèmes et écosystèmes océaniques, la connaissance des fonds océaniques (pétrole profond), la prévision des stocks de pêche et l'amélioration de la sélectivité des engins de pêche.

Pour en savoir plus : [www.ifremer.fr](http://www.ifremer.fr)

*Institut national de l'environnement industriel et des risques – INERIS*

**INERIS** L'INERIS est placé sous la tutelle du ministère en charge de l'environnement et du développement durable.

Il a pour missions de mentionner et prévenir les risques accidentels ou chroniques pour l'homme et pour l'environnement liés aux installations industrielles, aux substances chimiques et aux exploitations souterraines (expertise, certification et recherche en partenariat). Ces risques peuvent être : chroniques (risques sanitaires et environnementaux à long terme des substances chimiques) ; accidentels (prévention et expertise des risques liés aux activités industrielles et aux moyens de transports des matières dangereuses ; risques du sol et du sous-sol (risques géotechniques).

Pour en savoir plus : [www.ineris.fr](http://www.ineris.fr)

*Institut de radioprotection et de sûreté nucléaire – IRSN*

**IRSN** L'IRSN est placé sous la tutelle conjointe des ministres chargés de la défense, du développement durable, de l'industrie, de la santé, et de la recherche.

C'est le premier expert français dans le domaine des risques nucléaires et radiologiques et le leader européen de la recherche sur le risque nucléaire. Il rassemble plus de 1500 experts et chercheurs qui couvrent des disciplines très diverses, depuis les sciences de la vie jusqu'à la physique nucléaire. Il assure la sûreté des installations nucléaires, des déchets et des transports de matières radioactives et fissiles, la protection de l'environnement et de la santé de l'homme contre les rayonnements ionisants, la protection et le contrôle des matières nucléaires et des produits susceptibles de concourir à la fabrication d'armes, la protection des installations et des transports contre les actes de malveillance.

Pour en savoir plus : [www.irsn.org](http://www.irsn.org)

### Office national d'études et de recherches aérospatiales – ONERA



L'ONERA est placé sous la tutelle du ministère chargé de la défense du territoire.

Par ses missions de recherche et d'expertise, ses objectifs sont de mieux comprendre les phénomènes physiques et de valider l'évaluation des performances des systèmes complexes aérospatiaux. Il assiste les services de l'Etat chargés de conduire la politique aéronautique et spatiale, tant civile que militaire, et favorise aussi le lancement et l'établissement de projets dans les PME/PMI innovantes du secteur de la Défense. Il participe aux grands programmes aéronautiques et spatiaux européens (Airbus, Ariane...).

Ses domaines de compétence sont l'aérodynamique, la mécanique du vol, l'énergétique, la résistance des structures, les matériaux, l'optique et le laser, l'acoustique, l'électromagnétisme, l'électronique, les systèmes, la robotique et le traitement de l'information.

Pour en savoir plus : [www.onera.fr](http://www.onera.fr)

### Laboratoire national d'essais – LNE



Le LNE est placé sous la tutelle du ministère chargé de l'industrie.

Le LNE est au cœur du dispositif français et européen pour la métrologie, la qualité et la conformité technique aux normes et aux directives européennes. Il offre aux entreprises un large éventail de services (mesurer, essayer, certifier et former), qu'il met en œuvre à tous les stades de la vie des produits. Ce bureau effectue des programmes d'essais, normalisés ou sur mesure, dans de nombreux domaines comme la métrologie et l'instrumentation, les matériaux, les produits de consommation, la santé et les dispositifs médicaux, les équipements et composants industriels, la logistique et l'emballage, l'énergie et l'environnement.

Pour en savoir plus : [www.lne.fr](http://www.lne.fr)

## c. Etablissements publics à caractère administratif (EPA)

### Agence nationale de la recherche – ANR



L'ANR est sous la tutelle du ministère en charge de la recherche.

L'agence a pour mission, en suivant l'orientation et la programmation définies par son ministère de tutelle, de financer et de promouvoir le développement des recherches fondamentales, appliquées et finalisées, l'innovation et le transfert technologiques et le partenariat entre le secteur public et le secteur privé.

L'ANR finance la recherche sur projets, en s'adressant donc à la fois aux établissements publics de recherche et aux entreprises. La sélection des projets retenus dans le cadre d'appels à projets est effectuée sur des critères de qualité pour l'aspect scientifique, auxquels s'ajoute la pertinence économique pour les entreprises.

Pour en savoir plus : [www.agence-nationale-recherche.fr](http://www.agence-nationale-recherche.fr)

### *Centre d'études de l'emploi – CEE*



Le CEE est placé sous la double tutelle du ministère en charge de la recherche et du ministère en charge de l'économie et du travail.

Il développe des instruments d'analyse de l'emploi axés sur les entreprises et les personnes, en complément des travaux macro-économiques réalisés à partir d'appareils statistiques lourds, et mène des enquêtes, études et recherches, pour éclairer les pouvoirs publics et les acteurs économiques et sociaux sur l'évolution de l'emploi en liaison avec l'évolution des marchés et des technologies, sur les politiques publiques d'emploi et leur évaluation, sur le fonctionnement du marché du travail et sur la situation et les comportements de la population active. La comparaison internationale est un outil de base pour la plupart des travaux du CEE, c'est pourquoi il participe à plusieurs programmes de la Commission Européenne.

Pour en savoir plus : [www.cee-recherche.fr](http://www.cee-recherche.fr)

### *Centre informatique national de l'enseignement supérieur – CINES*



Le CINES est placé sous la tutelle du ministère en charge de la recherche. Cet établissement, créé en 1999, est situé à Montpellier. Il succède au CNUSC (Centre National Universitaire Sud de Calcul).

Avec l'IDRIS (unité du CNRS, Orsay), le CINES met à disposition de la communauté scientifique de la recherche publique des moyens informatiques exceptionnels (deux supercalculateurs à architecture parallèle IBM SP et SGI) pour le calcul numérique intensif. Il contribue à la mise en place et à l'exploitation de services en réseau utilisant des bases de données, au profit des organismes de recherche publique ou d'établissements d'enseignement supérieur qui le demandent.

En partenariat avec l'ABES, le centre héberge et exploite les équipements du SUDOC. Il abrite aussi des données numérisées : textes, images, vidéos, et y donne accès via Internet (plus de dix sites). Le CINES est enfin le centre national officiel d'archivage des thèses électroniques. Il a également un rôle d'expertise et de formation en matière de réseaux informatiques.

Pour en savoir plus : [www.cines.fr](http://www.cines.fr)

### Centre national de recherches météorologiques - Météo-France



Le CNRM est sous la tutelle du ministère chargé de l'environnement et du développement durable.

Il assure l'essentiel des activités de recherche et coordonne l'ensemble des actions de recherche et développement orientées en priorité par les besoins du service public en matière de météorologie : prévision météorologique, physique et dynamique de l'atmosphère, connaissance du climat, interactions entre l'homme, le climat et l'atmosphère.

Les domaines de recherche couverts s'étendent aux frontières de la météorologie avec la chimie de l'atmosphère (pluies acides, ozone), l'océanographie de surface, la physique et la dynamique du manteau neigeux, l'hydrologie de surface,... Ces recherches sont conduites en coopération étroite, au niveau national avec les laboratoires de recherche atmosphérique du CNRS et des universités, au niveau international avec des services de recherche étrangers.

Pour assurer sa mission, le CNRM accueille près de 300 personnes (1/3 de chercheurs), travaillant dans huit centres ou divisions spécialisés : le Groupe de Modélisation pour l'Assimilation et la Prévision (GMAP) ; le Groupe de Météorologie à Moyenne Echelle (GMME), le Groupe de Météorologie de Grande Echelle et Climat (GMGEC), le Groupe de Météorologie Expérimentale et Instrumentale (GMEI), le Réseau d'Etudes et de Transfert Interne des Connaissances (RETIC) – ces 5 groupes sont localisés à Toulouse ; le Centre d'Aviation Météorologique (CAM), situé à Brétigny ; le Centre de Météorologie Marine (CMM), à Brest ; le Centre d'Etudes de la Neige (CEN), à Grenoble.

Pour en savoir plus : [www.cnrm.meteo.fr](http://www.cnrm.meteo.fr)

### Institut géographique national- IGN



L'IGN est placé sous la tutelle du ministre chargé de l'environnement et du développement durable.

Il a une mission de service public, pour conduire les actions de recherche dans le domaine de l'information géographique, assurer la formation initiale et continue de ses agents, et tenir à jour la documentation géographique institutionnelle. Au-delà de ces activités transversales, il a pour mission fondamentale d'assurer la production, l'entretien et la diffusion de l'information géographique de référence en France.

Pour en savoir plus : [www.ign.fr](http://www.ign.fr)

### *Institut national de recherche pédagogique – INRP*



L'INRP est placé sous la tutelle conjointe du ministère chargé de la recherche et du ministère chargé de l'éducation nationale.

Il a pour rôle d'éclairer la réflexion et l'action des enseignants, des formateurs et des décideurs administratifs et politiques. L'établissement conduit des recherches en éducation et en formation, valorise les résultats des recherches, en particulier en direction des praticiens, et contribue à leur diffusion. Il contribue à la conservation, au développement et à la valorisation des collections patrimoniales (Musée national de l'éducation, Bibliothèque).

Ses principaux domaines d'études concernent les didactiques des disciplines, les approches institutionnelles (histoire de l'éducation, éducation et politiques...), les usages des nouvelles technologies en éducation.

Pour en savoir plus : [www.inrp.fr](http://www.inrp.fr)

## **d. Les groupements d'intérêt public (GIP)**

### *Agence nationale de recherches sur le sida – ANRS*



L'ANRS mène ses actions avec le soutien des ministères en charge de la recherche, de la santé, et des affaires étrangères.

Il soutient des recherches dans les pays en développement sur le VIH/sida dans tous ses aspects mais aussi sur d'autres rétrovirus, dès lors qu'elles sont utiles à la compréhension de la physiopathologie de l'infection par le VIH, et sur les hépatites B et C dans tous leurs aspects.

Pour en savoir plus : [www.anrs.fr](http://www.anrs.fr)

### *Consortium national de recherche en génomique – CNRG*



Le CNRG – ou Genopole® – est un GIP qui regroupe le Réseau national Génopole®, le Centre national de séquençage et le Centre national de génotypage.

Le CNRG a pour mission de participer à la politique nationale de génomique et de génomique fonctionnelle en mettant à la disposition de la communauté scientifique française de grands équipements technologiques de niveau international.

A ce titre, le CNRG est chargé notamment de séquencer des génomes, de mettre en oeuvre des moyens nécessaires au développement de la génomique fonctionnelle et d'animer et coordonner la politique scientifique et de transfert de technologies des génopoles régionales. Il élabore également une charte

déontologique et mène des actions d'information scientifique et technique dans le domaine de la génomique.

Pour en savoir plus : [www.genopole.org](http://www.genopole.org)

### *Institut polaire français Paul Emile Victor – IPEV*



L'Institut polaire français Paul Emile Victor (IPEV) a le soutien du ministère chargé de la recherche et du ministère des affaires étrangères.

L'IPEV est une agence de moyens pour la recherche polaire au service des laboratoires nationaux rattachés à des structures dont la vocation est la recherche scientifique : université, CNRS, CEA, INRA...

Sa mission principale est de mettre en œuvre des programmes scientifiques dans les régions polaires et subpolaires des deux hémisphères par la mise à disposition d'infrastructures d'accueil pour les scientifiques dans ces régions (gestion et entretien de bases scientifiques, acquisition et maintenance d'équipements scientifiques fonctionnant dans ces bases) et l'organisation des expéditions (recrutement du personnel nécessaire sur le plan scientifique et technique, affrètement de navires pour acheminer ces personnels sur les sites d'études, organisation globale des missions de la métropole jusqu'au terrain).

Pour en savoir plus : [www.institut-polaire.fr](http://www.institut-polaire.fr)

### *L'Observatoire des Sciences et Techniques (OST)*



L'OST produit des indicateurs qui permettent aux acteurs de la science et de la technologie au sens large de débattre de la politique de recherche et d'élaborer leur stratégie.

Ses travaux sont destinés aux responsables des institutions publiques et privées de recherche, et plus généralement à ceux qui s'intéressent à la recherche, à la technologie et à l'innovation, aux échelles nationales, régionales, locales, européennes et internationales. Les travaux de l'OST contribuent à apporter un éclairage sur les politiques de la recherche. Ils concernent tous ceux, chercheurs ou non, qui s'intéressent à l'avenir des sciences et des techniques.

Pour en savoir plus : [www.obs-ost.fr](http://www.obs-ost.fr)

## e. Les fondations liées à la recherche

### *Fondation Jean Dausset / Centre d'étude du polymorphisme humain - CEPH*



Le laboratoire de recherche Centre d'Etude du Polymorphisme Humain (CEPH) a été créé en 1984 par le Professeur Jean Dausset (Prix Nobel de médecine et physiologie, 1980). Ce laboratoire élabore des cartes du génome humain. À l'origine, l'idée du Professeur Dausset était de fournir à la communauté scientifique des ressources de cartographie du génome humain. Son site internet est essentiellement destiné aux chercheurs. En 1991, le CEPH et l'AFM (Association Française contre les Myopathies) créent le Généthon. Le Généthon est un centre de recherche et d'application sur les thérapies géniques qui intègre également ses activités de recherche autour des cellules souches. Fournisseur de vecteurs pour les laboratoires, il se donne aussi les moyens de collaborer à la recherche clinique. Le CEPH et le Généthon sont aujourd'hui indépendants. Depuis 1993, le CEPH est la Fondation Jean Dausset - CEPH.

Pour en savoir plus : [www.cephb.fr](http://www.cephb.fr)

### *Institut Curie*



La prévention contre les cancers, la prise en charge des malades (hôpital, privé) et la recherche contre le cancer sont les objectifs de cet institut. La recherche s'articule autour de la biologie cellulaire et biologie du développement, la biophysique moléculaire, la génétique humaine en cancérologie, la génotoxicologie, la pharmacochimie, la physicochimie du vivant, et la signalisation cellulaire.

Pour en savoir plus : [www.curie.fr](http://www.curie.fr)

### *Institut Pasteur*



L'institut Pasteur conduit une recherche scientifique pour la prévention et la lutte contre les maladies infectieuses, contribue à l'enseignement et rend des services de santé publique (consultations médicales, vaccinations, centres de références...).

Ses domaines d'activité sont la microbiologie, la bactériologie et la mycologie, la biologie moléculaire, la virologie (SIDA et rétrovirus, notamment), la physiopathologie, la neurobiologie mais aussi la génomique et la post-génomique plus particulièrement en immunologie, et l'écologie. Il existe un réseau de 20 laboratoires dans le monde, qui collaborent avec l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS).

Pour en savoir plus : [www.pasteur.fr](http://www.pasteur.fr)

## 3.2 La recherche d'emploi – fiche pratique

### 3.2.1 L'Allocation de Retour à l'Emploi

À la fin de la thèse, le jeune chercheur se pose forcément la question de son futur emploi. Bien entendu, il arrive fréquemment qu'au moins pendant un temps il faille passer par la case chômage, la question primordiale est alors : ai-je droit à des allocations chômage et sous quelle forme ?

#### a. Les conditions d'admission

*Première condition* : avoir travaillé et perçu un salaire pendant sa thèse.

Plusieurs cas de figure peuvent se présenter :

- avoir eu un contrat de travail pour faire son doctorat (allocations de recherche, contrat doctoral, contrat CIFRE ou tout autre CDD)
- ou avoir été ATER
- ou avoir occupé un autre emploi pendant sa thèse (y compris des vacances si le nombre d'heures est suffisant).

Mais ce n'est pas tout, il faut également justifier d'une durée de travail minimale d'au moins 4 mois ou 610h – tous contrats confondus – au cours des 28 derniers mois qui précèdent la fin du contrat de travail donnant lieu à votre admission à une indemnisation chômage (Arrêté du 30 mars 2009, NOR: ECED0907050A). Autrement dit, vos seules vacances en tant que chargé de cours ne sauraient être suffisantes pour bénéficier d'une allocation mais cumulées avec des emplois saisonniers ou des jobs pendant votre thèse elles peuvent se révéler utiles dans le calcul.

*Seconde condition* : être effectivement à la recherche d'un emploi.

Traduisez : ne plus être étudiant. Les textes sont très clairs : l'ARE (allocation d'Aide au Retour à l'Emploi) est là pour vous aider à chercher un emploi mais elle n'est en aucun cas un financement pour votre thèse.

Vous pouvez malgré tout prétendre à l'ARE dès lors que vous avez rendu votre manuscrit et que votre soutenance doit se faire dans un bref délai (maximum 1 mois 1/2). Il est considéré en effet que cette courte période précédant la soutenance peut être utilement mise à profit pour chercher un emploi.

## b. Quand et où s'inscrire ?

Dès la fin de votre contrat et dans un délai d'un an maximum. Il est théoriquement possible de s'inscrire quelques jours avant la fin du contrat, mais en pratique l'inscription a toujours lieu au mieux le jour suivant le terme de votre contrat. Il est recommandé de s'inscrire le plus rapidement possible afin de ne pas retarder outre mesure les échéances de paiement éventuel (à partir du jour de votre inscription, il y a forcément une semaine de carence).

Votre inscription se fait auprès du PÔLE EMPLOI (qui regroupe ANPE et ASSEDIC) dont vous dépendez. Vous trouverez la localisation des Pôles emploi sur le site : [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr). Vous pouvez vous inscrire en ligne ou par téléphone (3949).

**ATTENTION !** Si vous relevez du service public (contrat d'ATER, d'allocataire de recherche ou contrat doctoral), c'est généralement votre employeur qui gèrera votre indemnisation chômage. Vous serez néanmoins obligé de vous déclarer auprès du PÔLE EMPLOI, qui vous fournira un papier justifiant que vous ne relevez pas de sa compétence. Contactez ensuite votre Rectorat et/ou renseignez-vous auprès de la DRH de votre université.

### *Les pièces à fournir :*

- Pièce d'identité ou titre de séjour et autorisation de travail si vous êtes de nationalité étrangère,
- La ou les attestations d'employeurs (donc éventuellement l'université) témoignant de votre activité,
- une photocopie de votre Carte Vitale,
- Un RIB ou un RIP.

## c. La durée et le montant de l'ARE

L'ARE est calculée sur une base journalière. Elle est indexée sur un salaire moyen de référence sur 12 mois (primes comprises). À taux plein, le montant brut de l'ARE est :

- une partie fixe égale à 11,04 € /jour,
- une partie variable égale à 40,4% du salaire journalier de référence.

Le montant ne peut pas être inférieur à 57,4%, ni supérieure à 75%, du salaire journalier de référence. Le montant net de l'ARE ne peut pas être inférieur à 26,93 € par jour.

La durée d'indemnisation est de 7, 12 ou 23 mois, en fonction de la période travaillée avant inscription. Pour les allocataires, vous pouvez donc tabler sur 23 mois et les ATER (sauf renouvellement du poste) sur 12 généralement.

Notez que vous êtes payés à termes échus dans un délai d'un mois. Comprenez par là que votre mois de septembre vous sera versé (dans le meilleur des cas) en octobre, le mois d'octobre en novembre, etc. Autrement dit, vous aurez au moins un premier mois – voire deux – difficile(s) à vivre, aussi prévoyez des réserves.

Par ailleurs, si vous releviez du service public, notamment l'université, sachez que certaines dates sont indexées sur des dates administratives particulières qui perturbent la régularité des versements.

### **d. Quelles sont mes obligations ?**

Dès votre inscription en tant que demandeur d'emploi, vous recevrez divers courriers et dossiers. Un premier rendez-vous individuel vous sera proposé. Vous ne pouvez vous y soustraire (c'est logique : normalement vous êtes entièrement disponible puisque vous ne travaillez plus !).

Bien sûr, si vous êtes convoqué à un entretien d'embauche le même jour ou si vous êtes gravement malade, une simple attestation (du recruteur, du médecin) est suffisante pour justifier de votre absence au rendez-vous.

Dans tous les cas, vous êtes tenus de déclarer votre situation chaque mois auprès du PÔLE EMPLOI, même si c'est l'université qui vous verse vos indemnités.

Vous serez convoqué régulièrement, afin de faire le point sur votre situation et de témoigner de votre recherche active d'un emploi.

#### *Liens utiles:*

Site de l'Administration française :

<http://vosdroits.service-public.fr/particuliers/N461.xhtml>

Site du PÔLE EMPLOI : [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr)

### 3.2.2 Valorisation des compétences

Pour cette partie, on ne saurait trop vous recommander de vous munir du « Guide Emploi 2009 » et de surtout bien le lire. Il vous a normalement été distribué en même temps que ce guide et, si ce n'est pas le cas, il est disponible dans les locaux de l'association Contact.

#### Bilan de compétences chez un consultant

À la fin de votre thèse, vous vous trouvez souvent confrontés à une question lancinante : « qu'est-ce que je sais faire, au juste ? ».

L'ultra-spécialisation du docteur sur son sujet de thèse l'empêche souvent de réaliser les nombreuses compétences transversales qu'il a développées. D'autre part, nous avons peut-être quelques projets en attente qui ne demandent qu'à éclore.

La démarche de faire un bilan de compétences peut s'avérer extrêmement pertinente pour faire le point sur nos potentialités, nos chances de réussite, et éventuellement nos lacunes à combler pour mener tel ou tel projet à bien.

#### • Deux possibilités :

##### *1 - Vous êtes au chômage.*

Vous bénéficiez donc des plans d'aide au retour à l'emploi (PARE). Dans le cadre de ces plans, et en fonction de vos projets, le PÔLE EMPLOI vous proposera de prendre des rendez-vous avec des cabinets professionnels sous contrat. C'est entièrement gratuit !

En tant que cadre, vous pouvez également bénéficier de ce service auprès de l'APEC (Agence pour l'Emploi des Cadres).

En revanche, il vous appartient d'aiguiller le conseiller vers la prestation qui vous intéresse : il vous faudra peut-être le convaincre de l'utilité pour vous de faire un bilan de compétences ou de suivre une formation spécifique (sur la création d'entreprise, par exemple). Au bout de 6 mois de chômage, il arrive que le PÔLE EMPLOI vous proposent lui-même de vous inscrire pour un bilan de compétences.

##### *2 - Vous n'êtes pas ou plus au chômage,*

Vous avez le droit de faire cette démarche à titre privé auprès d'organismes spécialisés ou même en tant que salarié, dans le cadre de la formation professionnelle continue (il vous faudra cependant cumuler 5 ans d'activité professionnelle et 12 mois d'ancienneté dans l'entreprise pour pouvoir en bénéficier).

NB : la plupart des organismes s'adressent principalement aux demandeurs d'emploi et aux salariés, pas aux particuliers, mais de plus en plus de cabinets privés proposent cette prestation.

### • *Le coût et la durée*

Le bilan de compétences suit un parcours bien défini : il dure de 12 à 24 heures (en moyenne), étalées sur plusieurs semaines.

Lorsque vous le suivez dans le cadre du PARE ou en tant que salarié en formation continue, il ne vous coûte rien. En tant que particulier, et suivant la durée de votre bilan, vous en serez quitte pour en moyenne 700€, mais le prix varie énormément suivant les organismes et peut aller de 200 à 2000€ !

Rappelez-vous également que pendant votre doctorat vous pouvez bénéficier, auprès de l'Association Bernard Gregory, de la formation « Valorisation des compétences - Nouveau Chapitre de la Thèse » (Voir p. 72).

Centre interinstitutionnel de bilan de compétences : [www.cibc.net](http://www.cibc.net)

Un annuaire des centres de Bilans de compétences enregistrés :  
[www.iciformation.fr/Trouver-un-Bilan-de-Competences.html](http://www.iciformation.fr/Trouver-un-Bilan-de-Competences.html)

Centre interinstitutionnel de bilan de compétences : [www.cibc.net](http://www.cibc.net)

Le site de l'ANPE –PÔLE EMPLOI : <http://www.anpe.fr/index.shtml>

Et celui de l'APEC : [www.apec.fr](http://www.apec.fr)

## 3.2.3 Préparer sa candidature

### a. Déterminer son projet professionnel

Faites le bilan de ce que vous avez fait et savez faire (parcours d'études, formations, stages et emplois – y compris jobs d'été, petits boulots, activités dans des associations, sports pratiqués, etc.) ; déterminez dans cette liste ce que vous aimez et ce que vous réussissez le mieux : cela dessinera votre profil.

Réfléchissez ensuite à ce que vous souhaiteriez faire, et faites le parallèle avec votre bilan en faisant ressortir les liens et les points forts, ainsi que ce qu'il vous reste encore éventuellement à accomplir pour atteindre votre but. Cette étape est très importante et vous sera utile à tous les niveaux de votre recherche d'emploi : pour cibler les postes et entreprises qui vous correspondent, pour élaborer votre CV

et exprimer vos motivations, et enfin pour défendre votre position lors de l'entretien. Les recruteurs aiment que les candidats sachent ce qu'ils veulent et ce qu'ils valent.

### *Ciblage des entreprises*

Listez les entreprises susceptibles de vous intéresser en précisant le secteur d'activité, la taille des structures, leur potentiel en matière d'embauche, leur localisation, les projets en cours... Vous pouvez vous référer à un annuaire type Kompass ou à des annuaires thématiques.

### *Prise de contact*

Contactez les entreprises et essayez d'obtenir les coordonnées d'une personne ressource qui pourra vous indiquer les informations importantes (projets en cours, perspectives de création de poste, profils recherchés).

Lorsque cela est possible, n'hésitez pas à la rencontrer pour l'interroger sur la structure. Les salons constituent des moments propices pour récolter un maximum d'informations. Lorsque vous ne pouvez pas entrer en contact avec un responsable, analysez le site Internet et les différents documents produits par la société pour mieux la connaître.

### *Analyse des informations obtenues*

Essayez de dégager les éléments qui vous semblent caractériser l'esprit de l'entreprise, d'identifier les projets sur lesquels vous pourriez intervenir...

## **b. Elaborer les documents de communication**

Une fois les renseignements pris et traités, vous pouvez vous lancer dans l'élaboration de vos documents de présentation : CV (voir plus loin) et lettre d'accompagnement. Il existe une multitude de méthodes pour réaliser ces outils.

### *La lettre d'accompagnement :*

Elle est en général composée de trois parties.

Dans une introduction brève et percutante, l'accroche, vous devez expliquer sommairement ce qui vous pousse à postuler dans l'entreprise (Est-ce son image de marque particulière ? Est-ce parce que les projets qu'elle gère vous intéressent ?). Évitez les lieux communs, soyez précis pour montrer que votre volonté d'intégrer la structure n'est pas due au hasard.

Présentez ensuite les compétences qui vous semblent utiles pour exercer le poste proposé ou rejoindre l'entreprise. Là encore, soyez convaincant, ne répétez pas ce que vous avez écrit dans le CV, mettez en avant vos compétences transversales, vos qualités humaines...

En dernier lieu, vous proposerez un service au recruteur, pour lui montrer que vous pouvez lui apporter un plus réel.

### *Vous préparer à l'entretien :*

Pour aborder l'entretien de sélection dans les meilleures conditions, il est capital d'avoir pris du recul par rapport à votre profil, à vos expériences, à votre projet. Votre capacité à présenter vos compétences, vos motivations, votre parcours de manière claire vous permettra de marquer des points dans l'esprit du recruteur. Par ailleurs, certains professionnels peuvent tenter de vous pousser dans vos retranchements pour observer votre réactivité. Si vous ne vous êtes pas préparé, vous risquez d'être déstabilisé par la moindre question embarrassante.

Il vous faut passer de la position de demandeur d'emploi à celle de prestataire de services. Autrement dit, ce n'est pas l'entreprise qui vous fait une faveur en vous recrutant, mais vous qui apportez un plus à l'entreprise.

### *Le suivi de votre candidature :*

Les recruteurs apprécient les candidats motivés et organisés. Vous pouvez rappeler l'entreprise une dizaine de jours après avoir envoyé votre candidature. Ne harcelez pas le recruteur, un ou deux appels suffisent.

### **• Le CV : reflet de votre parcours, de vos objectifs, de votre personnalité.**

Il n'existe pas un modèle unique de CV, mais il convient de faire figurer sur votre document un certain nombre de renseignements. Ce document peut prendre des formes diverses, à vous de faire un CV qui vous ressemble. Il doit également être adapté au poste et à l'entreprise que vous visez : faites des CV différents suivant les annonces auxquelles vous répondez.

## A retenir

Un CV professionnel tient en une page, maximum deux dans des cas très exceptionnels où le candidat a beaucoup d'expérience.

D'une manière générale, à la lecture de votre CV le recruteur doit pouvoir repérer vos compétences, comprendre votre parcours et déterminer si vous correspondez ou non au profil qu'il recherche. Le CV est donc l'outil qui vous permet de vous présenter d'un point de vue personnel et professionnel. Il doit donner envie au recruteur de vous contacter.

## Objectif du CV : obtenir un RENDEZ-VOUS !!!

Les rubriques indispensables : titre du CV, état civil et coordonnées, expériences professionnelles et formations, centres d'intérêt, compétences. L'agencement des rubriques au sein du CV varie selon ce que vous avez envie de mettre en valeur, votre expérience, vos compétences ou vos diplômes.

Les recruteurs reçoivent des dizaines de CV et doivent les lire très vite. Soyez concis et mettez en évidence les éléments-clefs de sorte qu'ils apparaissent au premier coup d'oeil. Ne rentrez pas dans les détails : il sera toujours temps de le faire à l'entretien.

**Titre du CV :** une phrase qui sert d'accroche et permet de valoriser les éléments-clés de votre CV. Vous indiquez votre projet professionnel et/ou le type de poste et de responsabilités que vous souhaitez occuper.

**Expériences professionnelles :** trop souvent les candidats se contentent d'indiquer les coordonnées des structures au sein desquelles ils ont travaillé, l'intitulé du poste qu'ils ont occupé. Ils oublient de préciser la nature des missions... Ne confondez pas *fonction* et *mission*. Le recruteur a besoin de données précises pour déterminer rapidement si votre profil convient ou non pour le poste qu'il propose. N'oubliez pas donc pas d'indiquer les missions qui vous ont été confiées au cours de votre thèse. La thèse est une véritable expérience professionnelle !

**Formations :** inutile de retracer votre parcours universitaire dans son intégralité. Vous pouvez vous contenter d'indiquer vos sujets de Master et de thèse. Evitez de préciser les mentions que vous avez obtenues ou le nom de vos directeurs de recherche ; les recruteurs, en France, n'y sont pas sensibles.

**Compétences :** il n'est pas obligatoire de faire figurer une rubrique « compétences » sur votre CV. Cependant sachez qu'elle permet au recruteur de gagner du temps. Cette rubrique ne doit pas être un catalogue de vos savoir-faire techniques. Vous devez aussi préciser vos autres compétences (enseignement, conduite de projets...) et argumenter chaque thème.

### *Liens utiles :*

*Docteurs & Co*, journal de l'ABG : beaucoup d'infos, notamment sur les réalisations de CV. Les numéros sont disponibles en ligne en PDF, rubrique « actualités » sur [www.abg.asso.fr](http://www.abg.asso.fr).

Site internet du PÔLE EMPLOI : exemples de CV et conseils pour bâtir un CV et une lettre de motivation : [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr), rubrique Candidats > Conseils à l'emploi > Les prestations Pôle Emploi > Exemples de CV.

Agences PÔLE EMPLOI : guides papier (comment faire un CV, une lettre de motivation, etc...).

Pensez également à demander conseil à vos aînés qui sont déjà en post-doc ou embauchés en entreprise. Ils ont de l'expérience !

### • *Votre CV en anglais – Fiche pratique*

Un CV en anglais peut s'étendre sur une à deux pages maximum. Il ne vous est pas demandé de l'accompagner d'une photographie. Votre anglais doit être irréprochable et il est important de veiller à ne pas mélanger l'anglais GB et l'anglais US.

#### *Les rubriques usuelles sont :*

**Personal Details** (Etat civil) : cette rubrique comporte le prénom et le nom, l'adresse (Home address), le(s) numéro(s) de téléphone, la date de naissance, la nationalité et la situation de famille (single ou married).

**Career Objective** (Objectif professionnel) : cette rubrique permet de valoriser les éléments-clés de votre CV. Située en haut, juste après l'Etat civil, cette indication est généralement encadrée : vous indiquez votre projet professionnel et/ou le type de poste et responsabilités que vous souhaitez occuper. Elle peut aussi s'intituler « Professional Objective ».

**Education** (Formation initiale) : il ne faut mentionner que les diplômes obtenus après le baccalauréat, dans l'ordre chronologique inversé et en faisant bien attention à leur traduction. En effet, les systèmes éducatifs français et anglo-saxons n'ont pas toujours d'équivalence.

#### *Quelques traductions :*

Doctorat : PhD

**Special Skills** (Compétences particulières) : à moins d'être significatives pour le poste, les compétences sont généralement mentionnées à l'intérieur de la rubrique

Education. Il s'agit de vos compétences en langues étrangères et en informatique. Pour les langues (Foreign languages), vous devez indiquer votre niveau selon l'échelle suivante : Bilingual / Fluent / Working knowledge / Basic ou Conversational. Vous pouvez aussi préciser, le cas échéant, la durée de séjours effectués dans le pays.

**Work Experience** (Expérience professionnelle) : pour chacune de vos expériences, pensez que le recruteur ne connaît pas forcément l'entreprise que vous citez, il est donc utile de préciser son activité et ses performances.

**Achievements** (Réalizations) : rubrique importante dans un CV anglais ! Pour cela, il est recommandé d'utiliser des verbes d'actions (au prétérit). De même, n'hésitez pas à utiliser des chiffres (budget, ventes, etc.). Attention, les recruteurs anglais n'aiment pas les trous inexplicables dans le parcours. Il est préférable de donner clairement les raisons du changement de situation.

**Miscellaneous** (Divers) : dans cette rubrique sont généralement présentées toutes les activités extra-professionnelles, les centres d'intérêts (hobbies), la détention de permis de conduire.

**References** (Références) : rubrique inhabituelle en France, elle est indispensable dans les pays anglosaxons où les recruteurs souhaitent pouvoir vérifier les expériences décrites. Pour cela, vous devez fournir généralement deux noms (un professeur et un ancien employeur, par exemple), avec leurs coordonnées. Pensez à les prévenir d'un éventuel appel. Si vous ne souhaitez pas communiquer ces coordonnées dans un CV, vous pouvez indiquer au recruteur qu'elles sont disponibles sur demande, en utilisant la formule suivante : *References available upon request*.

### 3.2.4 Emploi : où chercher ?

#### a. Organismes d'accompagnement dans la recherche d'emploi



*L'Association pour Faciliter l'Insertion professionnelle des Jeunes Diplômés*

L'AFIJ de Montpellier vous accueille toute l'année pour vous proposer ses services gratuitement :

- information sur l'emploi,
- modules de formation aux stratégies de recherche d'emploi,
- offres de premier emploi,
- rencontres avec des professionnels.

L'AFIJ a pour finalité de faciliter et d'améliorer l'insertion professionnelle des étudiants et des jeunes diplômés, en les préparant à l'accès à l'emploi au travers d'actions de terrain. Elle joue un rôle d'interface entre jeunes et professionnels avec les Rencontres AFIJ, les présentations et les visites d'entreprises, les simulations d'entretien d'embauche, les entretiens individuels entre jeunes et professionnels (dans le cadre des « actions de parrainage »), la diffusion gratuite d'offres de premier emploi.

L'AFIJ mobilise des recruteurs (entreprises, acteurs de l'économie sociale - associations, mutuelles, coopératives - collectivités locales...) et agit pour rapprocher les jeunes diplômés et les recruteurs (promotion des diplômés, d'une part, et connaissance des employeurs, d'autre part).

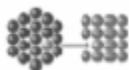
L'AFIJ propose un accompagnement à la recherche d'emploi de manière collective : les jeunes diplômés bénéficient d'informations, de conseils et de formations aux techniques de recherche d'emploi (CV, lettre de motivation, préparation à l'entretien d'embauche, etc.). L'AFIJ assure également un accompagnement individuel pour des publics en difficulté.

L'AFIJ compte plus de 7500 recruteurs. L'AFIJ Montpellier organise régulièrement des sessions de formation aux techniques de recherche d'emploi. Des rencontres-métiers ont également lieu dans ses locaux.

Antenne AFIJ Montpellier :

35, Bd de l'Aéroport international  
Porte d'Agora bât B (Antigone)  
34000 Montpellier

Tél. : 04.67.63.03.50  
[www.afij.org](http://www.afij.org)  
Contact : [montpellier@afij.org](mailto:montpellier@afij.org)



### *L'Association Bernard Gregory*

L'Association Bernard Gregory (ABG) a pour mission de promouvoir la formation par la recherche dans le monde socio-économique et d'aider à l'insertion professionnelle en entreprise des jeunes docteurs de toutes disciplines.

Ses actions sont complémentaires de celles des organismes de recherche et des Ecoles Doctorales avec qui elle entretient un partenariat. Elles se traduisent par une information permanente des doctorants, jeunes docteurs et post-docs, sur le marché de l'emploi et les opportunités de contacts professionnels par un site Web, le journal *Docteurs & Co*, une centaine d'interventions à des forums de doctorants et un guide européen « De la thèse à l'emploi », disponible en français et en anglais.

L'ABG mène plusieurs actions de professionnalisation : les Doctoriales® et le programme « Valorisation des compétences – un nouveau chapitre de la thèse », un réseau de 300 correspondants qui accompagnent individuellement les jeunes

docteurs dans la construction de leur projet professionnel, les aident à rédiger un CV adapté au monde socio-économique et les suivent jusqu'à leur recrutement, une banque de CV et une base d'offres d'emploi.

Son site Web est une mine d'informations et propose beaucoup d'offres de thèse ou de post-doc, dont 15% sont localisées hors de France. L'ABG compte une trentaine d'antennes à l'étranger, en Europe (Grande-Bretagne, Irlande, Belgique, Allemagne, Suisse, Italie), aux Etats-Unis, au Japon et au Brésil.

Pour en savoir plus : [www.abg.asso.fr](http://www.abg.asso.fr)

## b. Sites Internet

### *Sites généralistes*

**CADREMPLOI** : un grand classique consacré à l'emploi des cadres (offres d'emploi, fiches thématiques, espace jeunes diplômés). Possibilité de déposer son CV en ligne et de consulter un annuaire des entreprises qui recrutent.

[www.cadremploi.fr](http://www.cadremploi.fr)

**MONSTER** : une référence en matière de diffusion d'offres d'emploi, site généraliste. Possibilité de consulter des offres d'emploi et de déposer son CV en ligne.

[www.monster.fr](http://www.monster.fr)

**APEC** : le site pour l'emploi des cadres dans tous les domaines d'activité, propose aussi les coordonnées de 200 entreprises qui recrutent des jeunes diplômés. Possibilité de déposer son CV en ligne.

[www.apec.fr](http://www.apec.fr)

**TALENTS** : Déposez gratuitement votre CV. Complémentaire de la recherche active, faites connaître votre CV auprès de milliers de recruteurs en le déposant dans la CVtèque.

[www.talents.fr](http://www.talents.fr)

### *Emplois en Languedoc-Roussillon*

**EMPLOI LR** : un site très riche consacré à l'emploi en région Languedoc-Roussillon.

[www.emploiir.com](http://www.emploiir.com)

**CYBER BASE** : l'actualité de l'emploi sur Montpellier et sa région.

[www.cyberbase-montpellier.com](http://www.cyberbase-montpellier.com)

### *Emplois dans la Finance et la Création d'entreprise*

**JOB FINANCE** : consacré aux métiers de la finance (banque et assurance), beaucoup d'offres mais pas toujours mises à jour.

[www.jobfinance.com](http://www.jobfinance.com)

**E FINANCIAL CAREERS** : offres d'emploi en banque, finance, assurance et comptabilité.

[www.efinancialcareers.fr](http://www.efinancialcareers.fr)

**KEL JOB** : emploi économie, finances, comptabilité, tous les secteurs d'activité sont représentés sur ce site.

[www.keljob.com](http://www.keljob.com)

**APCE** (Agence pour la création d'entreprise) : une mine d'informations consacrées à la création d'entreprise.

[www.apce.com](http://www.apce.com)

**Création d'entreprise** : des sites pour accompagner une création d'entreprise :

[www.creeruneentreprise.fr](http://www.creeruneentreprise.fr)

[www.lentreprise.com](http://www.lentreprise.com)

[www.oseo.fr](http://www.oseo.fr)

### *Emplois Scientifiques*

**NEWSSCIENTIST** : des offres dans les secteurs public et privé, de nombreuses opportunités de post-doc à l'étranger, un site de référence pour les biologistes, qui présente également des propositions dans les autres domaines scientifiques (agroalimentaire, chimie...).

[www.newscientistjobs.com/splash.action](http://www.newscientistjobs.com/splash.action)

**ENVIRONNEMENT** : Offres emploi ciblées dans les domaines de l'environnement. Possibilité de rentrer un CV en ligne.

[www.emploi-environnement.com](http://www.emploi-environnement.com)

**EARTH WORKS** : Offres d'emploi à l'international, mais aussi post-doc et thèses. Ciblés géosciences, écologie, géographie.

[www.earthworks-jobs.com](http://www.earthworks-jobs.com)

### *Emplois en Sciences Humaines et Sociales et Lettres*

**AVIS DROIT SOCIAL** : le portail emploi des professionnels du social.

[www.avis-droit-social.net](http://www.avis-droit-social.net)

**H-NET** : le portail international de l'emploi en sciences humaines et sociales. [www.h-net.org](http://www.h-net.org)

**LA GAZETTE DES COMMUNES** : des offres d'emploi, tous les concours (inscription en ligne, calendrier, informations), l'actualité de l'emploi dans la fonction publique territoriale.

[www.lagazettedescommunes.com](http://www.lagazettedescommunes.com)

**TERRITORIAL.FR** : des offres d'emplois pour les fonctionnaires territoriaux et les contractuels.

[www.territorial.fr](http://www.territorial.fr)

**FABULA** : le site de la recherche en littérature. Offres de postes dans l'enseignement supérieur et/ou la recherche en France et à l'étranger, essentiellement en littérature et langue françaises.

[www.fabula.org](http://www.fabula.org)

### *Emplois en Communication et Information*

**SFSIC** : Société Française des Sciences de l'Information et de la Communication.

[www.sfsic.org](http://www.sfsic.org)

**JOB2COM.COM** : Le site d'emploi des professionnels de la communication, de la création, de l'image et du multimedia.

[www.job2com.com](http://www.job2com.com)

Et bien sûr, toujours le site de **Contact** :

[www.contact.asso.fr](http://www.contact.asso.fr).

Dans la rubrique « Emploi », vous trouverez des conseils et des offres d'emploi, et vous avez la possibilité de vous abonner à la Newsletter emploi.

# ANNEXES

## Fédérations doctorantes nationales et internationales



La CJC est élue au CNESER (Conseil national supérieur de l'enseignement et de la recherche) depuis 2002. Elle confédère les associations locales de jeunes chercheurs, représentatives de toutes les disciplines (droit, sociologie, informatique, histoire, biologie, économie, physique, sciences politiques...), réparties sur l'ensemble du territoire, et elle a pour but de représenter les doctorants et nouveaux docteurs au niveau national. Ce sont ces associations qui définissent les chantiers prioritaires et font avancer les réflexions de la Confédération. Elle est une force de proposition sur les questions de recherche, d'enseignement supérieur et de formation doctorale. La CJC est également membre fondateur d'Eurodoc, la fédération européenne des jeunes chercheurs.

<http://cjc.jeunes-chercheurs.org>



Eurodoc est une fédération internationale d'associations de jeunes chercheurs.

Les objectifs d'Eurodoc sont :

- la représentation des doctorants et jeunes docteurs au niveau européen, en

matière de formation, de recherche et de perspectives de carrière,

- la promotion de la qualité des formations doctorales et des normes régissant les activités de recherche en Europe,

- le développement de la circulation des informations sur les sujets concernant les jeunes chercheurs.

Eurodoc n'interfère pas avec les compétences des associations membres pour tout ce qui concerne les affaires et questions nationales.

[www.eurodoc.net](http://www.eurodoc.net)

### \*Animafac Animafac

Animafac est avant tout un réseau d'échange d'expériences et un centre de ressources pour les initiatives étudiantes.

Pour cela, depuis 1996 Animafac propose des outils de développement et des espaces de dialogue et d'élaboration collective à plus de 12000 associations étudiantes à travers la France. Pour informer ces associatifs étudiants et les accompagner dans leurs projets, le réseau propose plusieurs plateformes :

- un site Internet totalement interactif,
- une lettre électronique bimensuelle,
- une collection de guides et de fiches pratiques, et des formations à la vie associative et à la conduite de projets à travers toute la France.

Pour répondre à la diversité des attentes et des préoccupations des associations, le réseau anime des « chantiers thématiques » qui permettent de travailler au niveau national entre associations spécialisées dans des champs d'intervention différents. Le réseau compte dans ses rangs la plupart des associations nationales étudiantes.

Au niveau local, le réseau a développé depuis deux ans maintenant un système de relais dans chaque ville étudiante de France. Ces relais inscrivent les associations étudiantes d'un territoire dans un réseau d'échange de pratiques et de mutualisation des savoir-faire.

[www.animafac.net](http://www.animafac.net)

### Associations doctorantes locales



#### *Association des Doctorants et Anciens Doctorants de l'UFR STAPS de Montpellier (ADADUM)*

L'ADADUM a pour objectifs de soutenir et participer à la promotion de projets initiés par les doctorants des différents laboratoires de recherche de l'UFR-STAPS de Montpellier.

Activités de l'association :

- organisation du colloque de l'ED
- obtention de créneaux sportifs hebdomadaires au Palais des Sports
- sorties et réunions amicales visant à rassembler les doctorants des différents pôles de recherche de l'UFR STAPS
- mise à jour du suivi des anciens doctorants de l'UFR STAPS initié avec l'aide du SCUIO
- organisation de manifestations et de tournois sportifs
- organisation de tables rondes

- multiplier les partenariats avec les entreprises privées

Contacts : [adadum@gmail.com](mailto:adadum@gmail.com)



#### **Association des Doctorants et Docteurs en Economie et Gestion de Montpellier**

L'ADDEGeM est une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901. Elle a pour but d'animer la vie doctorale et scientifique, de créer et d'entretenir un réseau relationnel entre les doctorants et les docteurs en économie et gestion de Montpellier, de favoriser les échanges avec les doctorants et les docteurs d'autres disciplines scientifiques ou avec d'autres acteurs de la vie économique et sociale.

Plusieurs actions sont mises en places tout au long de l'année pour permettre aux doctorants de se rencontrer, d'échanger et de partager leurs

expériences avec d'autres doctorants, des enseignants, des chercheurs ou des docteurs ayant quitté le système académique : simulations d'entretien d'embauche, colloque international de doctorants, journée d'accueil des doctorants et présentation de leurs thèmes de recherche... et des apéros bien sûr!

Contact : [contact@addegem-asso.fr](mailto:contact@addegem-asso.fr)

Site : [www.addegem-asso.fr](http://www.addegem-asso.fr)



### *Association CBS<sup>2</sup>*

L'association des élèves et anciens élèves de l'Ecole Doctorale CBS<sup>2</sup> (Asso CBS<sup>2</sup>) a été constituée durant l'été 2001 afin d'aider les étudiants et chercheurs dans la réalisation de leur projet professionnel.

L'association CBS<sup>2</sup> est régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.

Elle a développé ses actions autour de 3 axes :

- Fédérer les étudiants de Master, les doctorants et docteurs autour d'une plate-forme d'échanges d'informations scientifiques.

- Agir en faveur de l'insertion professionnelle et rapprocher les étudiants, issus pour la plupart des structures académiques, du tissu industriel local.

- Mettre en valeur le potentiel humain et technique des laboratoires de l'Ecole Doctorale.

Site : <http://assocbs2.igh.cnrs.fr/>

### *Association des étudiants de l'Ecole Doctorale Droit et Sciences Sociales*

L'ASSOED a pour objectif de développer le réseau entre doctorants de l'ED Droit et Sciences Sociales et, au-delà, le réseau entre les doctorants et le monde professionnel. Sur le site, vous trouverez toutes les informations nécessaires à la vie d'un doctorant : la vie de son Ecole Doctorale, de sa faculté mais aussi les soirées à venir et les dates de rencontre avec les professionnels.

Contact : [assoed@hotmail.fr](mailto:assoed@hotmail.fr)

<http://assoed.over-blog.com>

### *Plume!* Plume!

*Plume!* est un réseau national étudiant émergent qui produit, promeut et diffuse la culture scientifique en direction du plus grand nombre.

Ses objectifs sont de susciter, de promouvoir et de valoriser la diffusion des connaissances chez les jeunes scientifiques, en alliant convivialité dans l'approche et rigueur dans le contenu.

Pour plus d'informations :

[www.laplume.info](http://www.laplume.info)

Contact : [contact@laplume.info](mailto:contact@laplume.info)

# GLOSSAIRE

Principaux sigles ou abréviations utilisés dans ce guide :

<b>ABES</b>	Agence bibliographique de l'enseignement supérieur
<b>ADDOC</b>	Accès à distance de la documentation
<b>ADUM</b>	Annuaire des doctorants et docteurs des universités de Montpellier
<b>ANPE</b>	Agence nationale pour l'emploi
<b>ANTARES</b>	Application des nouvelles technologies au recrutement des enseignants du supérieur
<b>APEC</b>	Agence pour l'emploi des cadres
<b>ARE</b>	Allocations de retour à l'emploi
<b>ASSEDIC</b>	Association pour l'emploi dans l'industrie et le commerce
<b>ATER</b>	Attaché temporaire d'enseignement et de recherche
<b>BIU</b>	Bibliothèque inter-universitaire
<b>BU</b>	Bibliothèque universitaire
<b>CA</b>	Conseil d'administration
<b>CDD</b>	Contrat à durée déterminée
<b>CDI</b>	Contrat à durée indéterminée
<b>CEVU</b>	Conseil des études et de la vie universitaire
<b>CIES</b>	Centre d'initiation à l'enseignement supérieur
<b>CIFRE</b>	Convention industrielle de formation par la recherche
<b>CNOUS</b>	Centre national des œuvres universitaires
<b>CNU</b>	Conseil national des universités
<b>CROUS</b>	Centre régional des œuvres universitaires
<b>CS</b>	Conseil scientifique
<b>DGA</b>	Direction générale de l'armement
<b>DRED</b>	Division/Direction de la recherche et des études doctorales
<b>DRH</b>	Direction des ressources humaines
<b>ED</b>	Ecole Doctorale
<b>EPA</b>	Etablissement public administratif
<b>EPCSCP</b>	Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel
<b>EPIC</b>	Etablissement public à caractère industriel et commercial

<b>EPST</b>	Etablissement public à caractère scientifique et technologique
<b>GIP</b>	Groupement d'intérêt public
<b>HDR</b>	Habilitation à diriger des recherches
<b>MAE</b>	Ministère des affaires étrangères
<b>MCU</b>	Maître de conférences des universités
<b>MED</b>	Maison des écoles doctorales
<b>MESR</b>	Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche
<b>Post-doc</b>	Post-doctorat
<b>SHS</b>	Sciences humaines et sociales
<b>SUDOC</b>	Système universitaire de documentation
<b>VARRI</b>	Valorisation de la recherche et des relations avec l'industrie